



Progetto **LIFE+ A-GreeNet** (LIFE20 CCA/IT/001752) - Progetto **C.L.I.M.A.2024** (Capitale Naturale 2024.0139-ID54407)

AZIONI VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MICRO-FORESTAZIONE URBANA
BANDO A SPORTELLO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI

SCHEMA BANDO

Approvato con Delibera di Giunta del Comune di Ancona n.714 del 24 ottobre 2024

Art. 1 - Ente erogatore

È Ente erogatore del bando a sportello il Comune di Ancona.

Art. 2 - Finalità e obiettivi

L'obiettivo strategico del presente bando a sportello è quello di finanziare gli interventi di micro-forestazione in coerenza con gli obiettivi del progetto LIFE+ A_GreeNet e del progetto Capitale Naturale CLIMA2024.

Art. 3 - Interventi ammissibili

Gli interventi ammessi al finanziamento in coerenza con le linee di intervento del Documento Strategico del progetto Life+ A_GreeNet sono:

- A1.1 Forestazione e micro-forestazione in aree private (commerciale, grandi aziende, condomini, parrocchie, etc.);
- A1.2 Forestazione e micro-forestazione in aree pubbliche (nuovi parchi, aree di pertinenza di edifici pubblici, aree portuali, etc.);
- A2.1 Riqualificazione, riforestazione e rinfoltimento aree verdi esistenti - areali, lineari e/o puntuali;
- A2.2 Restauro del patrimonio arboreo monumentale - ville storiche e pinete costiere;
- F1.3 Creazione di spazi dedicati ad uso collettivo - orti urbani, giardini didattici e tematici etc.

In aggiunta è sollecitato il coinvolgimento delle comunità locali attraverso l'integrazione degli interventi di micro-forestazione con le seguenti attività:

- ✓ F2.2 Attivazione di percorsi di collaborazione con istituti scolastici, in particolare agrari;
- ✓ F2.3 Creazione e potenziamento di vivai forestali pubblici;
- ✓ F2.4 Attivazione di accordi di collaborazione tra vivai (pubblici e privati) e enti pubblici per la fornitura di materiale vegetale autoctono;
- ✓ G3.1 Attivazione di protocolli di collaborazione pubblico-privati per la gestione delle aree verdi (patti di collaborazione, gestione beni comuni, sponsorizzazione, scomputo, compensazioni, baratto amministrativo, adozione di alberi e foreste, etc.).

Infine, i seguenti interventi sono da considerarsi a supporto dei precedenti:

- ✓ G4.1 Promozione di programmi di informazione, educazione e sensibilizzazione in materia di infrastruttura verde, servizi ecosistemici, biodiversità, salute, cambiamenti climatici, specifici per i vari target e per le varie fasce d'età.

Art. 4 - Beneficiari ammissibili

Sono ammissibili gli Enti Parco, i soggetti del terzo settore e i soggetti economici, [come meglio specificati nel Capitolato del Bando](#), che potranno presentare le proposte di intervento, limitatamente a interventi svolti nelle aree territoriali del Comune di Ancona.



Art. 5 - Risorse disponibili ed entità del contributo

La dotazione finanziaria totale del presente avviso ammonta a € 170.000,00.

Il contributo minimo concedibile per ciascun intervento è di **€ 5.000,00**.

Saranno finanziate proposte ammissibili fino alla concorrenza dell'importo a disposizione. Il contributo attribuito è concesso nella misura massima dell'**50-80%** del totale, a dipendere se il beneficiario è rispettivamente un soggetto economico o un Ente Parco/soggetto del terzo settore.

Art. 6 – Co-finanziamento

Ciascuna proposta progettuale dovrà prevedere una quota di co-finanziamento garantita dal soggetto beneficiario pari ad almeno il **50-20%** del costo complessivo di progetto, a dipendere se il beneficiario è rispettivamente un soggetto economico o un ente parco/soggetto del terzo settore.

Le tipologie di co-finanziamento possono essere:

A) Contributo di ore di lavoro:

- Costo orario del personale dipendente;
- Costo orario figurativo dei volontari (in base al CCNL operai agricoli e florovivaisti costo minimo orario € 7-8; in base al CCNL terziario per personale comune costo orario circa € 8);

B) Attraverso nuove forniture:

- Materiale vivaistico (contabilizzate secondo il prezzario regionale o AMAP);
- Lavorazioni (contabilizzate secondo il prezzario regionale).

C) Economiche:

- Sponsor da aziende private;
- Fondi pubblici;
- Altri contributi o risorse economiche proprie del beneficiario.

Art. 7 - Spese ammissibili

Il finanziamento potrà essere utilizzato nelle tre macro-attività di **micro-forestazione, formazione e manutenzione**:

- Attività di **forestazione**: una quota **tra il 50% e il 70%** del finanziamento può essere spesa per tutte le attività riguardanti la forestazione urbana (p.es. acquisto di piante, semi, movimentazione terra, acquisto attrezzature, etc.);
- Attività di **formazione**: una quota **tra il 15% e il 25%** dei fondi può essere impiegata per le attività di formazione e coinvolgimento della comunità locale (p.es. acquisto di materiali, organizzazione di visite, produzione di materiali informativi, etc.);
- Attività di **manutenzione**: una quota **tra il 15% e il 25%** del finanziamento può essere dedicata alle attività di manutenzione (p.es. pulizia dell'area d'intervento, attività di controllo e monitoraggio, eventuale sostituzione di piante, etc.).

Art. 8 - Spese non ammissibili

Il finanziamento non può essere utilizzato per le seguenti attività:

- spese non intestate al soggetto ammesso al contributo;
- spese non comprovate da idonea documentazione;
- rimborsi spese forfettari;
- rimborsi spese non corredati dalla relativa documentazione giustificativa;
- qualunque imposta a vario titolo;
- spese per utenze telefoniche, luce, gas, acquedotto e simili;
- spese non direttamente riconducibili al progetto;
- compensi agli organi istituzionali;
- le spese e gli interessi bancari;



- i contributi a qualsiasi titolo erogati;
- ogni altra spesa non direttamente attinente al progetto o ritenuta non appropriata.

Art. 9 - Termini di realizzazione

I lavori dovranno essere ultimati entro **12 mesi** dalla firma della convenzione tra il soggetto Beneficiario e l'Ente erogatore.

Art. 10 - Modalità e termini di presentazione della proposta

La domanda, a firma del legale rappresentante, dovrà pervenire al Comune di Ancona - Servizio Ambiente Verde Pubblico, Decoro Urbano, Difesa Costa, Autorità VAS, utilizzando esclusivamente la modulistica prevista (Allegato1) ed esclusiva modalità di invio tramite posta certificata PEC al seguente indirizzo: comune.ancona@emarche.it.

Lo sportello resterà aperto fino a esaurimento delle risorse.

Le finestre temporali all'interno delle quali possono essere presentate le domande sono indicate nel **Capitolato del Bando**.

Art. 11 - Istruttoria, valutazione dei progetti e ripartizione delle risorse

Le proposte pervenute saranno valutate dall'Ente erogatore tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo fino ad esaurimento della dotazione finanziaria. La suddetta struttura procederà alle verifiche di ammissibilità e di valutazione delle proposte progettuali.

La **fase istruttoria** prevede la preliminare verifica dei requisiti di ammissibilità **formale** e **sostanziale** delle proposte presentate, secondo i criteri di cui all'art.12, e la successiva valutazione tecnica, secondo i criteri di cui all'art.13; tale fase si conclude con la definizione dei progetti finanziabili.

La Commissione potrà richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti che il proponente dovrà fornire entro **10 giorni lavorativi** dal ricevimento della richiesta, esclusivamente a mezzo posta certificata PEC all'indirizzo: comune.ancona@emarche.it.

Con **provvedimento dirigenziale**, sulla base delle risultanze dell'istruttoria condotta dalla Commissione sulle istanze di contributo, si procederà alla pubblicazione dell'esito delle istanze pervenute e ritenute ammissibili con relativa assegnazione delle risorse.

Art. 12 - Verifica di ammissibilità formale e di ammissibilità sostanziale

La struttura di gestione avvia la fase istruttoria verificando preliminarmente il possesso dei seguenti requisiti formali:

1. la candidatura deve pervenire secondo quanto indicato nelle modalità di presentazione;
2. la candidatura deve essere completa della documentazione richiesta;
3. il soggetto proponente deve possedere i requisiti indicati per i soggetti ammissibili;
4. la candidatura deve essere coerente con l'obiettivo specifico principale del bando a sportello: interventi di micro-forestazione e coinvolgimento delle comunità locali;
5. le proposte, per essere ammesse a valutazione di merito, dovranno fornire sufficienti garanzie in merito alla disponibilità dei terreni su cui verranno realizzati gli interventi.
 - a. Nel caso in cui si tratti di area pubblica è richiesta una delibera di Giunta che ne indichi la disponibilità.
 - b. Nel caso in cui l'area non sia di proprietà del beneficiario, è necessario che quest'ultimo, entro 10 giorni dall'assegnazione del finanziamento allegghi alla domanda, una lettera che indichi la disponibilità dell'area.

Art.13 - Valutazione tecnica delle candidature

Le proposte che avranno favorevolmente superato la verifica di **ammissibilità formale e sostanziale**, di cui al precedente articolo, saranno sottoposte a **valutazione tecnica** secondo la griglia di valutazione indicata di seguito attraverso cui saranno attribuiti punteggi a ciascun intervento candidato:



Criteri di valutazione tecnica	Indicatori	Punteggio
Contributo alla strategia del CidFU	1. Coerenza con le linee di intervento del documento strategico del contratto di forestazione	15
	2. Integrazione della proposta con gli altri interventi indicati nel programma d'azione del CidFU	10
Governance del progetto	3. Presenza, a supporto delle attività previste dalla proposta progettuale, di attività di educazione, formazione o sensibilizzazione della comunità	15
	4. Completezza ed eterogeneità del partenariato e presenza di partner sottoscrittori del Contratto di Forestazione Urbana	Max 15 (5 per partner)
	5. Sostenibilità del progetto in termini ambientali ed economici al termine del finanziamento	10
	6. Impegno alla gestione e manutenzione dell'intervento per almeno 1 anno (firma del patto di collaborazione)	Max 15 (5 per anno)
	7. Quota di cofinanziamento maggiore della percentuale massima richiesta (50% soggetto economico, 20% ente parco/terzo settore)	5
Qualità della proposta progettuale	8. Qualità tecnica e completezza del progetto proposto in coerenza con le indicazioni tecniche dell'abaco di <i>Nature-Based Solutions</i> , sviluppato da UNICAM nel progetto LIFE A_GreeNet	15

Saranno ammesse a finanziamento le proposte progettuali che avranno raggiunto la soglia minima di idoneità di punti, sui 100 disponibili, secondo quanto indicato nel **Capitolato del bando**.

Art. 14 - Ammissione a finanziamento e sottoscrizione istanza candidatura

Con atto dirigenziale sarà resa nota la graduatoria definitiva dei progetti ammissibili e finanziabili fino a concorrenza delle risorse disponibili, dei progetti ammissibili e non finanziabili per esaurimento fondi, dei progetti che non hanno raggiunto la soglia minima di cui all'art 13, nonché l'elenco di quelli non ammessi. Tale atto sarà pubblicato sul sito del Comune di Ancona.

La concessione del finanziamento è subordinata alla sottoscrizione della **convenzione** regolante i rapporti tra soggetto Beneficiario e Comune di Ancona.

Art. 15 - Modalità di erogazione del contributo finanziario

Il contributo assegnato sarà erogato, a seguito di sottoscrizione di convenzione tra il Soggetto Beneficiario e il Comune di Ancona, con le seguenti modalità:

- il **30%** dell'importo concesso a seguito della sottoscrizione della convenzione tra il soggetto Beneficiario e il Comune di Ancona;
- una ulteriore percentuale dell'importo, concesso all'atto della rendicontazione economica intermedia del programma, ovvero di lotti funzionali e della presentazione di relazioni riportanti i risultati ottenuti, secondo quanto indicato nel **Capitolato del bando**.
- il saldo dell'importo, concesso all'atto della rendicontazione economica finale del programma, ovvero di lotti funzionali e della presentazione di relazioni riportanti i risultati ottenuti.

Art. 16 - Informazioni e help desk

[contatti del Project Manager nominato]

ALLEGATI:

Allegato 1 - Modello di domanda di finanziamento editabile

Allegato 2 - Capitolato al Bando completo di Appendici (in lavorazione)



DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Modello di Domanda Allegato al Bando a Sportello
approvato con Delibera di Giunta del Comune di Ancona n.714 del 24-10-2024

Parte 1 - Dati del Soggetto beneficiario (Capofila del progetto)

PERSONA DI CONTATTO	
Nome e Cognome	
Funzione	
Settore	
Indirizzo/CAP	
Telefono/cellulare	
Mail/PEC	
RAPPRESENTANTE LEGALE	
Nome e Cognome	
Funzione	
Settore	
Indirizzo/CAP	
Telefono/cellulare	
Mail/PEC	
INFORMAZIONI	
Breve descrizione delle attività del soggetto beneficiario (max 1.000 caratteri)	
Ruolo nel Progetto (max 1.000 caratteri)	

Parte 2 - Dati del/dei partner [copiare questa sezione in caso di più di 1 partner]

PERSONA DI CONTATTO	
Nome e Cognome	
Funzione	
Settore	
Indirizzo/CAP	
Telefono/cellulare	
Mail/PEC	
RAPPRESENTANTE LEGALE	
Nome e cognome	
Funzione	
Settore	
Indirizzo/CAP	
Telefono/cellulare	
Mail/PEC	
INFORMAZIONI	
Breve descrizione delle attività del soggetto beneficiario (max 1.000 caratteri)	
Ruolo nel Progetto (max 1.000 caratteri)	



TITOLO DEL PROGETTO	
COERENZA CON IL CONTRATTO DI FORESTAZIONE (*IN.1-2)	<i>Descrizione dell'aderenza degli obiettivi del progetto agli obiettivi del Contratto di Forestazione e eventuale integrazione con altri progetti indicati nel Programma d'Azione del Contratto di Forestazione (max 3.000 caratteri)</i>
TEMA	<i>Cfr. Quadro sinottico</i>
OBIETTIVO CidFU DI RIFERIMENTO	<i>Cfr. Quadro sinottico</i>
LINEA DI INTERVENTO	<i>Cfr. Quadro sinottico</i>
COMUNI COINVOLTI	<i>Ancona</i>
LOCALIZZAZIONE	<i>Informazioni sulla superficie interessata dall'intervento e sulla sua localizzazione (Indirizzo, coordinate, eventuale mappa, estremi catastali, eventuali vincoli sovraordinati, etc.)</i>
PROPRIETÀ DELL'AREA	☐ Pubblica (inserire denominazione) ☐ Privata (inserire denominazione)
DESCRIZIONE STATO ATTUALE DELL'AREA	<i>Descrizione sintetica dello stato attuale dell'area oggetto di intervento (max 2.000 caratteri)</i>
DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO (*IN.8)	<i>Descrizione dell'intervento (max 3.000 caratteri)</i> <i>L'idea:</i> <i>Le esigenze rilevate:</i> <i>Gli obiettivi perseguiti:</i> <i>Le metodologie di intervento previste:</i> <i>I risultati attesi:</i> <i>Trasferibilità dell'iniziativa o del progetto e dei suoi risultati:</i>
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE, FORMAZIONE O SENSIBILIZZAZIONE (*IN.3)	<i>Descrizione delle attività di educazione, formazione o sensibilizzazione della Comunità (max 3.000 caratteri)</i>
SOSTENIBILITÀ DEL PROGETTO (*IN.5)	<i>Descrizione della sostenibilità del progetto in termini ambientali ed economici al termine del finanziamento (max 3.000 caratteri)</i>



GESTIONE DELL'INTERVENTO (*IN.6)	Descrizione delle modalità di gestione e manutenzione dell'intervento previste (max 3.000 caratteri)													
PROCEDURE AUTORIZZATIVE	☐ Non previste ☐ Necessarie (specificare qui di seguito)													
ATTORI COINVOLTI	• Promotore: • Proprietario sito: • Finanziatore: • Responsabile/i della realizzazione: • Responsabile/i della gestione (post-operam): • Altri soggetti:													
INDICAZIONI TEMPORALI	Avvio: Termine:													
QUADRO ECONOMICO DELLE SPESE	<table border="1"><thead><tr><th>Attività</th><th>Costo stimato</th></tr></thead><tbody><tr><td>(inserire in breve)</td><td>€</td></tr><tr><td></td><td>€</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>TOTALE</td><td>€</td></tr></tbody></table>	Attività	Costo stimato	(inserire in breve)	€		€					TOTALE	€	
Attività	Costo stimato													
(inserire in breve)	€													
	€													
TOTALE	€													
CO-FINANZIAMENTO (*IN.7)	Indicare la quota di co-finanziamento prevista: €													
Ulteriori documenti che si allegano, a sostegno della proposta di progetto: - - -														

*IN.1, e seguenti, fanno riferimento agli INDICATORI di "Valutazione tecnica delle candidature" (Art.13)