

ALLEGATO C

Al Dirigente
Servizi Demografici,
SEDE

Oggetto: Modello di accettazione dell'incarico di rilevatore statistico per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni ed autorizzazione da parte del Dirigente di riferimento

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ (Prov. di _____)
in Via _____, cap. _____ tel. fisso n. _____
tel. cellulare n. _____ Indirizzo mail: _____

(l'indirizzo e-mail è obbligatorio ai fini delle comunicazioni degli esiti del procedimento di selezione)

consapevole di quanto contenuto nell'art. 76 T.U. 28/12/2000 n. 445 con particolare riferimento a dichiarazioni false ed informato su quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), per come novellato dal D.Lgs. n. 101/18 e ss.mm.ii.

ACCETTA

di svolgere l'incarico di rilevatore statistico della rilevazione....., che si svolgerà dal al

Per il solo personale interno del Comune di Ancona, inoltre

DICHIARA

di essere consapevole che l'attività di rilevazione verrà svolta al di fuori del normale orario ordinario e straordinario di lavoro.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della selezione.

Ancona, _____

Firma _____

Allegare fotocopia di documento di identità valido

Autorizzazione del Dirigente allo svolgimento dell'attività di rilevatore

(Per i soli dipendenti del Comune di Ancona)

Il/La sottoscritto/a _____, in
qualità di Dirigente del Servizio/Ufficio _____,

DICHIARA

di autorizzare il dipendente....., allo svolgimento dell'attività di rilevazione statistica....., al di fuori del normale orario ordinario e straordinario di lavoro.

Ancona,

Firma _____