

## ALLEGATO A



### COMUNE DI ANCONA

Servizio Demografico, Politiche Educative e Scolastiche - Ufficio Statistica

#### **INTERPELLO AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI DA UTILIZZARE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNI 2026 - 2028**

Il Dirigente dei Servizi Demografici del Comune di Ancona

#### **rende noto**

che è indetto un interpello, per soli titoli, rivolto al personale dipendente del Comune di Ancona o, qualora quest'ultimo non sia sufficiente o non in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno per la formazione di una graduatoria di rilevatori da impiegare nello svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, a cui questa Amministrazione è chiamata a partecipare.

#### **Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO**

l'ISTAT ha stabilito i requisiti minimi e i requisiti preferenziali che devono possedere i candidati per la formazione della relativa graduatoria come elencati nei sottostanti schemi sinottici:

<b>REQUISITI MINIMI</b>
a) avere età non inferiore a 18 anni;
b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;

<b>REQUISITI PREFERENZIALI</b>
a) forte motivazioni verso il tipo di attività;
b) buone capacità comunicative;
c) autonomia organizzativa;
d) attitudine ai rapporti interpersonali;
e) buone capacità relazionali;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, affinché la candidatura possa essere presa in esame.

### **Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, indicata come **Allegato B**, dovrà essere sottoscritta con firma autografa originale o firma digitale. Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome;
- luogo e data di nascita; -  
residenza anagrafica
- un recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- di essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura, specificando tutti i dati utili per la valutazione e per il successivo accertamento d'ufficio;
- di essere in possesso dei titoli di cui successivo art. 4, specificando tutti i dati utili per la valutazione e per il successivo accertamento d'ufficio;
- di essere consapevoli delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

La domanda dovrà essere indirizzata al responsabile del procedimento avv. Viviana Valletta tramite protocollo, a mezzo consegna a mano all'indirizzo Via Frediani n. 3 o a mezzo PEC inviandolo a [servizidemografici@pec.comuneancona.it](mailto:servizidemografici@pec.comuneancona.it), con deposito **entro le ore 12,00 del 30 giugno 2026**.

### **Art. 3 - VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla selezione previa valutazione e riscontro dei requisiti minimi indicati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 4 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà redatta dall'Ufficio Servizi Demografici con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- Titolo di Studio:

- a) Laurea di I Livello: 1 punto;
- b) Laurea di II Livello o Laurea quinquennale vecchio ordinamento: 2 punti;
- c) Titolo superiore al punto b): 3 punti

- Qualifica professionale (per i soli dipendenti del Comune di Ancona):

- a) Funzionario: 4 punti
- b) Istruttore: 3 punti;
- c) Operatore/Operatore esperto: 2 punti

A parità di punteggio, verrà preso in considerazione il requisito preferenziale della minore età anagrafica.

La graduatoria avrà validità fino al 31/12/2028.

#### **Art. 5 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

La graduatoria sarà redatta ed approvata dal Dirigente dell'Ufficio Servizi Demografici che contestualmente affiderà l'incarico seguendo l'ordine della graduatoria. I soggetti individuati, come idonei, dovranno comunicare formalmente la propria disponibilità entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento di apposito invito trasmesso dall'Ufficio Statistica del Comune di Ancona, attraverso il modello indicato come **Allegato C**. Per il solo personale interno, il Dirigente di riferimento dovrà compilare l'autorizzazione allo svolgimento delle attività di rilevatore statistico in orario diverso da quello lavorativo. La mancata comunicazione entro il suddetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione dell'incarico da parte del soggetto interpellato e comporterà la chiamata del soggetto immediatamente successivo nell'ordine della graduatoria. Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente all'Ufficio Statistica del Comune di Ancona ogni eventuale variazione di indirizzo, domicilio, telefono e-mail, necessarie per le relative comunicazioni e per i contatti necessari a richiedere la disponibilità all'incarico, nonché la perdita di uno dei requisiti per l'iscrizione nella graduatoria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 6 - COMPITI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO DEL RILEVATORE

Ai rilevatori sono affidati i compiti di seguito indicati:

COMPITI DEI RILEVATORI
1) effettuare le interviste, solo mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) o della App. RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
2) segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
3) gestire quotidianamente, mediante l'uso del SGI predisposto dall'ISTAT o dell'App RILEVO, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
4) svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

Il rilevatore incaricato dovrà raggiungere le famiglie da intervistare, a lui assegnate, con mezzi propri e a proprie spese e conformemente alle istruzioni e scadenze impartite dall'Istat e in base alle indicazioni fornite dall'Ufficio Comunale di Statistica. Nel caso di dipendente comunale dovrà operare fuori dall'orario ordinario e straordinario di lavoro.

Il rilevatore si impegna ad osservare il segreto sui dati rilevati e sui risultati dell'opera svolta o di cui sia venuto a conoscenza nel corso della sua attività e a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ovvero il Regolamento Europeo 2016/679 ed il D.Lgs. n. 196/03 per come novellato dal D.Lgs. n. 101/18 e ss.mm.ii.

**Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, è fatto divieto assoluto di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.**

I rilevatori dovranno accettare incondizionatamente i criteri di scelta, i compensi e gli obblighi dell'incarico stabiliti dall'ISTAT e dal Comune di Ancona in tutti gli atti riguardanti l'indagine statistica in questione.

La cancellazione dall'elenco si effettua, in qualunque momento, mediante comunicazione scritta e motivata nei seguenti casi:

- qualora l'operato del rilevatore sia valutato negativamente dall'Ufficio Statistica del Comune;
- nel caso in cui venga a mancare uno dei requisiti necessari per l'ammissione all'Albo;
- in caso di istanza scritta del rilevatore che potrà rinunciare all'incarico in qualsiasi momento, con preavviso minimo di giorni 30, necessari per la formazione di un nuovo rilevatore.

Nel caso di dipendente comunale, gli incarichi potranno essere affidati esclusivamente previa autorizzazione da parte del Dirigente dei Servizi cui il dipendente è assegnato.

## **Art. 7. - TRATTAMENTO ECONOMICO - ASSICURATIVO**

La remunerazione delle attività di intervista avviene esclusivamente con un contributo variabile omnicomprensivo, calcolato in base ai valori indicati dall'ISTAT come da seguente prospetto sinottico:

<b>SINGOLO IMPORTO</b>	<b>TIPOLOGIA D'INTERVISTA</b>
€ 18,00	a) per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interview) presso l'abitazione della famiglia;
€ 11,00	b) per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
€ 9,00	c) per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) tramite intervista faccia a faccia;
€ 5,00	d) per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
€ 1,00	e) per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI (Computer Assisted Web Interviewing) da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
€ 1,00	f) per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario.

Il compenso per il rilevatore è da intendersi lordo e sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali ordinarie previste per legge. Il compenso verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle Indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore dei rilevatori, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat

## **Art. 8 - INFORMATIVA BREVE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**



Il titolare del trattamento dei vostri dati personali è il Comune di Ancona, email [info@comune.ancona.it](mailto:info@comune.ancona.it) - PEC [comune.ancona@emarche.it](mailto:comune.ancona@emarche.it).

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a [dpo@comune.ancona.it](mailto:dpo@comune.ancona.it).

Il titolare tratta i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri o per adempiere un obbligo legale come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi comunali, consultabile anche sul sito [https://www.comune.ancona.it/it/documenti\\_pubblici/40004](https://www.comune.ancona.it/it/documenti_pubblici/40004) o mediante il **QR Code** qui accanto raffigurato

#### **Art. 9 - RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/1990, Responsabile del procedimento è l'avv. Viviana Valletta.

#### **Art. 10 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI SULLA SELEZIONE**

Il presente interpello viene diffuso all'interno dell'Amministrazione Comunale con pubblicazione nella intranet comunale, e copia del presente avviso è inoltre reperibile presso l'Ufficio Statistica del Comune di Ancona, Via Frediani n. 3.

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni, contattare l'Ufficio Comunale di Statistica (tel.: 071.222.6402 – 071.222.2251).

Ancona, lì

IL DIRIGENTE  
Dott. Giorgio Foglia