

**SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, EDUCATIVE, SCOLASTICHE  
E COORDINAMENTO ATS 11**

**AVVISO PUBBLICO**

**Procedura comparativa articolo 56 D Lgs 117 2017 periodo 2027 2028**

Il Comune di Ancona indice una procedura comparativa riservata alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale per la stipula di due distinte convenzioni relative all'accompagnamento di persone non vedenti e all'interpretariato per persone sorde.

**1 Oggetto e articolazione**

Ambito A: accompagnamento di persone non vedenti residenti nel Comune di Ancona, per almeno 1.500 ore annue. Ambito B: interpretariato LIS per persone sorde residenti nel Comune di Ancona e per iniziative comunali, per almeno 600 ore annue, di cui almeno 500 per interventi individuali o collettivi e fino a 100 per la predisposizione di video informativi accessibili. È possibile candidarsi a uno o a entrambi gli ambiti, presentando progetti e piani economici distinti.

**2 Durata e risorse**

Le convenzioni hanno durata dal 1 gennaio 2027 al 31 dicembre 2028. Il rimborso massimo è pari a euro 20.000,00 annui per l'Ambito A ed euro 12.000,00 annui per l'Ambito B. Le somme non costituiscono corrispettivo o tariffa e sono riconoscibili soltanto per spese effettivamente sostenute, documentate e imputabili alle attività.

**3 Soggetti ammessi e requisiti**

- qualifica di ODV o APS e iscrizione da almeno sei mesi nel RUNTS alla scadenza dell'avviso;
- possesso dei requisiti di moralità professionale e assenza di cause ostative alla stipula con una pubblica amministrazione;
- almeno un anno di esperienza documentata, maturata negli ultimi cinque anni, in attività analoghe a quelle dell'ambito per cui si concorre;
- adeguata attitudine organizzativa ai sensi dell'articolo 56, comma 3, CTS;
- rispetto degli articoli 18, 33 e 36 CTS, secondo la natura dell'ente, nonché delle norme in materia di lavoro, sicurezza e protezione dei dati;
- per l'Ambito B, disponibilità di interpreti in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente per la LIS o LIST.

Non è richiesto, a pena di ammissione, che l'ente disponga già di una sede nel Comune di Ancona. Il soggetto individuato deve attivare una sede operativa o sede principale nel Comune di Ancona entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di individuazione e mantenerla per tutta la durata della convenzione. L'inadempimento, previa diffida e assegnazione di un termine non superiore a dieci giorni, comporta decadenza e scorrimento della graduatoria.

**4 Contenuto del progetto**

- contesto, obiettivi misurabili e destinatari;
- organizzazione delle richieste, tempi di attivazione, continuità e sostituzioni;
- numero, ruolo, qualificazione e formazione di volontari, dipendenti e collaboratori;
- esperienze e collaborazioni documentate nel Comune di Ancona e modalità di raccordo con i servizi locali;
- indicatori, monitoraggio, gestione dei reclami e tutela degli utenti;
- piano economico separato per annualità, con costi diretti e indiretti, criterio di imputazione, risorse proprie o di terzi e assenza di doppio finanziamento;
- per la LIS, titoli degli interpreti, modalità di gestione delle urgenze e standard tecnici, sottotitolazione, autorizzazioni e accessibilità dei video.

## 5 Documentazione

Devono essere prodotti: Modulo 1; Modulo 2; dichiarazione fiscale; scheda progetto e piano economico; dichiarazione di tracciabilità; statuto e atto costitutivo, salvo che siano integralmente disponibili nel RUNTS; curricula e titoli pertinenti; documento di identità solo in caso di firma autografa. Non è richiesta la sigla dell'avviso e dello schema di convenzione in ogni pagina.

## 6 Presentazione

La domanda deve pervenire entro

- il 26 ottobre 2026

termine perentorio da fissare non prima del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione, mediante PEC all'indirizzo [comune.ancona@emarche.it](mailto:comune.ancona@emarche.it) oppure mediante consegna al protocollo comunale. Fa fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione al protocollo. L'oggetto deve riportare "Procedura articolo 56 CTS 2027-2028 – Ambito A" oppure "Ambito B" o "Ambiti A e B".

## 7 Ammissibilità e soccorso istruttorio

Sono esclusi gli enti privi dei requisiti soggettivi o la cui domanda pervenga oltre il termine. Le carenze formali e documentali sanabili possono essere regolarizzate nel termine assegnato dal responsabile del procedimento, senza consentire modifiche sostanziali al progetto o integrazioni che alterino la parità di trattamento.

## 8 Commissione e graduatorie

Dopo la scadenza sarà nominata una commissione tecnico-amministrativa. Saranno formate due graduatorie autonome. La convenzione potrà essere stipulata anche in presenza di una sola proposta, purché raggiunga almeno 60 punti su 100. A parità prevale il punteggio nel criterio Organizzazione; in ulteriore parità, il punteggio nel criterio Radicamento e rete di Ancona; persistendo la parità, si procede mediante sorteggio pubblico.

## 9 Criteri di valutazione

| N | Criterio                                              | Punti | Modalità                                                                                                                                                |
|---|-------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Esperienza tecnica ulteriore rispetto all'anno minimo | 10    | 2 punti per ogni anno completo ulteriore, massimo 10                                                                                                    |
| 2 | Radicamento, esperienza e rete nel Comune di Ancona   | 15    | Esperienze analoghe svolte ad Ancona: fino a 8; collaborazioni locali documentate: fino a 4; conoscenza della rete e modalità di integrazione: fino a 3 |
| 3 | Organizzazione e modalità di svolgimento              | 25    | Completezza, flessibilità, tempestività, sostituzioni, continuità, adeguatezza della rete di volontari e personale                                      |
| 4 | Qualità e sostenibilità del progetto                  | 20    | Coerenza, concretezza, indicatori, tutela degli utenti e sostenibilità tecnica ed economica                                                             |
| 5 | Coordinamento con i servizi comunali                  | 15    | Referente, flussi di richiesta, monitoraggio, report, gestione urgenze e reclami                                                                        |
| 6 | Risorse umane e                                       | 10    | Numero, ruolo,                                                                                                                                          |

|   |                               |   |                                                                                              |
|---|-------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | strumentali                   |   | qualificazione, formazione, mezzi e strumenti messi a disposizione                           |
| 7 | Comunicazione e accessibilità | 5 | Accessibilità delle informazioni e, per l'Ambito B, qualità e fruibilità dei contenuti video |

Per ciascun criterio o sub criterio discrezionale la Commissione attribuisce un coefficiente compreso tra 0 e 1, applicando la seguente scala. Il giudizio è formulato in relazione a completezza, pertinenza, concretezza, fattibilità, verificabilità e valore aggiunto della proposta rispetto a quanto richiesto.

| Coefficiente | Giudizio                 | Condizioni per l'attribuzione                                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0            | Assente o non valutabile | L'elemento richiesto non è trattato, è estraneo al criterio oppure non contiene informazioni utilizzabili ai fini della valutazione.                                                           |
| 0,10         | Gravemente insufficiente | L'elemento è solo dichiarato o accennato, senza contenuti operativi, dati, strumenti o modalità idonee a dimostrarne l'attuabilità.                                                            |
| 0,20         | Molto insufficiente      | La proposta affronta il criterio in modo fortemente incompleto; mancano più elementi essenziali e la fattibilità non risulta dimostrata.                                                       |
| 0,30         | Insufficiente            | Sono presenti alcuni elementi pertinenti, ma restano carenze rilevanti quanto a chiarezza, organizzazione, risorse, tempi o risultati attesi.                                                  |
| 0,40         | Parzialmente adeguato    | La proposta è pertinente e contiene elementi utilizzabili, ma presenta lacune o genericità che ne riducono l'efficacia o la verificabilità.                                                    |
| 0,50         | Sufficiente              | La proposta soddisfa i requisiti minimi del criterio con contenuti coerenti e attuabili, pur senza particolare approfondimento o valore aggiunto.                                              |
| 0,60         | Discreto                 | La proposta supera il livello minimo ed è adeguatamente descritta, coerente e fattibile, con limitate carenze non sostanziali.                                                                 |
| 0,70         | Buono                    | La proposta è completa e ben organizzata, presenta modalità concrete, risorse coerenti e risultati sufficientemente verificabili.                                                              |
| 0,80         | Molto buono              | La proposta è molto completa, specifica e concretamente attuabile; strumenti, tempi, responsabilità e risultati sono chiaramente definiti.                                                     |
| 0,90         | Ottimo                   | La proposta presenta qualità elevata, piena coerenza e solida verificabilità, oltre a elementi qualificanti e valore aggiunto chiaramente dimostrati.                                          |
| 1,00         | Eccellente               | La proposta risponde in modo pieno e particolarmente qualificato al criterio, con completezza, concretezza, fattibilità e valore aggiunto di livello massimo, tutti adeguatamente documentati. |

Il coefficiente è moltiplicato per il punteggio massimo del criterio o sub criterio. La motivazione deve richiamare gli elementi concreti dell'offerta che giustificano il livello attribuito e le eventuali carenze rilevate.

#### 10 Spese rimborsabili e rendicontazione

Sono ammissibili i costi diretti e la quota analiticamente imputabile dei costi indiretti: assicurazioni, materiali, dispositivi, formazione, sicurezza, automezzi e trasferte pertinenti, personale dipendente o autonomo nei limiti degli articoli 33 e 36 CTS. Sono esclusi rimborsi forfetari ai volontari, utile, ricarichi, accantonamenti, spese non quietanzate, sanzioni e costi già finanziati da altri soggetti. I costi del personale devono essere comprovati da contratto, prospetti paga o documenti fiscali, quietanza e criterio di imputazione.

La liquidazione avviene su rendicontazioni semestrali e relazione annuale. Se le ore risultano inferiori al minimo, il rimborso è ridotto in proporzione alle ore effettive, fermo il limite dei costi documentati; uno scostamento superiore al 20 per cento, non previamente autorizzato e non giustificato da cause non imputabili all'ente, può comportare risoluzione. Il rendiconto finale deve pervenire entro il 31 gennaio 2029.

#### 11 Obblighi assicurativi lavoro e volontariato

Le polizze previste dall'articolo 18 CTS e l'eventuale RCT integrativa devono essere consegnate prima dell'avvio. Per le ODV si applica l'articolo 33 CTS; per le APS l'articolo 36 CTS, incluso il limite alternativo del 5 per cento degli associati. L'apporto volontario deve essere effettivo e descritto nel progetto.

#### 12 Privacy e sicurezza

I dati relativi alla salute e alla disabilità sono trattati nel rispetto dei principi di necessità e minimizzazione. Nei report ordinari sono utilizzati codici utente; i dati identificativi sono trasmessi separatamente soltanto quando necessari. Prima dell'avvio il Comune definisce i ruoli privacy e, ove ricorrano i presupposti, nomina l'ente responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR.

### **13 Esito stipula controlli e pubblicità**

L'individuazione è subordinata alla verifica dei requisiti e non attribuisce diritto alla stipula fino alla sottoscrizione. Il Comune può non procedere per motivate ragioni di interesse pubblico. Gli atti, gli esiti, le convenzioni e le risorse sono pubblicati secondo l'articolo 56 CTS e il D.Lgs. 33/2013. La tracciabilità è assicurata ai sensi della legge 136/2010 e delle indicazioni ANAC.

### **14 Responsabile e informazioni**

Responsabile del procedimento: dott.ssa Loredana Valentini, telefono 071 2222154. Eventuali richieste di chiarimento devono pervenire entro 20 ottobre 2026 le risposte di interesse generale sono pubblicate nel sito istituzionale.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Giorgio Foglia**

FOGLIA  
GIORGIO  
30.09.2026  
13:21:26  
GMT+02:00

