

## **ALLEGATO E**

### **SCHEMA DI PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE**

tra

il Comune di Ancona, C.F. \_\_\_\_\_, rappresentato da \_\_\_\_\_, di seguito "Comune",  
e \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_, rappresentato da \_\_\_\_\_,

soggetto proponente individuato all'esito dell'Avviso pubblico per lo sviluppo dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica nel territorio del Comune di Ancona, di seguito "Proponente".

#### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione della Giunta comunale n. 946 del 2 ottobre 2026 sono stati formulati gli indirizzi per promuovere l'istituzione ad Ancona di una nuova Istituzione AFAM non statale;
- con determinazione dirigenziale n. 2863 del 6 ottobre 2026 sono stati approvati l'Avviso pubblico e i relativi allegati;
- all'esito della procedura comparativa la proposta del Proponente è stata individuata quale maggiormente rispondente all'interesse pubblico perseguito dal Comune;
- l'autorizzazione della nuova Istituzione AFAM resta integralmente rimessa al Ministero dell'Università e della Ricerca e alle valutazioni degli organismi competenti secondo la normativa vigente;

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

##### **Art. 1 – Oggetto e finalità**

Il presente Protocollo disciplina le attività di collaborazione e coordinamento tra il Comune e il Proponente finalizzate alla predisposizione e presentazione al Ministero dell'Università e della Ricerca della candidatura per l'autorizzazione di una nuova Istituzione AFAM non statale da istituire nel Comune di Ancona. Il Protocollo non sostituisce né condiziona il procedimento ministeriale e non costituisce titolo autorizzatorio.

##### **Art. 2 – Impegni del Proponente**

Il Proponente si impegna a: a) sviluppare la proposta selezionata senza modificarne gli elementi sostanziali; b) predisporre, sotto la propria responsabilità, la documentazione necessaria alla candidatura ministeriale e presentarla nei termini applicabili; c) mantenere e documentare i requisiti soggettivi, organizzativi, didattici, strutturali, finanziari e di personale richiesti dalla disciplina vigente; d) comunicare tempestivamente al Comune eventuali richieste integrative, variazioni o determinazioni del MUR rilevanti per il progetto; e) assicurare la collaborazione con i soggetti istituzionali e territoriali coinvolti.

##### **Art. 3 – Sede della nuova Istituzione AFAM**

Il Proponente assume quale elemento essenziale del progetto l'impegno affinché, prima della presentazione della candidatura ministeriale, la nuova Istituzione AFAM abbia sede legale nel Comune di Ancona e vi stabilisca il centro principale e stabile delle attività didattiche, formative, artistiche, amministrative e organizzative. Qualora il Proponente coincida con il soggetto giuridico destinato a essere autorizzato, esso provvede, ove necessario, al trasferimento della propria sede legale nel Comune di Ancona prima della presentazione della candidatura. Eventuali adeguamenti richiesti dal

procedimento ministeriale sono tempestivamente comunicati al Comune e non possono comportare il venir meno della localizzazione principale dell'iniziativa ad Ancona, salvo diversa determinazione espressa dell'Amministrazione.

#### **Art. 4 – Impegni del Comune**

Il Comune assicura, nei limiti delle proprie competenze, attività di raccordo e supporto istituzionale, favorisce il coordinamento con gli enti e i soggetti territoriali interessati e può fornire gli elementi istituzionali di propria competenza utili alla candidatura. Tali attività non comportano attestazione preventiva della sussistenza dei requisiti ministeriali né garanzia circa l'esito del procedimento MUR.

#### **Art. 5 – Cronoprogramma e coordinamento**

Le parti definiscono un cronoprogramma operativo coerente con i termini della disciplina ministeriale. Il Proponente individua un referente unico e informa periodicamente il Comune sullo stato di avanzamento. Eventuali precisazioni attuative devono restare coerenti con la proposta valutata e non possono tradursi in una nuova negoziazione o in modifiche sostanziali degli elementi che hanno formato oggetto della procedura comparativa.

#### **Art. 6 – Assenza di obbligazioni economiche o patrimoniali**

Il presente Protocollo non comporta obbligazioni economiche o patrimoniali a carico del Comune e non attribuisce al Proponente alcun diritto a contributi, finanziamenti, immobili comunali, concessioni, affidamenti o altri vantaggi economici. Eventuali forme di sostegno o collaborazione aventi contenuto economico o patrimoniale potranno essere valutate esclusivamente mediante successivi e autonomi procedimenti e provvedimenti, nel rispetto della normativa, della programmazione e dei regolamenti applicabili.

#### **Art. 7 – Autonomia del procedimento ministeriale**

Il Proponente resta unico responsabile della predisposizione e presentazione della candidatura e dell'adempimento delle prescrizioni ministeriali. Il presente Protocollo non incide sulle competenze del MUR, del CNAM e dell'ANVUR e non costituisce accertamento o certificazione comunale del possesso dei requisiti necessari all'autorizzazione.

#### **Art. 8 – Durata, cessazione e decadenza**

Il Protocollo decorre dalla data di sottoscrizione e resta efficace sino alla conclusione del procedimento ministeriale, salvo anticipata cessazione. Il Comune può dichiararne la cessazione o la decadenza, previa motivata valutazione, in caso di rinuncia del Proponente, mancata presentazione della candidatura nei termini concordati o applicabili, perdita dei requisiti, mancata localizzazione della sede legale e del centro principale delle attività ad Ancona, dichiarazioni non veritiere, modifiche sostanziali non consentite della proposta o sopravvenute ragioni di interesse pubblico. La cessazione non dà luogo a indennizzi o pretese economiche, fatti salvi i limiti inderogabili di legge.

#### **Art. 9 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto si applicano l'Avviso, la proposta selezionata e la normativa vigente. Le parti trattano i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale applicabile. Il Protocollo è sottoscritto digitalmente.

Ancona, \_\_\_\_\_

Per il Comune di Ancona \_\_\_\_\_

Per il Proponente \_\_\_\_\_