

ALLEGATO B CONVENZIONE PER INTERPRETARIATO LIS

Periodo dal 1 gennaio 2027 al 31 dicembre 2028

TRA il Comune di Ancona, C.F. e P. IVA 00351040423, rappresentato dal dirigente competente, dott. Giorgio Foglia, in esecuzione della determinazione n. ____ del ____; E l'ente _____, C.F. _____, iscritto nel RUNTS nella sezione ☐ ODV ☐ APS dal _____, rappresentato da _____.

Premesse

Le premesse, la determinazione, l'avviso, il progetto selezionato e il piano economico costituiscono parte integrante della convenzione. Le parti riconoscono che il rapporto è disciplinato dall'articolo 56 CTS e non prevede corrispettivo, utile o ricarico.

Articolo 1 Oggetto

L'ente organizza almeno 600 ore annue di interpretariato per persone sorde, di cui almeno 500 per interventi individuali o collettivi richiesti dagli utenti o dal Comune e fino a 100 per video informativi accessibili. Le attività sono svolte da interpreti in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente per LIS o LIST.

Articolo 2 Sede e radicamento

L'ente attiva, se non già disponibile, una sede operativa o sede principale nel Comune di Ancona entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di individuazione e la mantiene per tutta la durata. La sede assicura recapito, coordinamento e accessibilità organizzativa. In caso di inadempimento il Comune diffida l'ente ad adempiere entro un termine non superiore a dieci giorni; decorso inutilmente il termine, dichiara la decadenza.

Articolo 3 Organizzazione e destinatari

Le attività sono rivolte prioritariamente ai residenti nel Comune di Ancona e sono organizzate in autonomia dall'ente nel rispetto del progetto. L'accesso deve essere equo e trasparente. Le priorità, in caso di domanda superiore alle risorse, considerano urgenza, assenza di rete familiare, condizioni di fragilità e ordine della richiesta, con possibilità di riesame da parte del Comune.

Articolo 4 Volontari e personale

L'ente comunica nominativi, ruoli, curricula e formazione delle persone impiegate. I volontari operano gratuitamente e sono assicurati ai sensi dell'articolo 18 CTS. Il personale dipendente o autonomo è utilizzato nei limiti degli articoli 33 o 36 CTS, secondo la natura dell'ente, ed è regolarmente contrattualizzato e retribuito. Nessun rapporto di lavoro è instaurato con il Comune.

La sostituzione dell'interprete deve assicurare pari qualificazione. I video sono realizzati nel formato concordato con il Comune, sottotitolati, accessibili, conformi alle autorizzazioni e pubblicati soltanto dopo validazione dei contenuti istituzionali.

Articolo 5 Obblighi e assicurazioni

Prima dell'avvio l'ente consegna le polizze obbligatorie e un'idonea copertura RCT per danni agli utenti e a terzi. L'ente risponde dei fatti imputabili alla propria organizzazione e ai soggetti di cui si avvale; resta ferma la responsabilità del Comune per fatti direttamente ad esso imputabili. L'ente osserva le norme in materia di sicurezza, lavoro, riservatezza e dignità degli utenti.

Articolo 6 Rimborso

Il Comune rimborsa, per ciascuna annualità, spese effettivamente sostenute, documentate, quietanzate e imputabili alle attività, fino a euro 12.000,00. Il massimale non è una tariffa. Sono vietati maggiorazioni, accantonamenti, ricarichi, utile e doppio finanziamento. I costi indiretti sono ammessi soltanto secondo un criterio oggettivo e per la quota riferibile alla convenzione.

La rendicontazione è semestrale e comprende prospetto delle spese, documenti giustificativi e quietanze, relazione sulle attività e report di almeno 600 ore annue. In caso di minori ore, il rimborso è ridotto proporzionalmente, nei limiti dei costi effettivi. Il rendiconto finale è presentato entro il 31 gennaio 2029. Il pagamento è effettuato entro trenta giorni dalla verifica positiva, salva sospensione per integrazioni documentali.

Articolo 7 Monitoraggio

L'ente trasmette report semestrali su ore, utenti codificati, tempi di risposta, richieste evase, continuità, reclami ed esiti. Il Comune può effettuare controlli e chiedere documenti. I dati identificativi e relativi alla salute sono trasmessi separatamente solo quando necessari.

Articolo 8 Protezione dei dati

Prima dell'avvio le parti definiscono i rispettivi ruoli. Ove l'ente tratti dati per conto del Comune, è nominato responsabile ai sensi dell'articolo 28 GDPR con atto recante oggetto, durata, categorie di dati, misure di sicurezza, gestione delle violazioni, sub-responsabili, restituzione o cancellazione e audit. Per i trattamenti svolti autonomamente l'ente opera quale titolare e rende propria informativa.

Articolo 9 Durata recesso e risoluzione

La convenzione decorre dal 1 gennaio 2027 al 31 dicembre 2028. Il Comune può recedere per motivate ragioni di interesse pubblico con preavviso di trenta giorni, rimborsando le spese legittimamente sostenute sino alla data di efficacia. Le violazioni sono contestate per iscritto con almeno dieci giorni per controdeduzioni e adempimento, salvo urgenza o

grave pregiudizio. Costituiscono cause di risoluzione: perdita dei requisiti, gravi violazioni, rendicontazioni non veritiere, mancata tracciabilità, reiterato mancato raggiungimento degli standard e mancata attivazione della sede dopo la diffida.

Articolo 10 Tracciabilità trasparenza e conflitti

L'ente osserva la legge 136/2010 e utilizza il conto dedicato comunicato. CIG _____. Le parti adempiono agli obblighi di pubblicazione dell'articolo 56 CTS e del D.Lgs. 33/2013. I sottoscrittori dichiarano l'assenza di conflitti di interesse e comunicano ogni situazione sopravvenuta.

Articolo 11 Spese e foro

La convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso. L'esenzione dall'imposta di bollo si applica ricorrendone i presupposti dell'articolo 82, comma 5, CTS. Per le controversie è competente il foro di Ancona, salvo la giurisdizione del giudice amministrativo nei casi previsti dalla legge.

Letto confermato e sottoscritto digitalmente.

Per il Comune di Ancona _____

Per l'Ente _____