



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 2938 DEL 27/10/2025

AREA OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI IN SCADENZA NELL'ANNO 2026 NEI CIMITERI CITTADINI DEL COMUNE DI ANCONA. APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI COMUNICAZIONE ALLA CITTADINANZA DELLA SCADENZA E RELATIVA MODULISTICA.

-

Novelli Alessia

(atto sottoscritto con firma digitale)

OGGETTO: CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI IN SCADENZA NELL'ANNO 2026 NEI CIMITERI CITTADINI DEL COMUNE DI ANCONA. APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI COMUNICAZIONE ALLA CITTADINANZA DELLA SCADENZA E RELATIVA MODULISTICA.

**IL DIRIGENTE COORDINATORE
AREA OPERE PUBBLICHE
(Ing. Stefano Capannelli)**

**PER DELEGA DI FIRMA – D.D. N. 2642 DEL 29/09/2025
IL TITOLARE DELLA E.Q. 15
“SUPPORTO GIURIDICO – APPALTI – SERVIZI CIMITERIALI”
(Avv. Alessia Novelli)**

RICHIAMATI:

- il vigente T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267, in particolare gli artt. 107, 109 comma 2, 151, 178, 179, 180, 181, 183 e 192;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 13/2003 e le sue successive modificazioni C.C. n. 64 del 23/06/2014 ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017;
- il D.Lgs. n. 33/2013 su obblighi di pubblicità e trasparenza;
- i vigenti contratti collettivi nazionali e integrativi;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato da ultimo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 789 del 24/09/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 644 del 07/12/2023 di approvazione della vigente macrostruttura dell'Ente, come modificata successivamente con Deliberazioni di Giunta nn. 173 del 21/03/2024, 624 del 18/09/2024 e da ultimo aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 492 del 19/06/2025;
- il Decreto Sindacale n. 85 del 28/12/2023, relativo all'«Attribuzione delle funzioni dirigenziali sul posto/funzione di Dirigente Coordinatore dell'«AREA OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE» all'Ing. Stefano Capannelli»;
- la Determinazione del Dirigente n. 2642 del 29/09/2025 con la quale veniva prorogato all'Avv. Alessia Novelli l'incarico di E.Q. n. 15 collegata alla U.O. “SUPPORTO GIURIDICO – APPALTI – SERVIZI CIMITERIALI” con decorrenza 1° ottobre 2025 e fino al 31/12/2025, con contestuale delega di firma per le attività, i provvedimenti e gli atti di pertinenza della U.O. limitatamente ad importi inferiori ad € 30.000,00 (euro trentamila) al netto di I.V.A.;

CONSIDERATO che le attività attinenti il presente provvedimento sono state assegnate al Dirigente Coordinatore dell'Area Opere Pubbliche con il sopra richiamato Decreto Sindacale n. 85 del 28/12/2023;

RICHIAMATE inoltre le seguenti Delibere di Consiglio Comunale relative all'approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027:

- Delibera di Consiglio N. 6/2025 “Approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027”;
- Delibera di Consiglio N. 5/2025 “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2028” - NOTA DI AGGIORNAMENTO”;

VISTI:

- il Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. n. 285 del 10 settembre 1990;
- il vigente REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA del Comune di Ancona, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 26/01/2009;

CONSIDERATO CHE:

- i cimiteri appartengono al demanio comunale (ex art. 824 c.c.) e pertanto ne è consentito l'utilizzo esclusivamente mediante il rilascio di una concessione amministrativa, dietro pagamento di un corrispettivo (canone concessorio);

- la normativa vigente ed il Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Ancona fissano la durata massima delle concessioni;
- la concessione è inoltre strettamente legata alla persona del concessionario e, quindi, non può in alcun modo essere oggetto di trasferimento mediante atto tra vivi, non avendo alcuna validità nei confronti dell'Amministrazione patti o atti testamentari che prevedono la cessione a terzi dei diritti d'uso della concessione;

RILEVATO CHE ad oggi vi sono concessioni di loculi cimiteriali assegnate nell'anno 1986 in corso di scadenza site nel Cimitero di Tavernelle e nei cimiteri frazionali del Comune di Ancona, la cui durata quarantennale era prevista negli atti concessori;

VISTO l'elenco delle concessioni in scadenza con annualità di cessazione fissata al 2026, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

TENUTO CONTO che:

- con Delibera di Giunta n. 807 del 19/11/2024 l'Amministrazione ha provveduto all'approvazione dei canoni concessori per loculi e ossarini dei cimiteri comunali di Ancona, prevedendo che per i loculi riconcessi a seguito di scadenza della prima concessione, conformemente a quanto previsto con la D.G. n. 236/2022 di approvazione delle tariffe di riconcessione, considerato lo stato manutentivo di tali loculi e la loro naturale vetustà a causa del trascorrere del tempo, è confermata l'applicazione della percentuale di riduzione del canone in misura pari al 40% delle nuove tariffe proposte e che in ogni caso le tariffe applicabili saranno quelle in vigore al momento della presentazione della domanda di rinnovo da parte dei cittadini interessati;
- con successiva Delibera di Giunta verranno definite i canoni concessori da applicarsi a far data dal 01/01/2026;

ACCERTATA la necessità di comunicare ai cittadini l'elenco di tutte le concessioni di loculi quarantennali in scadenza e di approvare l'“AVVISO ALLA CITTADINANZA” che si allega al presente documento come Allegato A, parte integrante e sostanziale dello stesso, per la pubblicazione della relativa comunicazione e per procedere nel rispetto dei tempi tecnici e necessari, alla richiesta di rinnovo o di rinuncia alla concessione;

RITENUTO opportuno predisporre, ai fini di un corretto e ordinato svolgimento del procedimento in argomento, la seguente modulistica, necessaria per la presentazione da parte dell'utenza delle connesse istanze:

- Allegato B “Richiesta di rinnovo di concessione cimiteriale”;
- Allegato C “Rinuncia al rinnovo di concessione cimiteriale”;
- Allegato D “Prenotazione rinnovo/rinuncia di concessione cimiteriale”;
- Allegato E “Invito al rinnovo/rinuncia di concessione cimiteriale”;

RICHIAMATI, inoltre:

- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi;
- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

ATTESA:

- la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 comma 5, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, nonché alla Determinazione Dirigenziale n. 2642 del 29/09/2025 che attribuisce al titolare di E.Q. di Struttura n. 15 la piena competenza con delega di firma per i provvedimenti e gli atti di pertinenza della U.O. limitatamente ad importi inferiori ad € 30.000,00 (euro trentamila) al netto di IVA;
- la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere favorevole con la firma dello stesso, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, è l'Avv. Alessia Novelli, titolare della E.Q. di Struttura n. 15, “Supporto Giuridico – Appalti – Servizi Cimiteriali”;

Tutto ciò premesso e considerato:

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare atto che le concessioni quarantennali di loculi cimiteriali, assegnate nell'anno 1986 e site nel Cimitero di Tavernelle e nei cimiteri frazionali di Ancona, risultano in corso di scadenza con annualità di cessazione fissata al 2026;
3. di dare atto che l'elenco delle concessioni in scadenza è allegato alla presente determinazione e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di procedere, al fine di garantire il rispetto dei tempi tecnici necessari alla richiesta di rinnovo o di rinuncia, ad apposita e diffusa comunicazione alla cittadinanza;
5. di approvare, per i motivi di cui sopra, l'“AVVISO ALLA CITTADINANZA”, che si allega al presente documento come Allegato A, parte integrante e sostanziale, per la pubblicazione dell'elenco delle concessioni in scadenza nel cimitero di Tavernelle e nei cimiteri frazionali;
6. di approvare, parimenti, la modulistica necessaria per la presentazione da parte dell'utenza delle istanze connesse all'attività in argomento e allegata al presente documento come:
 - Allegato B “Richiesta di rinnovo di concessione cimiteriale”;
 - Allegato C “Rinuncia al rinnovo di concessione cimiteriale”;
 - Allegato D “Prenotazione rinnovo/rinuncia di concessione cimiteriale”;
 - Allegato E “Invito al rinnovo/rinuncia di concessione cimiteriale”;
7. di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto;
8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013;
10. di dare atto che Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, è l'Avv. Alessia Novelli, titolare della E.Q. n. 15 – collegata alla U.O. “SUPPORTO GIURIDICO – APPALTI – SERVIZI CIMITERIALI”;
11. di dare atto che, nei confronti della sottoscritta Avv. Alessia NOVELLI e del Dirigente Coordinatore di Area Ing. Stefano CAPANNELLI, come da apposita dichiarazione agli atti d'ufficio:
 - non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della legge 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
 - non ricorrono le cause di astensione previste dagli art. 7 del D.P.R. 62/2013 e 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;
 - non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 14, commi 1-5, del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
 - non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. Marche nei termini previsti dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo;

Per delega di firma
Il funzionario titolare della E.Q. n. 15
Avv. Alessia Novelli(*)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL
SITO WEB DELL’ENTE**

**AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE
FONTI SPECIALI**

☐ **IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO. (1)**

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

☒ **IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO:**

☒ **per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

☐ **anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per
pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale
disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...) ”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricato/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni
legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti
amministrativi")

X	IL PRESENTE ATTO <i>VA</i> PUBBLICATO
	Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).
	IL PRESENTE ATTO <i>NON VA</i> PUBBLICATO (1)
	(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi". Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Novelli Alessia
(atto sottoscritto con firma digitale)