



COMUNE DI ANCONA
Servizio Politiche Sociali, Educative e Scolastiche e Coordinamento ATS 11

COMUNE DI ANCONA
Servizio Politiche Sociali, Educative e Scolastiche e Coordinamento ATS 11

AVVISO PUBBLICO

PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI ENTI DEL TERZO SETTORE ISCRITTI AL RUNTS, INTERESSATI AD ESSERE COINVOLTI NEL PERCORSO DI REALIZZAZIONE DELLA CO-PROGETTAZIONE RELATIVA AL SERVIZIO CENTRI ESTIVI COMUNALI ANNI 2026, 2027 E 2028

1. PREMESSA

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 286 del 2 aprile 2026 e della Determinazione Dirigenziale n. 959 del 16 aprile 2026, si intende procedere ad individuare uno o più soggetti del terzo settore (come specificato di seguito al punto 3) con cui sviluppare un percorso collaborativo di co-progettazione e successiva gestione condivisa del servizio Centri Estivi per il triennio 2026/2028 (eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni secondo le condizioni sotto riportate), ai sensi del D. Lgs. 117/2017 che all'art. 55 c. 1 stabilisce che "In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona".

Da ormai più di trenta anni il Comune di Ancona organizza i cosiddetti "Centri Estivi", una esperienza consolidata dell'Amministrazione Comunale che vuole rispondere adeguatamente alla necessità di gioco, svago, riposo e socializzazione delle bambine e dei bambini dopo la conclusione delle attività scolastiche.

Il servizio è disciplinato nelle linee generali dalla Carta dei servizi comunale dei Centri Estivi (approvata con Delibera di Giunta n. 326 del 8 aprile 2025).

L'iniziativa intende rispondere anche a una generale necessità avvertita da molte famiglie impegnate nel lavoro che devono organizzare, per i propri figli, periodi anche lunghi di custodia educativamente qualificata; i Centri Estivi non sono quindi soltanto una risposta alla richiesta di gestione



post scolastica ma rappresentano a tutti gli effetti una funzione educativa e di socializzazione che si sviluppa attraverso la proposta di attività a carattere ludico (privilegiando spazi all'aperto), offrendo una opportunità di arricchimento personale.

I destinatari del servizio sono i bambini/e dai 3 ai 14 anni che nell'a.s. 2025/2026 hanno frequentato la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado e che compiano 14 anni nel corso dell'anno solare 2026.

Il Comune di Ancona intende dare continuità al servizio al quale attribuisce valore di interesse generale avviando una procedura di progettazione comune con soggetti del terzo settore individuati secondo le modalità riportate nel presente avviso.

Il processo di co-progettazione è dunque orientato a sviluppare elementi ed attività di miglioramento in relazione:

- alla qualità pedagogica delle attività;
- all'organizzazione territoriale delle sedi;
- all'integrazione con le realtà associative locali;
- alle modalità di inclusione dei minori con disabilità;
- alla flessibilità dell'offerta rispetto alle esigenze delle famiglie.

La procedura non ha natura di appalto né di concessione, ma si configura come procedimento amministrativo collaborativo, finalizzato alla realizzazione di attività di interesse generale.

2. OGGETTO E FINALITÀ' DELLA PROCEDURA

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di uno o più ETS (anche in forma aggregata secondo le disposizioni di cui al punto successivo) con cui sviluppare:

- fase 1: selezione dei soggetti idonei
- fase 2: co-progettazione condivisa
- fase 3: definizione progetto esecutivo
- fase 4: stipula convenzione

La selezione non costituisce aggiudicazione di un servizio ma individuazione di partner progettuale.

Il presente avviso ha l'obiettivo di individuare uno o più ETS, anche operanti in forma aggregata, quali partner di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore) del percorso di co-progettazione, tra quelli che avranno manifestato interesse al presente avviso. Non ha carattere vincolante per l'Amministrazione comunale, quindi non impegna l'Amministrazione a



procedere con la stipula della convenzione. Non è previsto nessun rimborso spese per gli ETS partecipanti.

L'avviso intende individuare uno o più ETS in grado di collaborare al complessivo miglioramento del servizio anche grazie alla capacità di organizzare una rete territoriale ampia e qualificata.

3. DESTINATARI DELLA PROCEDURA

Possono partecipare alla presente procedura selettiva gli Enti del Terzo Settore (ETS regolarmente iscritte al RUNTS da almeno 6 mesi) disponibili alla co-progettazione e gestione per la realizzazione dei Centri Estivi comunali negli anni 2026, 2027 e 2028, con possibile rinnovo per ulteriori tre anni).

È consentita la partecipazione in qualità di partner, esclusivamente in forma aggregata, anche a soggetti non iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), purché:

- siano privi di finalità lucrative, come risultante dallo statuto e dall'atto costitutivo;
- abbiano natura associativa o comunque non commerciale;
- operino stabilmente in ambiti coerenti con le finalità educative, sociali, sportive o ricreative del progetto;
- siano in possesso di adeguata esperienza nelle attività rivolte a minori.

A titolo esemplificativo, possono rientrare tra i soggetti ammissibili le associazioni sportive dilettantistiche iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche, nonché altri enti non profit operanti nel territorio.

Resta fermo che il soggetto capofila (mandatario) deve essere un Ente del Terzo Settore iscritto al RUNTS da almeno sei mesi.

In caso di individuazione di un soggetto in forma aggregata, il soggetto Capofila rappresenterà tutti i soggetti componenti il raggruppamento, dovrà assumere la responsabilità amministrativa, dovrà curare la realizzazione del progetto, sarà il referente unico per il Comune di Ancona anche per la rendicontazione finale.

L'Amministrazione si riserva di verificare la coerenza statutaria e operativa dei soggetti partecipanti, nonché l'effettivo possesso dei requisiti sopra indicati.

In ogni caso, ai soggetti non iscritti al RUNTS non potrà essere affidato il ruolo di capofila né la responsabilità amministrativa del progetto.



I partecipanti devono essere in **possesso dei seguenti requisiti:**

1. possesso dei requisiti di ordine generale così come elencati 94 e 95 ss. del D. Lgs. 36/2023, applicabile alla procedura di co-progettazione per quanto compatibili avente la stessa natura non competitiva;
2. assenza di cause ostative a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
3. assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi
4. iscrizione al RUNTS (obbligatoria per il capofila in caso di raggruppamento);
5. il pieno rispetto all'interno della propria organizzazione delle disposizioni sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. Ue. 2016/679;

Il possesso dei requisiti di ordine generale, dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Ente interessato ai sensi del DPR 445/2000. L'Amministrazione procedente effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati ed in caso di accertamento del mancato possesso degli stessi, escluderà l'Ente dalla procedura in qualsiasi fase della stessa;

Ulteriori requisiti richiesti:

- avere la sede legale e/o operativa nel Comune di Ancona o impegno ad attivarla prima della firma della convenzione.

Si specifica che l'Amministrazione procederà all'individuazione di un soggetto attuatore unitario, che potrà essere costituito da uno o più ETS operanti in forma aggregata (partenariato, rete o altra forma consentita), anche mediante individuazione di un soggetto capofila responsabile del coordinamento.

È favorita la partecipazione in forma associata tra ETS e altri ETS o altri soggetti a carattere non lucrativo, al fine di:

- garantire unitarietà gestionale del servizio;
- integrare le competenze presenti sul territorio;
- assicurare qualità e omogeneità degli interventi educativi;
- migliorare l'efficacia del coordinamento organizzativo.

La scelta di un soggetto attuatore unitario, anche in forma aggregata, è motivata dalla necessità di garantire:

- unicità del coordinamento pedagogico;
- gestione integrata delle sedi;
- uniformità organizzativa e tariffaria;
- responsabilità unitaria nei confronti dell'utenza e dell'Amministrazione.



In caso di partecipazione in forma aggregata, i soggetti dovranno indicare il capofila e disciplinare i reciproci rapporti mediante accordo di partenariato.

Ogni ETS, a pena di esclusione, può presentare o in via autonoma o in forma aggregata una sola manifestazione.

4. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO CENTRI ESTIVI COMUNALI

Gli Enti interessati dovranno presentare Manifestazione di Interesse, redatta sulla base del modello predisposto. Si applica il soccorso istruttorio per la carenza o omissioni di dati, stabilendo fin da ora entro un termine non superiore a 3 gg. La mancanza della firma non è sanabile.

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata tramite Pec all'indirizzo comune.ancona@emarche.it entro le ore 12.00 del 11 maggio 2026.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente indicazione: "Manifestazione di Interesse di ETS iscritti al RUNTS, per la co-progettazione e gestione dei Centri Estivi comunali, anni 2026, 2027 e 2028"

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e contenere le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR. n. 445/2000.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute successivamente al suddetto termine ovvero sprovviste di firme e/o con documentazione incompleta.

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda la seguente documentazione:

- progetto di funzionamento redatto secondo le indicazioni di cui al successivo punto
- copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (da non allegare in caso di sottoscrizione con firma digitale)

5. SPECIFICHE GENERALI RELATIVE ALLA CONFIGURAZIONE DEL SERVIZIO

I Centri Estivi sono organizzati da molti anni dal Comune di Ancona e attraverso la presente procedura si intende confermare la volontà di qualificare ulteriormente il servizio grazie alla collaborazione e contributo dei soggetti del territorio.



Le finalità e gli obiettivi del servizio sono quelli di offrire ai bambini e ragazzi una vacanza in città che, attraverso attività animative stimolanti, valorizzi il tempo libero, proponendo esperienze divertenti e originali di crescita personale.

Il Centro estivo è un servizio ricreativo/educativo rivolto a bambini e bambine, ragazzi e ragazze, attivato nel periodo estivo con l'intento di offrire loro attività di tempo libero organizzato in esperienze di vita comunitaria, in gruppi d'interesse, con l'obiettivo di favorirne la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio e di fornire un aiuto a quelle famiglie che durante il periodo estivo hanno necessità di affidare in sicurezza i propri figli a servizi qualificati.

Pertanto i Centri Estivi assumono nei contenuti e nell'organizzazione una specificità e una dinamica che li diversifica dalla vita più propriamente scolastica, valorizzando in particolare i momenti di gioco ricreativo, esplorativo e di animazione.

Per la realizzazione delle attività previste il Comune di Ancona mette a disposizione, in comodato d'uso gratuito ai sensi dell'art. 1803 del Codice Civile, le sedi scolastiche indicate nella seguente tabella che contiene anche le fasce di età e le capienze (per un totale indicativo di 683 partecipanti, numero che presumibilmente garantisce la copertura totale delle richieste):

SEDI CENTRI ESTIVI 1 LUGLIO – 31 LUGLIO 2026		
Istituto Comprensivo - NOVELLI NATALUCCI		
SCUOLA SEDE DI CENTRO ESTIVO	POSTI	INDIRIZZO
Inf. PIAGET (3 - 5 anni)	50	Via Montegrappa
Istituto Comprensivo - CITTADELLA M. HACK		
SCUOLA SEDE DI CENTRO ESTIVO	POSTI	INDIRIZZO
Inf. VERNE (3 - 5 anni)	58	Via Tiziano
Istituto Comprensivo - POSATORA PIANO ARCHI		
SCUOLE SEDI DI CENTRO ESTIVO	POSTI	INDIRIZZO
Inf. GRAMSCI c/o FRANK (3 - 5 anni)	42	Via Brodolini 27



Prim. FRANK (6 - 14 anni)	70	Via Brodolini 27
Prim. ELIA (6 - 14 anni)	83	Via Sebenico 5
Istituto Comprensivo - GRAZIE TAVERNELLE		
SCUOLA SEDE DI CENTRO ESTIVO	POSTI	INDIRIZZO
Inf. FANTASIA (3 - 5 anni)	51	Via Fermo 30
Istituto Comprensivo - PINOCCHIO MONTESICURO		
SCUOLA SEDE DI CENTRO ESTIVO	POSTI	INDIRIZZO
Inf. TOMBARI (3 - 5 anni)	32	Via Dell'Artigianato 26
Istituto Comprensivo - QUARTIERI NUOVI		
SCUOLE SEDI DI CENTRO ESTIVO	POSTI	INDIRIZZO
Inf. LA GABBIANELLA (3 - 5 anni)	31	Via Togliatti 60
Inf. PRIMAVERA (3 - 5 anni)	48	Via Brece Bianche 72
Prim. RODARI (6 - 14 anni)	134	Via Brece Bianche 72
Istituto Comprensivo - ANCONA NORD		
SCUOLE SEDI DI CENTRO ESTIVO	POSTI	INDIRIZZO
Inf. GRILLO PARLANTE (3 - 5 anni)	24	Via Bufalini
Prim. ALIGHIERI (6 - 14 anni)	60	Via Volta 1

N.B.: il precedente quadro risulta puramente indicativo in quanto le effettive sedi da utilizzare, previa disponibilità data dai Dirigenti Scolastici, i locali interni alle sedi scolastiche, le effettive capienze di ogni centro estivo, saranno oggetto di co-progettazione.



Inoltre le sedi e le capienze potranno subire variazioni nei successivi anni, sempre sulla base della co-progettazione, rispondendo comunque all'obiettivo di dare risposta a tutte le richieste di iscrizione pervenute.

In sede di co-progettazione potranno essere individuate altre sedi, anche in disponibilità del soggetto individuato, non collocate in edifici scolastici; in tal caso tali sedi dovranno comunque possedere i requisiti minimi indicati dalla Carte dei Servizi.

Uguualmente, le capienze possono subire modifiche in aumento o in diminuzione in base alle risultanze della fase di co-progettazione, nell'intesa che comunque dovrà essere perseguito l'obiettivo del soddisfacimento di tutte le richieste.

Per le attività esterne, la fase di co-organizzazione definirà l'individuazione di altri luoghi per gite extra urbane e per le attività e uscite urbane luoghi quali: spiaggia, parchi, impianti sportivi, piscina ecc.

Le attività si articolano in:

- attività ricreative e di animazione
- attività laboratoriali di tipo espressivo-creativo
- attività di tipo motorio
- attività di tipo esplorativo e ambientale
- attività di assistenza e sorveglianza (durante il trasporto, gite, e uscite varie ecc.)

Tutte le attività dovranno essere adeguate all'età dei partecipanti.

Di seguito sono descritti gli elementi base che devono essere comunque garantiti nella gestione del servizio, con le specifiche dei compiti in carico al soggetto del terzo settore che sarà individuato attraverso la presente procedura e con il quale verrà stipulata apposita convenzione e quelli che rimarranno in carico al Comune di Ancona.

Questi elementi rappresentano la base organizzativa su cui verrà sviluppata la coprogettazione e la successiva gestione.

Gli standard minimi richiesti per l'organizzazione dei Centri Estivi sono contenuti nella Carta dei Servizi dei centri Estivi del Comune di Ancona (approvata con Delibera di Giunta n. 321 del 24 aprile 2025), consultabile all'interno del sito del Comune di Ancona nella sezione "trasparenza" e comunque allegato al presente avviso, standard ai quali l'affidatario deve conformare la propria candidatura.



A) DURATA DEL SERVIZIO

La convenzione avrà durata triennale coprendo i centri estivi realizzati nelle estati (mese di luglio) del 2026, 2027 e 2028. La convenzione è rinnovabile per altri 3 anni a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale previa valutazione positiva dell'esperienza del primo triennio, verifica della permanenza dell'interesse pubblico e disponibilità delle risorse.

I Centri saranno aperti ai frequentanti il mese di luglio (per un periodo di 4 o 5 settimane) con calendario e orario definito dalla co-progettazione e comunque non inferiore a quello indicato nella Carta dei Servizi.

B) ATTIVITÀ A CARICO DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE

Il soggetto individuato si occuperà del servizio fin dalla fase preparatoria, ossia precedente l'attivazione dello stesso e immediatamente dopo per la fase di verifica ex post.

Dovrà garantire la presenza del proprio personale (coordinatore + animatori) nel periodo antecedente alla data di avvio del servizio, con tempi adeguati, per:

1. la presa in carico di tutti gli oneri (es: consegna delle chiavi dei plessi da effettuarsi almeno tre giorni prima dell'avvio del servizio) necessari alla gestione del servizio
2. l'organizzazione del servizio al fine di facilitare l'inserimento degli operatori
3. l'allestimento dei locali che accoglieranno i bambini, affinché siano caratterizzati sul tema prescelto e trasmettano attraverso il luogo (noto ai bambini come Scuola) l'idea di una vacanza creativa, gioiosa e ricca di opportunità;

Il soggetto individuato dovrà:

- Assicurare la gestione autonoma di tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e gestionali del progetto secondo le modalità operative disciplinate dalla convenzione che sarà sottoscritta con il Servizio Politiche Sociali, Educative e Scolastiche e Coordinamento ATS 11
- Raccogliere le iscrizioni in collaborazione con il Comune di Ancona e gestire le eventuali liste di attesa, fermo restando la priorità da dare alle persone con disabilità.
- fornire i materiali e le attrezzature necessari alla realizzazione del progetto e del programma di attività. Il materiale dovrà essere in possesso della marcatura obbligatoria CE in conformità con la Direttiva 2009/48/CE.
- fornire la dotazione di primo soccorso
- assicurare l'adeguata pulizia giornaliera di tutti gli ambienti e dei servizi igienici, approfondita delle superfici più toccate con detergente neutro, nonché un'igienizzazione periodica. E' obbligatorio utilizzare detersivi eco label.



- garantire la pulizia giornaliera delle aree esterne e dei giochi posizionati all'esterno che vengono utilizzati durante l'apertura del centro, tale pulizia andrà fatta anche a fine periodo.
- chiudere e riordinare i locali al termine di ogni giornata
- farsi carico di tutte le esigenze connesse ai minori affidati in tutti i momenti del servizio, compresa la sorveglianza sul bus in caso di spostamenti per uscite in ambito urbano
- fornire gli assistenti bagnanti in caso di uscita al mare o in piscina.
- gestire tutte le situazioni di emergenza, allertando i genitori o il Comune, in ogni caso intervenendo tempestivamente qualora si ravvisino situazioni di pericolo e di urgenza, attivando ogni procedura o intervento che si rendesse necessario fino all'arrivo dei genitori e/o del Comune.
- assumersi la responsabilità di quanto possa accadere ai minori e a terzi, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità
- stipulare polizza RCT che dovrà essere cumulativa e globale per tutti i partecipanti ai centri per la copertura dei seguenti rischi:
 - 1) Polizza infortuni a beneficio di tutti i minori frequentanti i servizi erogati
 - 2) Polizza responsabilità civile verso terzi per danni che venissero causati durante l'esecuzione del servizio a terzi comunque presenti nella struttura (ritenendo compresa fra i terzi anche l'Amministrazione comunale e gli utenti considerati terzi fra loro) o a cose dell'Amministrazione o di terzi per un importo non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro, con limite di € 3.000.000,00 per persona e di € 3.000.000,00 per danni a cose, fermo restando la responsabilità del ETS anche per eventuali maggiori danni eccedenti tali massimali.
- essere in possesso delle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge tra le quali le assicurazioni contro infortuni per i propri dipendenti (INAIL).
- inviare al Servizio comunale una relazione corredata di dati attraverso i quali sia possibile evincere il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi del progetto presentato. La relazione dovrà contenere anche il rendiconto dettagliato delle spese sostenute per la realizzazione del progetto

C) PERSONALE UTILIZZATO

- Il soggetto individuato dovrà impiegare personale professionale, volontario o con altra forma di rapporto consentito dalla propria struttura organizzativa e statuto, in possesso delle necessarie qualifiche professionali o titoli curricolari, dando in ogni caso la preferenza ad operatori in possesso di specifica esperienza e formazione nel campo dell'animazione;
- Il soggetto individuato si impegna a mettere a disposizione in modo continuativo il personale necessario per la gestione complessiva del servizio, avendo cura di garantire il



rapporto numerico previsto ed ogni misura necessaria al funzionamento regolare dei centri estivi in relazione alle effettive esigenze dell'utenza e ai compiti previsti dal presente avviso;

- Il soggetto individuato dovrà anche prevedere tempo sufficiente da dedicare ai rapporti con le famiglie, alla programmazione e organizzazione, alla formazione e aggiornamento, compresa la formazione in materia di sicurezza e ad ogni altra attività connessa al ruolo svolto;
- Il soggetto individuato dovrà rendere il personale consapevole dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nei plessi sedi dei Centri in collaborazione con il Responsabile della Sicurezza del plesso e dichiarare la presa visione;
- Il soggetto individuato dovrà effettuare periodicamente prove di evacuazione per garantire la sicurezza dei minori ospiti dei centri;
- Il soggetto individuato dovrà prevedere anche una figura di coordinamento degli animatori e referente con l'amministrazione comunale;
- Il soggetto individuato dovrà garantire la fornitura di materiale, indumenti e accessori di protezione individuale e il materiale occorrente al personale per lo svolgimento delle mansioni assegnate, avendo cura in particolare degli ausili di protezione individuale e per la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Il soggetto individuato deve svolgere le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio di collaborazione con ogni altro operatore, uffici e strutture con cui venga a contatto per ragioni di servizio; essi devono, altresì, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti;
- Il soggetto individuato deve applicare, per quanto compatibile, il codice di comportamento per i dipendenti pubblici del Comune di Ancona, rilevabile sul sito dell'Ente.

D) ATTIVITÀ' A CARICO DEL COMUNE DI ANCONA

Il Comune di Ancona:

- concede (in comodato d'uso gratuito regolato dall'art. 1803 e seguenti del codice civile), per lo svolgimento del servizio di gestione dei Centri estivi, i necessari locali all'interno dei plessi scolastici e la fornitura di energia elettrica e acqua, e concede a titolo gratuito, per tutti i centri estivi, l'uso della spiaggia di Palombina in concessione al Comune e le strutture comunali annesse (capanni e ombreggi).

- fornisce e distribuisce i pasti

- Il Comune di Ancona fornisce assistenza all'autonomia e alla comunicazione ai bambini/e con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92 (art. 3 c. 3) e con diagnosi funzionale o sulla base di una



valutazione di opportunità da parte dell'ufficio. Il rapporto numerico animatore/utente con disabilità certificata è di di norma 1/1 (uno a uno).

- eroga un contributo economico a copertura dello sbilancio tra le spese sostenute e le somme incassate dall'ETS, fino a un massimo di euro 100.000 e sulla base della dettagliata documentazione di rendiconto

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata una proposta progettuale "quadro" su cui si innesterà la successiva fase di co-progettazione vera e propria.

La proposta sarà oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale, secondo i criteri di seguito riportati, con lo scopo di individuare il partner progettuale e non la formazione di una graduatoria finalizzata all'aggiudicazione di un contratto.

Nell'ambito della valutazione in via generale, sarà positivamente considerata la presenza di reti territoriali strutturate e partenariati tra ETS, in grado di garantire una gestione integrata e qualificata del servizio.

Di seguito, per ragioni di trasparenza, i criteri che verranno utilizzati:

A) **ESPERIENZA**: il candidato dovrà descrivere la propria esperienza negli ultimi 5 anni (anni dal 2021 al 2025) nella organizzazione e/o gestione di Centri estivi per minori o altri servizi assimilabili evidenziando: il numero e la durata dei centri, il numero di minori ospitati, l'eventuale affidatario del servizio – **IL CRITERIO PESERÀ' PER UN 15%**

B) **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**: il candidato dovrà descrivere la struttura organizzativa posseduta o che intende definire per la realizzazione della coprogettazione e della gestione del servizio, le attività ordinariamente svolte, il numero degli aderenti e le eventuali risorse disponibili anche come compartecipazione ai costi del progetto, la capacità tecnica e professionale intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'oggetto di convenzione, nonché le figure che verranno utilizzate – **IL CRITERIO PESERÀ' PER UN 18%**

C) **MIGLIORIE**: il candidato dovrà descrivere gli elementi organizzativi e progettuali che intende apportare al servizio Centri Estivi che risultino migliorativi rispetto agli standard minimi del servizio contenuti nella Carta dei Servizi dei centri Estivi comunali (ad esempio: miglioramento del rapporto numerico operatore/bambino, miglioramento delle fasce orarie di apertura, ampliamento delle capienze, eventuale disponibilità a utilizzare sedi ulteriori rispetto a quelle assegnate in comodato d'uso dal Comune di Ancona, modalità di gestione delle liste di attesa ecc.). Di particolare interesse è l'organizzazione e le attività di natura inclusiva per i frequentanti con disabilità – **IL CRITERIO PESERÀ' PER UN 35%**

D) **RETE TERRITORIALE**: il candidato dovrà descrivere la eventuale rete territoriale di supporto alla realizzazione del progetto, indicando i soggetti partecipanti, i ruoli e le funzioni di ognuno di loro – **IL CRITERIO PESERÀ' PER UN 20%**



F) **QUADRO ECONOMICO**: il candidato dovrà elaborare, all'interno del documento progettuale presentato, un quadro economico che contenga indicazioni in merito alla sostenibilità economica e finanziaria della gestione. In particolare **dovrà indicare il costo unitario a bambino che ritiene adeguato per sostenere la realizzazione del servizio – IL CRITERIO PESERÀ PER UN 12%**

Dopo la chiusura del termine previsto per l'accoglimento delle Manifestazioni di Interesse, una Commissione appositamente costituita provvederà a valutare il contenuto della proposta assegnando per ciascun criterio un giudizio con i seguenti parametri:

- insufficiente
- mediocre
- sufficiente/base
- discreto
- buono
- distinto
- ottimo

L'Amministrazione Comunale individuerà il partner sulla base del giudizio ponderato ottenuto. A parità di giudizio la commissione individuerà il partner che avrà ottenuto il giudizio migliore sul criterio avente peso percentuale maggiore, a parità si valuteranno i criteri con i pesi percentuali che seguono.

Il Comune, nella fase istruttoria si riserva la facoltà di richiedere ulteriori informazioni, specifiche, documentazioni e/o certificazione al fine di meglio dettagliare i progetti o parti di essi.

Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza della candidatura presentata, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola istanza o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea avendo ottenuto un giudizio non sufficiente.

Nel caso di raggruppamenti il giudizio tiene conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

La Commissione, dopo la valutazione delle candidature e relativi progetti, individuerà il partner ETS singolo o aggregato.

7. RISORSE FINANZIARIE RELATIVE AL PROGETTO

Il soggetto individuato dovrà indicare la somma che intende incassare per ogni bambino frequentante a copertura dei costi di gestione.

Il soggetto individuato incamererà direttamente le tariffe a carico delle famiglie applicando il sistema tariffario comunale approvato con Delibera di Giunta n. 1031 del 2 dicembre 2025 di cui si riporta di seguito lo stralcio:



ISEE	TARIFFA FREQUENZA CON MENSA		
€ 0– € 5000,00	SINGOLO ISCRITTO	€ 60,00	
Da €5000,01 a €15.000,00	SINGOLO ISCRITTO	€ 150,00	
Da € 15.000,00 a € 25.000,00	SINGOLO ISCRITTO	€ 220,00	
Oltre € 25.000,01 e non residenti	SINGOLO ISCRITTO	€ 300,00	
Retta ridotta del 20% sulle tariffe per il secondo figlio e successivi iscritti ai Centri Estivi			
ISEE	TARIFFA FREQUENZA SENZA MENSA		
€ 0– € 5000,00	SINGOLO ISCRITTO	€ 40,00	
Da €5000,01 a € 15.000,00	SINGOLO ISCRITTO	€ 100,00	
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	SINGOLO ISCRITTO	€ 150,00	
Oltre € 25.000,01 e non residenti	SINGOLO ISCRITTO	€ 200,00	
Retta ridotta del 20% sulle tariffe per il secondo figlio e successivi iscritti ai Centri Estivi			

La copertura dei costi complessivi sostenuti per ogni anno di attività per la realizzazione del servizio da parte dell'Ente del terzo settore individuato dalla presente procedura sarà garantita dall'incameramento delle tariffe applicate alle famiglie per come dettagliate nella precedente tabelle.

Dovendo garantire la progressività tariffaria sulla base dei redditi, l'Amministrazione Comunale potrà ristorare il soggetto individuato di una somma (fino a un massimo di euro 100.000) a copertura della differenza tra la somma unitaria che il soggetto individuato ha dichiarato dover incassare a copertura dei costi sostenuti e le effettive entrate derivanti da tariffe.



L'Ente individuato dovrà presentare, al termine di ogni anno di servizio, cioè al termine dei centri estivi di ogni annualità, un rendiconto dettagliato delle spese sostenute e degli introiti tariffari incamerati: sulla base del rendiconto presentato il Comune di Ancona procederà al ristoro fino a un massimo di € 100.000 erogato come contributo.

In altre parole, se si rilevasse una differenza in negativo tra il totale effettivamente incassato dal soggetto ETS e il totale che avrebbe dovuto incassare in base alla somma unitaria indicata (secondo il seguente semplice calcolo: numero bambini frequentanti moltiplicato la somma indicata), tale differenza sarà ristorata quale rimborso spesa da parte del Comune di Ancona.

Si specifica che il contributo comunale non costituisce corrispettivo di una prestazione, ma sostegno economico a copertura parziale delle attività di interesse generale svolte nell'ambito del progetto condiviso.

Il rischio gestionale resta in capo all'ETS, pur in presenza di un contributo pubblico.

Il contributo non determina alcun diritto automatico alla copertura integrale dei costi sostenuti.

Il contributo massimo di €100.000 (o eventuale contributo aggiuntivo in base alle iscrizioni e tariffe applicate alle famiglie) è subordinato a rendicontazione e valutazione positiva delle attività svolte

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento il il dott. Marco Brutti, Funzionario Amministrativo E.Q. del Servizio Politiche Sociali, Educative e Scolastiche e Coordinamento ATS 11

Per ulteriori informazioni:

- dott. Marco Brutti – tel 071 222.2453 / email: marco.brutti@comune.ancona.it

- dott. Gianluca Polverini – tel 071 222.5016 email: gianluca.polverini@comune.ancona.it

9. CONVENZIONE

La convenzione:

- non costituisce appalto
- non configura rapporto sinallagmatico
- è finalizzata alla realizzazione condivisa di interventi educativi e sociali di interesse generale.

10. RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

**11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (c.d. “Codice Privacy”) e dell’art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati in occasione della partecipazione al presente Avviso saranno trattati, sia manualmente sia con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente ai fini dell’Avviso stesso.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza dei candidati. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso all'istanza.

Informativa breve per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Il titolare del trattamento dei vostri dati personali è Comune di Ancona, email info@comune.ancona.it pec comune.ancona@emarche.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@comune.ancona.it. Il titolare tratta i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa estesa

Reperibile presso la sede del titolare, consultabile anche sul sito web istituzionale www.comuneancona.it e mediante il QR Code qui accanto raffigurato. [] per presa visione dell'informativa estesa.

Il Dirigente
Dott. Giorgio FOGLIA