ALLEGATO 3

SCHEDA OPERATIVA DI CO-PROGETTAZIONE: Da compilare esclusivamente durante o a seguito dei tavoli della seconda fase, sulla base dei bisogni e delle priorità emersi dalla co-programmazione; non costituisce domanda di partecipazione, né offerta competitiva per l'eventuale selezione dei soggetti.

Al Comune di Ancona
Servizi Politiche Sociali, Scolastiche e Educative e Coordinamento ATS 11
U.O. Servizi per la Disabilità
PEC: comune.ancona@emarche.it

OGGETTO: Scheda tecnico-operativa da elaborare nell'ambito della co-progettazione conseguente all'Avviso unico di cui alla DGR 1160/2026; documento riservato agli ETS già ammessi a seguito della co-programmazione.

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____, con sede legale in _____, codice fiscale _____, PEC _____,

Consapevole che tutte le dichiarazioni rese nelle sotto elencate sezioni sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con piena coscienza della responsabilità penale cui il sottoscritto firmatario può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

MANIFESTA INTERESSE

Per la partecipazione alle attività di co-progettazione per interventi per persone con disturbi del neurosviluppo e dello spettro autistico di cui alla DGR 1160/2026 e a tal fine presenta la seguente proposta progettuale ai sensi dell'Art. 12 dell'Avviso
La presente scheda è utilizzata esclusivamente dopo la co-programmazione, dai soggetti ammessi ai tavoli, per sviluppare congiuntamente le azioni. Non costituisce domanda di accesso, né è richiesta ai fini della comparazione eventuale degli ETS.

1 TITOLO DEL PROGETTO

_____

2 SINTESI DELLA PROPOSTA

Descrivere sinteticamente la proposta, le finalità principali, i destinatari, le attività previste e i risultati che si intendono conseguire.

_____
_____

3 DURATA PREVISTA

1. Data indicativa di avvio: _____

2. Durata complessiva: _____
3. Eventuali fasi di attuazione: _____

4 ANALISI DEI BISOGNI E COERENZA CON GLI ESITI DELLA CO-PROGRAMMAZIONE

Descrivere i bisogni e le criticità ai quali il progetto intende rispondere, con riferimento alle persone con disturbi del neurosviluppo e dello spettro autistico e ai loro nuclei familiari.

- Bisogni rilevati

_____

_____

- Criticità e carenze dell'offerta territoriale cui si intende rispondere

_____

- Collegamento con gli esiti della co-programmazione

_____

- Valore aggiunto della proposta rispetto agli interventi e ai servizi già presenti sul territorio

_____

5 DESTINATARI E MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO

Destinatari Diretti

Descrivere le caratteristiche dei destinatari, le eventuali fasce di età e i bisogni ai quali l'intervento è rivolto.

_____

Destinatari indiretti

Indicare l'eventuale coinvolgimento dei familiari, caregiver e altri soggetti della rete di supporto.

_____

Numero stimato dei destinatari

1. Numero indicativo di persone beneficiarie: _____

2. Numero indicativo di familiari/caregiver coinvolti: _____

Le stime dovranno essere motivate sulla base delle attività proposte e delle risorse disponibili.

Modalità di individuazione e coinvolgimento

Descrivere le modalità proposte per l'individuazione dei destinatari, il coinvolgimento agli interventi, l'eventuale raccordo con i servizi sociali e sociosanitari

_____

6 OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

Obiettivo generale

_____

Obiettivi specifici

a) _____

b) _____

c) _____

Risultati attesi

Descrivere i cambiamenti attesi in termini di partecipazione sociale, autonomia, benessere, inclusione, sostegno alle famiglie e/o miglioramento della continuità degli interventi.

_____

7 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Organizzazione del progetto

Descrivere il modello organizzativo, le responsabilità, il coordinamento delle attività e le modalità di raccordo con l'ATS 11 – Comune di Ancona

_____

Personale coinvolto

Figure professionali	Compiti	Ore/impegno previsto	Tipologia di rapporto

Competenze ed esperienza

Descrivere le competenze professionali e le esperienze maturate dal soggetto proponente e dagli eventuali partner in attività analoghe o pertinenti.

---

8 APPROCCIO METODOLOGICO

Descrivere l'approccio metodologico adottato e gli elementi di innovazione della proposta, specificando in che modo il progetto:

1. promuove l'autodeterminazione e la partecipazione delle persone;
2. valorizza le capacità e le risorse individuali;
3. favorisce l'inclusione nei contesti di vita ordinari;
4. coinvolge la rete territoriale;
5. evita sovrapposizioni con interventi e servizi già finanziati;

9 CRONOPROGRAMMA

Fase/attività	Periodo previsto	Principali azioni	Risultato/obiettivo intermedio
Avvio e organizzazione			
Realizzazione attività			
Monitoraggio intermedio			
Valutazione finale e rendicontazione			

Il cronoprogramma definitivo sarà concordato nell'ambito della co-progettazione e dovrà rispettare le scadenze e i vincoli previsti dagli atti di finanziamento.

10 PIANO ECONOMICO PREVISIONALE

Indicare i costi previsti per la realizzazione delle attività, specificando le voci di spesa, i criteri di calcolo e l'eventuale quota di risorse messe a disposizione dal soggetto proponente o dai partner.

Voce di spesa	**Descrizione e criterio di calcolo**	**Importo richiesto al finanziamento**	**Eventuali risorse proprie/di terzi**
Personale e attività professionali		€	€
Materiali e attrezzature		€	€
Trasporti e accompagnamenti, se ammissibili		€	€

Attività e servizi rivolti ai destinatari		€	€
Altri costi direttamente riferibili al progetto		€	€
TOTALE		**€**	**€**

Quadro economico complessivo

1. Importo complessivo della proposta: € _____
2. Contributo richiesto sulle risorse del finanziamento: € _____
3. Risorse proprie o di terzi: € _____

- Eventuali apporti valorizzati, se ammissibili: € _____

Gli importi dovranno essere verificati in sede di co-progettazione sulla base delle spese ammissibili, dei vincoli di finanziamento e delle indicazioni dell'Amministrazione. Le risorse proprie, gli apporti di terzi e le eventuali valorizzazioni dovranno essere distinti e documentabili.

11 MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE

Modalità di monitoraggio

Descrivere le modalità di raccolta dei dati relativi alle attività svolte, ai destinatari raggiunti, alle ore di intervento e ai risultati conseguiti.

_____

Indicatori di realizzazione

Indicatore	Valore previsto	Frequenza di rilevazione	Documentazione di supporto
Numero di destinatari coinvolti			
Numero di attività realizzate			
Ore di intervento erogate			
Familiari/caregiver coinvolti			
Altri indicatori pertinenti			

Valutazione della qualità e dei risultati

Indicare come saranno rilevati il gradimento, la partecipazione, il raggiungimento degli obiettivi e le eventuali criticità.

_____

Rendicontazione

Descrivere sinteticamente le modalità con cui il soggetto proponente assicurerà la tracciabilità delle spese, la conservazione della documentazione e la trasmissione dei dati e dei documenti richiesti dall'Amministrazione.

_____

Sostenibilità e continuità

Indicare eventuali condizioni che possono favorire la prosecuzione delle attività, la valorizzazione della rete territoriale e il mantenimento dei risultati oltre il periodo finanziato

_____

DICHIARAZIONI E SOTTOSCRIZIONE

- Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante dell'Ente proponente,
- dichiara
- che le informazioni contenute nella presente scheda sono, per quanto a propria conoscenza, veritiere;
- che la proposta è elaborata in coerenza con le finalità dell'avviso e con gli esiti del percorso di co-programmazione;
- che le risorse, le attività e i costi indicati sono riferiti alla proposta progettuale presentata;
- di essere consapevole che la scheda costituisce una proposta da sviluppare nell'ambito del procedimento di co-progettazione e non determina, di per sé, l'automatico riconoscimento di un finanziamento;
- di impegnarsi a collaborare con il ATS 11 – Comune di Ancona, per l'eventuale revisione e definizione condivisa della proposta, nel rispetto degli atti procedimentali e delle risorse disponibili.

Luogo e data: _____

Firma del legale rappresentante: _____

Allegati

1. Documento di identità
2. Eventuale documentazione relativa alla partecipazione associata