



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 1737 DEL 23/06/2026

SERVIZIO RISORSE UMANE E GESTIONE DOCUMENTALE

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

COLLOCAMENTO IN MALATTIA D'UFFICIO DELLA
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CAMPONI MARIA
CRISTINA

-
Rossella Refe

(atto sottoscritto con firma digitale)

**LA DIRIGENTE
SERVIZIO RISORSE UMANE
E GESTIONE DOCUMENTALE**

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 05/02/2026 con la quale sono state apportate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente contenute nell'Allegato "Schema generale di organizzazione della struttura", e, in particolare nell'Allegato "A – A2 Riparto delle competenze tra i servizi" che rappresenta la nuova articolazione dell'organizzazione dell'Ente e descrive le funzioni e competenze di tutte le strutture e che sostituisce integralmente quelli approvati in precedenza con Deliberazione di Giunta Comunale n. 492/2025, le cui modifiche approvate non sono divenute efficaci nel tempo e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2026;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 80 del 28/12/2023 che aggiorna le funzioni dirigenziali inerenti il Servizio Risorse Umane e Gestione Documentale attribuite con Decreto Sindacale n. 41 del 1/08/2023 alla sottoscritta per 3 anni;

PREMESSO che la dipendente CAMPONI MARIA CRISTINA, con nota prot. 53792/2026 chiedeva di essere sottoposta a visita medica per accertamento dell'idoneità alla mansione;

PRESO ATTO che in data 09/06/2026 la stessa è stata sottoposta a visita da parte della competente Commissione Medica di verifica, istituita presso gli uffici sanitari dell'INPS – sede Provinciale di Ancona, che, con verbale n. 000873262026060913322308, pari data, anticipato a mezzo PEC (prot. n. 108884 del 11/06/2025), la giudica:

A) NON IDONEO TEMPORANEAMENTE al servizio in modo assoluto fino al 9/11/26; da rivedere previo richiesta dell'ente datoriale;

RITENUTO, per quanto contenuto nel verbale sopra richiamato, di collocare in malattia d'ufficio la dipendente CAMPONI MARIA CRISTINA, a far data dal 10/06/2025, e fino al 09/11/2026 o alla data della successiva visita medica presso la CMV INPS;

RITENUTO, per i motivi sopra riportati, di adottare il presente atto;

TRASMESSO l'atto all'Area Risorse e Sviluppo Economico per le valutazioni di competenza;

DETERMINA

1. di prendere atto, per quanto in premessa esposto, parte integrante e sostanziale del presente atto, dello status di non idoneità temporanea al servizio in modo assoluto della dipendente CAMPONI MARIA CRISTINA come risultante dal verbale della CMV INPS;

2. di collocare in malattia d'ufficio la Sig.ra CAMPONI MARIA CRISTINA dal 10/06/2026 fino al 09/11/2026 come indicato nel verbale INPS o fino alla data della successiva visita presso la CMV INPS ai fini della rivedibilità dello status della dipendente;

3. di dare mandato alle U.O. del Servizio Risorse Umane e Gestione Documentale di procedere ad adottare ogni atto necessario e conseguente;

4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

5. di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente ai sensi del D. Lgs. 33 del 14.03.2013;

6. di dare atto che contro il presente provvedimento amministrativo è possibile proporre ricorso al TAR ai sensi di legge, mentre per la gestione del rapporto di lavoro è possibile proporre ricorso dinanzi al Tribunale Civile di Ancona, in funzione di Giudice del Lavoro, nei termini ordinari.

8. di dare esecuzione al presente provvedimento precisando che il responsabile del procedimento, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Funzionario Amministrativo titolare di E.Q. Dott.ssa Silvia Severini, dandosi atto che nei confronti del medesimo e del sottoscritto Dirigente:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

- non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

- non ricorrono le cause ostative di cui all'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Rossella Refe

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL
SITO WEB DELL’ENTE**

**AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE
FONTI SPECIALI**

☐ **IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)**

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto. Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

☒ **IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

☒ **per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

☐ **anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per
pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale
disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni
legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti
amministrativi")

	IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).
X	IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO (1) (1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi". Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Rossella Refe
(atto sottoscritto con firma digitale)