



PROFILO PROFESSIONALE

Esperienza nella gestione amministrativa e organizzativa di medie/grandi realtà aziendali, comitati ed grandi associazioni che organizzano eventi a livello nazionale ed internazionale.

Utilizzo dei sistemi informatici (Zucchetti, SidiOpen) per la rendicontazione contabile dei vari uffici di curia ed enti affini (Caritas, Presenza, ecc.) con elaborazione di bilancio annuale.

Gestione paghe con adempimenti fiscali e previdenziali per tutti i dipendenti, trasmessi poi ad INPS e alla Pubblica Amministrazione.

Gestione informatica delle nomine annuali e supplenze degli insegnanti di Religione per la diocesi di Ancona Osimo presso l'Ufficio Scuola diocesano, facendo massima attenzione ad applicare le leggi e le politiche sulle pari opportunità, utilizzando dati e analisi per identificare e affrontare le disparità, facilitando la comunicazione e il dialogo tra persone diverse e promuovendo l'inclusività.

Precisa, affidabile, capace di lavorare sotto pressione e naturalmente incline alla risoluzione di problemi.

Grazie all'esperienza professionale maturata in diversi settori e all'innata abilità organizzative nonché nell'ottimizzazione delle procedure, sono in grado di garantire un servizio puntuale, efficiente, ben organizzato in ogni suo aspetto, con il rispetto delle scadenze fiscali e non.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Educatrice di ragazzi portatori di Handicap, presso l'Asilo Nido "Lo Scarabocchio" di Ancona.

Collaboratrice informatica presso la TIPS, azienda produttrice di software specializzati.

Collaboratrice presso la società "CSC Informatica" di Milano nella progettazione e realizzazione di software specifico per la contabilità ed amministrazione dei Punti Vendita Nofood e Food.

Dal 1997 a dicembre 2009 impiegata amministrativa con contratto a tempo indeterminato, presso un Help Desk - Call Center con mansione di "assistente informatica e amministrativa/contabile" ai Punti Vendita di grandi catene a livello nazionale (No Food - Food).

Da gennaio 2010 a dicembre 2011 responsabile amministrativa, presso Comitato "Congresso Eucaristico 2011 di Ancona" coordinato dalla Conferenza Episcopale Italiana (CEI).

Da gennaio 2012 impiegata amministrativa, con contratto a tempo indeterminato presso l'Ufficio Economato ed Ufficio Scuola presso l'Arcidiocesi Ancona Osimo con sede c/o Curia Arcivescovile.

Da febbraio 2024 impiegata nella direzione amministrativa presso ASSCOOP Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale, addetta al controllo contabilità, con sede ad Ancona in via Primo Maggio 150/A

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993 Conseguito diploma di Ragioneria e Perito Commerciale, corso sperimentale I.G.E.A., presso l'Istituto Tecnico Commerciale "B. Stracca" di Ancona.

Da giugno a ottobre 2000 Corso di inglese, livello medio, frequentato alla British School of English

Febbraio 2001 Corso di specializzazione informatica "Windows NT e Office 97" presso l'Executrain Knowledge Ability di Milano.

Da marzo 2012 Corsi specializzazione utilizzo programmi di contabilità generale specifici (SidiOpen) presso Conferenza Episcopale Italiana (CEI) – marzo 2012, con aggiornamenti annuali.
Corsi specializzazione utilizzo programmi di contabilità che si interfacciano con le Pubbliche Amministrazioni.

Ottobre 2021 Corso di formazione su "Applicare il nuovo schema di rendiconto negli Ets di piccole dimensioni", L'introduzione dei nuovi schemi di bilancio (emanati con DM n.102 del 18 aprile 2020) impone agli Ets il loro utilizzo già dal 2021. La norma consente agli enti di minori dimensioni (con introiti inferiori a 220.000,00 euro annui) la possibilità di approvare un rendiconto redatto per cassa secondo lo schema dell'Allegato D al decreto.

Maggio 2025 Corso di formazione "Comunicazione efficace su Instagram per Ets", Strategie e pratiche per promuoversi, raccontarsi e rivolgersi ai giovani. Imparare a comunicare attraverso i social è importante per le organizzazioni non profit, per auto-promuoversi e promuovere iniziative verso soci, volontari, sostenitori, all'interno di una più ampia strategia comunicativa. Utilizzo corretto delle piattaforme Instagram Facebook per un Ets – dall'impostazione più corretta del profilo ai formati dei post alle funzionalità di punta dell'app - con un focus sullo sviluppo di contenuti pensati per "sintonizzarsi" con i più giovani.

Novembre 2025 Corso di formazione "NUOVO REGIME FISCALE PER GLI ENTI DEL TERZO SETTORE" L'ultimo atto previsto dalla Riforma del Terzo settore, l'entrata in vigore del regime fiscale degli ETS, diventerà pienamente operativo a partire dal 1° gennaio 2026 e porterà significativi cambiamenti.

Da Novembre a Dicembre 2025 Corso di formazione "L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER GLI ENTI DEL TERZO SETTORE", percorso introduttivo e pratico per scoprire come l'intelligenza artificiale (IA) può diventare un alleato del terzo settore: conoscere le basi dell'IA, sperimentare strumenti utili per la gestione interna e la comunicazione, e comprendere come utilizzarla in modo etico, responsabile e coerente con i valori del volontariato.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Le esperienze di vita e lavorative maturate fino ad oggi mi hanno permesso di sviluppare le necessarie competenze per interagire all'interno di un Team anche numeroso e coordinarlo in situazione di problematica con supporti positivi e motivazionali.

Ho imparato ad essere ordinata ed organizzata in ogni lavoro da me svolto ed in ogni mansione assegnata al fine di portarla a termine al meglio.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho sviluppato spiccate competenze trasversali come la capacità di pianificare, gestire e coordinare attività e risorse in modo efficace. Con massima disponibilità ad aggiornarmi e formarmi sulle nuove legislazioni.

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

Animazione di vacanze estive per ragazzi presso la parrocchia Marria SS. Madre di Dio – Torrette Ancona.

Collaborazione a diversi progetti della Pastorale Giovanile c/o la diocesi di Ancona/Osimo dal 1994 al 1997.

Dal 1997 al 2000 Volontaria presso Croce Gialla di Ancona con conseguimento di diploma Primo Soccorso e BLSD (Basic Life Support Defibrillation)

Animazione e formatore ai corsi per la preparazione al matrimonio c/o la parrocchia Maria SS. Madre di Dio di Torrette.

Donatrice attiva presso l'A.V.I.S. di Ancona.

Rappresentante dei genitori nelle le classi scolastiche dei miei 4 figli nei consigli di Intersezione ed interclasse negli ordini di scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Presidente al Consiglio di Istituto – presso Istituto Comprensivo Ancona Nord (per 3 mandati da tre anni ognuno).

Socia fondatrice e volontaria attiva presso l'associazione LA CAROVANA ODV dal 1993, attenta all'organizzazione ed animazione del tempo libero dei ragazzi con disabilità fisica e psichica ed al rispetto dei diritti e valori delle categorie con più difficoltà attraverso l'utilizzo di strumenti e tecniche specifiche del contesto di volontariato (es. competenze informatiche, competenze mediche, ecc.)

Dal 2023 Tesoriere della stessa Associazione "La Carovana odv" di Ancona.

Candidata al consiglio comunale nelle elezioni amministrative del 2023.

PATENTE DI GUIDA B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ancona 05/03/2026

MONICA MELARANCI