



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 179 DEL 31/01/2023

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, SPORT

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

CONCESSIONI LOCULI CIMITERALI IN SCADENZA
NELL'ANNO 2023 NEI CIMITERI CITTADINI DEL COMUNE DI
ANCONA. APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI
COMUNICAZIONE ALLA CITTADINANZA DELLA SCADENZA.

-
Grippo Mariella

(atto sottoscritto con firma digitale)

**OGGETTO: CONCESSIONI LOCULI CIMITERALI IN SCADENZA NELL'ANNO 2023
NEI CIMITERI CITTADINI DEL COMUNE DI ANCONA. APPROVAZIONE
DELL'AVVISO DI COMUNICAZIONE ALLA CITTADINANZA DELLA SCADENZA.**

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI-SPORT
(Ing. Stefano Capannelli)**

**PER DELEGA DI FIRMA – D.D. N. 2330 DEL 30/09/2022,
IL TITOLARE DELLA P.O. 15
“SUPPORTO GIURIDICO – APPALTI – SERVIZI CIMITERIALI”
(Avv. Mariella Grippo)**

RICHIAMATI:

- il vigente T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in particolare gli artt. 183, 184 e 192;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 13/2003 e le sue successive modificazioni C.C. n. 64 del 23/0/2014 ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta n.188 del 09.06.2020 e dall'art. 17, comma 1 lettera b) e lettera e) e comma 1-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
- l'attuale assetto organizzativo dell'Ente conseguente all'adozione delle seguenti Deliberazioni di Giunta comunale n. 338 del 03.07.2018, n. 375 del 31.07.2018, n. 381 del 03.08.2018, n.469 del 04/10/2019, n. 610 del 17.12.2018, n. 2 del 07.01.2020, n. 14 del 14.01.2020 e n.70 del 14/02/2020;
- il provvedimento di riorganizzazione dell'Ente conseguente all'adozione delle Deliberazioni di Giunta comunale n. 596 del 10/12/2019 e, da ultimo, n. 93 del 25/02/2020, modificato con Deliberazioni di Giunta comunale n. 118 del 01/04/2020 e, da ultimo, ulteriormente modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 268 del 28/07/2020;
- il Decreto Sindacale n. 46 del 14/11/2018 e successivi decreti sindacale n. 9 e n.16 rispettivamente del 01/04/2019 e del 27/05/2019 con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali in reggenza inerenti la Direzione Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere, Riqualficazione Urbana, Sport, nonché le funzioni dirigenziali in reggenza inerenti la Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile, con le competenze funzionali previste dalle predette deliberazioni;
- Il Decreto Sindacale n. 12 del 05/02/2020 con oggetto “AGGIORNAMENTO FUNZIONI DIRIGENZIALI ATTRIBUITE ALL'ING. STEFANO CAPANNELLI SUL POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE “DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE, GRANDI OPERE, RIQUALIFICAZIONE URBANA,

SPORT" E RELATIVE ALLA REGGENZA SUL POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE "DIREZIONE MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE";

- il Decreto Sindacale n. 56 del 11/08/2020 con oggetto "AGGIORNAMENTO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI ATTRIBUITE ALL'ING. STEFANO CAPANNELLI RELATIVE AL POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE DELLA "DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, SPORT" E DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI ATTRIBUITE IN REGGENZA SUL POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE DELLA "DIREZIONE MANUTENZIONE";
- la Determinazione del Dirigente n. 2330 del 30/09/2022 con la quale all'Avv. Mariella GRIPPO è stata attribuita la titolarità della P.O. di Struttura n. 15 – collegata alla U.O. "SUPPORTO GIURIDICO – APPALTI – SERVIZI CIMITERIALI", con delega di firma per le attività, i provvedimenti e gli atti di pertinenza della U.O. limitatamente ad importi inferiori ad € 30.000,00 (euro trentamila) al netto di I.V.A.;

VISTI:

- il Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. del 10 settembre 1990, n. 285;
- il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 26/01/2009 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che:

- i cimiteri appartengono al demanio comunale (ex art. 824 c.c.) e pertanto ne è consentito l'utilizzo esclusivamente mediante il rilascio di una concessione amministrativa, dietro pagamento di un corrispettivo (canone concessorio);
- la normativa vigente ed il Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Ancona fissano la durata massima delle concessioni, per cui alla loro scadenza il bene concesso torna nella disponibilità dell'Ente;
- la concessione è inoltre strettamente legata alla persona del concessionario e, quindi, non può in alcun modo essere oggetto di trasferimento mediante atto tra vivi, non avendo alcuna validità nei confronti dell'Amministrazione patti o atti testamentari che prevedono la cessione a terzi dei diritti d'uso della concessione;

RILEVATO che ad oggi vi sono concessioni di loculi cimiteriali assegnate nell'anno 1983 in corso di scadenza site nel Cimitero di Tavernelle e nei cimiteri Frazionali di Ancona, la cui durata quarantennale era prevista negli atti concessori;

VISTO l'elevato numero delle suddette concessioni in scadenza, pari a n. 823, con annualità di cessazione fissata al 2023;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione ha provveduto con delibera di Giunta n°236 del 07/06/2022 all'approvazione delle tariffe, ridotte in misura percentuale in considerazione della eventuale vetustà e dello stato di manutenzione dei loculi, da applicare alla riconcessione del medesimo loculo qualora il familiare non intendesse procedere alla estumulazione, mantenendo il proprio caro nel loculo di tumulazione originario;

ACCERTATA l'urgenza di comunicare ai cittadini l'elenco di tutte le concessioni di loculi quarantennali in corso di conclusione, e approvare l'"AVVISO ALLA CITTADINANZA",

che si allega al presente documento come parte integrante e sostanziale, per la pubblicazione della relativa comunicazione, per procedere nel rispetto dei tempi tecnici e necessari, alla richiesta di rinnovo o alle operazioni alternative previste con deliberazione di Giunta n° 236 del 07/06/2022.

RICHIAMATI, inoltre:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi;
- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

CONSIDERATO che le attività attinenti il presente provvedimento sono state assegnate con Decreto Sindacale n. 56 del 11/08/2020 al Dirigente della DIREZIONE LAVORI PUBBLICI-SPORT;

RITENUTO di confermare quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, e di Responsabile dell'esecuzione ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016, all'Avv. Mariella GRIPPO, titolare della P.O. di Struttura n. 15, "Supporto Giuridico – Appalti – Servizi Cimiteriali";

ATTESA:

- la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 comma 5, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
- la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere favorevole con la firma dello stesso, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso e considerato:

DETERMINA

1. di dichiarare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare atto che risultano n. 823 concessioni quarantennali di loculi cimiteriali, assegnate nell'anno 1983 e site nel Cimitero di Tavernelle e nei cimiteri frazionali di Ancona, in corso di scadenza, con annualità di cessazione fissata al 2023;
3. di procedere, al fine di garantire il rispetto dei tempi tecnici necessari alla richiesta di rinnovo o alle operazioni alternative previste con deliberazione di Giunta n°236 del 07/06/2022, ad apposita e diffusa comunicazione alla cittadinanza.
4. di approvare, per i motivi di cui sopra, l'"AVVISO ALLA CITTADINANZA", che si allega al presente documento come parte integrante e sostanziale, per la

- pubblicazione dell'elenco delle concessioni scadute e in scadenza nel cimitero di Tavernelle e nei cimiteri frazionali;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet comunale, ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n.33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
 6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
 7. di dare esecuzione al procedimento confermando come Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 5 della Legge 241/90, e Responsabile dell’esecuzione, ai sensi dell’art. 106 del D.lgs. 50/2016, l’Avv. Mariella GRIPPO, titolare della P.O. di Struttura n. 15, “Supporto Giuridico – Appalti – Servizi Cimiteriali”;
 8. di dare atto che, nei confronti del designato Responsabile del Procedimento:
 - non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell’art. 6 bis della legge 241/90, dell’art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell’art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
 - non ricorrono le cause di astensione previste dagli art. 7 del D.P.R. 62/2013 e 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;
 - non ricorrono le condizioni di astensione di cui all’art. 14 del D.P.R. 62/2013 e dell’art. 18, commi 1-5, del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
 - non ricorrono le condizioni ostative previste dall’art. 35 bis del D.Lgs 165/2001.

Per delega di firma
Il funzionario Titolare della P.O. n. 15
Avv. Mariella Grippo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.-*

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL
SITO WEB DELL'ENTE
AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE
FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

X **IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ovvero

anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.” (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni
legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (“atti e provvedimenti
amministrativi”)

X IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di “atti e provvedimenti amministrativi”.

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentoale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: “2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacita' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”.

-

Grippe Mariella

(atto sottoscritto con firma digitale)