

ALLEGATO B

SCHEMA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta deve essere chiara, concreta e documentata e consentire la valutazione della qualità dell'iniziativa, dell'interesse pubblico territoriale e della sua realizzabilità.

1. Sintesi della proposta

Descrivere sinteticamente iniziativa, finalità ed elementi qualificanti.

2. Modello istituzionale, titolarità della candidatura e sede della nuova Istituzione

Descrivere il modello istituzionale, individuare il soggetto titolare della candidatura e indicare modalità e tempi per assicurare, prima della candidatura MUR, la sede legale e il centro principale e stabile delle attività nel Comune di Ancona.

3. Qualificazione, esperienza e radicamento territoriale del proponente

Documentare distintamente: a) qualificazione e pluriennale esperienza rilevanti ai fini dell'articolo 11 del D.P.R. n. 212/2005 e della disciplina ministeriale; b) esperienza formativa maturata nel Comune di Ancona, specificando durata, continuità, corsi e percorsi, livello della formazione, ambiti artistico-disciplinari, studenti, docenti, strutture e dotazioni, iniziative artistiche e musicali, collaborazioni territoriali e ogni ulteriore elemento idoneo a dimostrare un radicamento effettivo e qualificato.

4. Progetto culturale, artistico, scientifico e didattico

Illustrare missione, aree artistiche, caratteristiche distintive e valore culturale e formativo.

5. Offerta formativa

Indicare corsi previsti, destinatari, numero stimato di studenti, sviluppo e coerenza con il sistema AFAM.

6. Organizzazione didattica e personale

Descrivere organizzazione della didattica, docenza, laboratori, servizi agli studenti e assicurazione della qualità.

7. Coerenza con la disciplina ministeriale

Evidenziare il possesso o la programmata acquisizione, nei termini consentiti, dei requisiti previsti dalla disciplina applicabile, senza attribuire alla valutazione comunale valore autorizzatorio.

8. Modello organizzativo e governance

Descrivere governance, funzioni amministrative, responsabilità e organizzazione necessaria all'avvio e alla gestione.

9. Piano di sviluppo pluriennale

Illustrare fasi di crescita, risultati attesi e indicatori.

10. Piano economico-finanziario e gestionale

Indicare investimenti, costi di avvio e funzionamento, personale, entrate, fonti di finanziamento e condizioni di equilibrio. La sostenibilità non può essere fondata su contributi comunali non previamente approvati.

11. Sede legale, centro principale delle attività, strutture e fabbisogni logistici

Indicare l'ubicazione prevista nel Comune di Ancona della sede legale e del centro principale e stabile delle attività, gli spazi necessari e disponibili, le modalità di acquisizione e i tempi di piena disponibilità, senza presupporre obblighi patrimoniali del Comune.

12. Collaborazioni

Descrivere collaborazioni con Università, AFAM, enti pubblici, istituzioni culturali, fondazioni, imprese e altri soggetti, distinguendo quelle formalizzate, documentate da lettere di intenti e programmate.

13. Ricadute sul territorio

Descrivere ricadute per Ancona in termini culturali, formative, sociali, economiche e occupazionali e integrazione con il sistema universitario, culturale e produttivo locale.

14. Cronoprogramma

Indicare le principali fasi, compresa la localizzazione della sede legale e del centro principale delle attività ad Ancona prima della candidatura MUR.