



AVVISO N. A271\_2\_TD\_2026

**SELEZIONE PUBBLICA, IN MODALITA' SEMPLIFICATA, PER ESAME PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 6 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. (EX CAT. D) FULL TIME E PART TIME A VALERE SU PROGETTI VARI PRESSO IL COMUNE DI ANCONA**

**LA DIRIGENTE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
E GESTIONE DOCUMENTALE**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per gli anni 2026/2028, all'interno del quale la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 costituisce apposita sezione;

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 814 del 2/04/2026 da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Ancona;

Visto il D. Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

**RENDE NOTO**

È indetta una SELEZIONE PUBBLICA, IN MODALITA' SEMPLIFICATA, PER PROVA ORALE per la copertura **A TEMPO DETERMINATO** di n. 6 posti di ASSISTENTE SOCIALE<sup>1</sup>, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. (EX CAT. D) full time o part time, a seconda delle esigenze dell'Ente, presso il Comune di Ancona.

L'utilizzo della graduatoria scaturente dalla presente procedura è subordinato alla mancanza di disponibilità ad assunzioni a tempo determinato espresse da candidati idonei presenti nella graduatoria relativa al "Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D) full-time a tempo indeterminato presso il Comune di Ancona" di cui al Bando n. A271\_15\_2024, approvata con determinazione dirigenziale n. 3150 del 02/12/2024.

**Pari opportunità.** L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il termine "candidato/i" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31/12/2025 e riferita all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. è la seguente:

- femmine 68,8%

<sup>1</sup> Dicitura del sistema di classificazione professionale vigente presso l'Ente "Funzionario Servizi Socio-Educativi, ruolo di Assistente Sociale".



- maschi 31,2%

e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

**Partecipazione.** Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Ancona e dal Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 09/05/1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82.

Vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), non sono previste specifiche facilitazioni dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, in quanto trattasi di sola prova orale, anche se, eventuali richieste specifiche potranno essere adottate ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova orale in relazione alla propria disabilità.

### **Art. 1 - Contenuti professionali richiesti e requisiti d'accesso**

Il contenuto professionale del profilo di Assistente Sociale è esplicitato nel codice deontologico della categoria professionale e, in relazione alle attività da svolgere all'interno dell'Ente Locale, prevede, tra l'altro, lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività, con autonomia tecnico professionale e di giudizio, nelle fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del Terzo Settore;
- attività di informazione e orientamento su servizi sociali e socio-sanitari nonché sui diritti degli utenti riferiti al mondo del welfare e sulle relative modalità di accesso;
- presa in carico dell'utenza con il pieno utilizzo degli strumenti tecnico professionali finalizzata al sostegno e alla soluzione del disagio e al ripristino delle condizioni di benessere dell'individuo e delle famiglie;
- attività di raccolta e di elaborazione di dati ai fini di analisi e valutazione degli interventi sociali in relazione ai bisogni emergenti nel territorio e alla loro eventuale riprogrammazione, utilizzando supporti informatici che ne facilitino l'elaborazione e la lettura.

Per un ulteriore dettaglio, si rimanda all'Allegato 2 del presente Avviso, sua parte integrante e sostanziale.

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

**REQUISITI GENERALI** per l'accesso al pubblico impiego:



a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti politici e civili;

d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

g) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

h) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

### **REQUISITI SPECIFICI:**

i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Servizio Sociale o laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S) o laurea magistrale in Servizio Sociale e politiche sociali (LM 87);

- laurea triennale appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale o laurea triennale appartenente alla classe L 39 Servizio Sociale;

- altro titolo equiparato e/o equipollente ai sensi della normativa vigente per il quale dovranno essere dichiarati i riferimenti normativi dell'equiparazione/equipollenza.

*Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito, ai sensi del successivo art. 2.*

j) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali Sezione B o degli Assistenti Sociali Specialisti Sezione A;

k) conoscere la lingua inglese;

l) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet, power point).



Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **Art. 2 – Esigenze assunzionali, riserve, preferenze a parità di merito**

Le esigenze assunzionali a tempo determinato di cui al presente Avviso afferiscono a specifici progetti/bandi/fondi di carattere regionale/nazionale/europeo, nonché rispondono ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001.

Le assunzioni pertanto saranno subordinate all'approvazione dei seguenti progetti in essere/presentati/in corso di presentazione da parte del Comune di Ancona, a valere sui bandi promossi da soggetti pubblici o privati, nonché al conseguimento degli eventuali e connessi finanziamenti specifici e comunque al rispetto dei vincoli e limiti relativi alla capacità assunzionale per il lavoro flessibile previsti dalla normativa vigente:

- FSE+2021-2027 OS 4k dell'ATS 11;
- Progetto SAI;
- FNPS – Funzionamento ATS in attesa di finanziamento;
- Fondo HCP - HOME CARE PREMIUM in attesa di finanziamento;
- Fondo QSFP – Quota Servizi Fondo Povertà in attesa di finanziamento;
- sostituzioni maternità/assenze lunghe a vario titolo;
- eventuali ulteriori finanziamenti allo stato non ancora noti;

per un totale di n. 6 posti di cui al presente Avviso, che potrà essere elevato a n. 12 posti in ragione dell'effettivo conseguimento di finanziamenti relativi a tutti i progetti sopra indicati.

Si precisa comunque che le assunzioni a tempo determinato che si renderanno via via necessarie in relazione alle approvazioni dei progetti e al conseguimento dei finanziamenti come sopra elencati, saranno disposte attingendo alla graduatoria scaturente dal presente procedimento, **in subordine** all'esaurimento della graduatoria relativa al Bando di concorso n. A271\_15\_2024 approvata con determinazione dirigenziale n. 3150 del 02/12/2024, in modo scaglionato nel tempo, nel rispetto dei vincoli assunzionali *pro tempore* vigenti ed in coerenza con l'effettivo conseguimento dei finanziamenti specifici o con la disponibilità dei fondi a bilancio dell'Ente.

Con riferimento alla procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 si precisa che, qualora le assunzioni a tempo determinato debbano essere disposte per un periodo superiore a 12 mesi, le stesse saranno subordinate all'esito negativo della procedura di che trattasi.

Sui posti messi a selezione operano le seguenti riserve:

a) ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, **il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA.** (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di



rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) per un totale di **n. 2 posti**. Le assunzioni dei candidati riservatari verranno effettuate nel rispetto della proporzione del 30% secondo la scansione temporale delle effettive immissioni in servizio a seguito del conseguimento dei finanziamenti specifici o con la disponibilità dei fondi a bilancio dell'Ente.

b) ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 74/2023, **il 15%** dei posti è riservato agli operatori volontari che abbiano concluso il **servizio civile universale** senza demerito, per un totale di **massimo n. 1 posto**. Le assunzioni dei candidati riservatari verranno effettuate nel rispetto della proporzione del 15% secondo la scansione temporale delle effettive immissioni in servizio del conseguimento dei finanziamenti specifici o con la disponibilità dei fondi a bilancio dell'Ente.

Qualora le assunzioni a tempo determinato per l'attuazione dei vari progetti e con il conseguimento dei relativi finanziamenti dovessero essere incrementate fino al massimo di n. 12 unità come sopra indicate, le quote di riserva saranno proporzionalmente incrementate.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

La **riserva** si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

A parità di merito, sono applicate le **preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nell'allegato 1 al presente Avviso, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

### **Art. 3 - Inquadramento e trattamento economico**

---

Al personale assunto in esito al presente Avviso verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo professionale di Funzionario Servizi Socio-Educativi ruolo di Assistente Sociale, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- stipendio tabellare iniziale comprensivo di 13<sup>^</sup> mensilità € 27.206,95
- indennità di comparto annua € 471,96
- indennità vacanza contrattuale come per legge
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge. All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle Leggi



e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

**Art. 4 - Domanda di ammissione - Presentazione**

Il presente Avviso viene pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, sull'Albo Pretorio del Comune di Ancona, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento"** (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it). (17/04/2026).

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 13.00 di venerdì 17/04/2026** Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.<sup>2</sup>

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'Avviso, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento on line delle candidature verrà posta "off-line" alle ore 13,01 del 17/04/2026.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale InPA ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, nella quale è riportato il **codice ID univoco** attribuito alla

---

<sup>2</sup> Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature)



candidatura. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura di mobilità; pertanto è necessario che i candidati prendano nota e conservino il codice ID per tutta la durata della procedura.

### **Art. 5 - Domanda di ammissione - Contenuto**

Il candidato, nella domanda di ammissione, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'**art. 1** lett. da **a) a l)** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di pec;
- possesso dei requisiti per l'applicazione della **riserva di posti** ai sensi dell'art. 2 del presente Avviso: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del **diritto di preferenza**, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato 1 del presente Avviso: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- la condizione e la percentuale di invalidità oltre all'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR), inserita all'interno dell'Avviso e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura.
- di aver preso visione del presente Avviso e accettare espressamente, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.

### **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € **10,00** da corrispondersi al Comune di Ancona, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" (pagamento diretto/generazione di Mav) contestualmente all'inoltro della domanda di partecipazione.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata qualora dichiarata, la certificazione relativa all'invalidità o ai DSA, oltre a quella relativa alle eventuali tipologie di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi richiesti ai sensi della normativa vigente.

### **Art. 6 - Verifica dei requisiti - Motivi di esclusione**

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova orale tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 4, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che hanno superato la prova stessa e che sono provvisoriamente inseriti in graduatoria.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa regolamentare del Comune di Ancona in materia, sarà comunicata mediante



pubblicazione sul Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente e/o invio PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e modi indicati nella comunicazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 4;
- c) mancato versamento della tassa di selezione nei termini stabiliti all'art. 5;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;
- e) il mancato rispetto delle disposizioni che l'Ente stabilirà per lo svolgimento delle prove, anche relative alle modalità digitali, eventualmente anche da remoto, qualora l'Ente decida di avvalersi di queste modalità operative.

### **Art. 7 – Prove e programma d'esame**

---

La selezione sarà articolata in una sola prova orale.

#### **Eventuale preselezione**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 180, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a preselezione, come previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ancona, anche avvalendosi eventualmente di ditte specializzate.

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata, ai sensi del precedente art. 6, all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che supereranno la prova orale e che risulteranno provvisoriamente inseriti in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della L. 114/2014, **non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva** i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e precisamente le persone portatrici di handicap affette da invalidità uguale o superiore all'80%.

La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione entro il termine, provvederà a stabilire le modalità di svolgimento e i criteri di



valutazione della prova preselettiva mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, o dello svolgimento della stessa presso sedi decentrate, o in più sessioni, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa.

Ogni informazione circa la data, il luogo e le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) - sezione "Amministrazione trasparente"- "Bandi di concorso" - #Avviso n. A271\_2\_TD\_2026, **con un preavviso di almeno 15 giorni.**

L'Amministrazione potrà avvalersi, per l'espletamento, la somministrazione e/o la correzione della prova preselettiva di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'Ente.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale, ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alla prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale un numero di candidati pari a 80 unità, che verranno attinti in ordine di punteggio, più gli eventuali *ex aequo* dell'ultimo candidato ammesso.

A tale numero si aggiungeranno i candidati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva ai sensi dell'art. 25, comma 9 della L. 114/2014 (persone portatrici di handicap affette da invalidità uguale o superiore all'80%).

## **PROVA ORALE**

Se non viene svolta la prova preselettiva, vengono ammessi alla prova orale tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata, ai sensi del precedente art. 6, all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che supereranno la prova stessa e che risulteranno provvisoriamente inseriti in graduatoria.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie, mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato in relazione ai contenuti professionali, alle competenze generali e specialistiche nonché le competenze trasversali riportate nell'Allegato 2 del presente Avviso, la cui conoscenza potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico e applicativo, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti e agli ambiti ivi indicati:

### *Materie generali*

- Nozioni sull'ordinamento giuridico e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., D.Lgs. 118/2011 e s.m.i);
- normativa in materia di attività amministrativa, procedimento amministrativo, accesso agli atti, privacy, (Legge 241/1990 e s.m.i, Reg. UE 679/2016)
- normativa per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e trasparenza amministrativa (legge 190/2012 e s.m.i, D.Lgs. 33/2013 e s.m.i);
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e vigente CCNL Funzioni Locali;



- codice di comportamento, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i).
- nozioni di diritto civile, diritto di famiglia e diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

*Materie specifiche*

- legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale per tutte le aree di intervento del servizio sociale;
- legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria specifica della Regione Marche per tutte le aree di intervento del servizio sociale;
- conoscenza dei ruoli dei diversi Enti nella programmazione e gestione di servizi sociali e socio-sanitari;
- normativa di riferimento per i rapporti con il Terzo Settore e con il volontariato. Risorse della comunità, lavoro di rete e coprogettazione;
- normativa in materia di tutela e amministrazione di sostegno, affidamento, adozione;
- principi, fondamenti, metodologia del Servizio sociale professionale e Codice Deontologico;
- metodi e tecniche nella programmazione, progettazione ed organizzazione dei servizi sociali;
- metodi, tecniche e strumenti del servizio sociale nel lavoro con il minore, il disabile, l'anziano, l'adulto in condizione di disagio sociale anche in relazione al gruppo familiare. Il lavoro d'equipe;
- norme e metodologie di intervento in tema di sostegno al reddito e di misure di contrasto alla povertà.

Nell'ambito dello svolgimento della prova orale si provvederà altresì all'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** e dell'uso e delle **applicazioni informatiche** più diffuse. Tale accertamento non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio ma **darà origine alla sola idoneità/inidoneità**.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, provvederà a stabilirne i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento, anche eventualmente in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Ogni informazione circa la data, il luogo e le modalità di svolgimento della prova orale, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) - sezione "Amministrazione trasparente"- "Bandi di concorso" - #Avviso n. A271\_2\_TD\_2026, **con un preavviso di almeno 15 giorni**.

**Le comunicazioni effettuate attraverso il Portale InPA e/o il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione dei candidati alla prova verrà considerata quale rinuncia ed il



candidato sarà escluso dalla partecipazione alla selezione.

### **Art. 8 - Convocazioni - Comunicazioni**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) – sezione "Amministrazione trasparente"– "Bandi di concorso" - #Avviso n. A271\_2\_TD\_2026.

Saranno in particolare pubblicati sul Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) – sezione "Amministrazione trasparente"– "Bandi di concorso" - #Avviso n. A271\_2\_TD\_2026), utilizzando sempre il Codice Univoco attribuito dal portale InPA a ciascuna domanda di partecipazione:

- ogni informazione circa la data, luogo e modalità di svolgimento della prova, sulle eventuali modifiche, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- il calendario delle sessioni relative alla prova;
- elenco dei candidati ammessi alla prova;
- esito della prova comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

### **Le comunicazioni effettuate attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il Portale InPA e il sito istituzionale dell'Ente e l'indirizzo pec/email dichiarato per la partecipazione al concorso, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

### **Art. 9 - Graduatoria e assunzione in servizio**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'allegato 1 dell'Avviso.

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a tempo determinato da parte del Comune di Ancona, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente procedura per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato, in regime di full-time o part-time, nel rispetto del potere assunzionale dell'Ente e delle necessità richiamate in particolare dall'art. 2 del presente Avviso, previa verifica dei requisiti e vincoli previsti dalla normativa in materia.

La graduatoria e gli atti ad esse connessi saranno approvati con Determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

|  |
|--|
| Si ribadisce che le assunzioni a tempo determinato che si renderanno via via necessarie in relazione alle approvazioni dei progetti e al conseguimento dei finanziamenti elencati all'art. 2 |
|--|



del presente Avviso, potranno essere disposte attingendo alla graduatoria scaturente dal presente procedimento, **in subordine** all'esaurimento della graduatoria relativa al Bando di concorso n. A271\_15\_2024 approvata con determinazione dirigenziale n. 3150 del 02/12/2024, in modo scaglionato nel tempo, nel rispetto dei vincoli assunzionali *pro tempore* vigenti ed in coerenza con l'effettivo conseguimento dei finanziamenti specifici o con la disponibilità dei fondi a bilancio dell'Ente.

La graduatoria verrà utilizzata ai sensi dell'art. 87 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ancona ed in particolare:

- l'utilizzo avviene rigorosamente secondo l'ordine di classificazione dei candidati a prescindere dalla tipologia (durata e regime orario lavorativo) del rapporto a termine da instaurarsi. Il candidato impossibilitato o indisponibile ad una prima assunzione con utilizzo specifico di graduatoria deve essere reinterpellato, secondo l'ordine di merito della graduatoria, in caso di nuovo utilizzo della graduatoria stessa;
- la graduatoria viene utilizzata iniziando dal primo concorrente idoneo e proseguendo con i successivi candidati; in caso di ulteriori esigenze occupazionali, la graduatoria verrà utilizzata ricominciando lo scorrimento della stessa dalla prima posizione e a seguire, salvo il caso in cui il candidato non stia già lavorando per il Comune di Ancona; in questo ultimo caso il candidato non sarà richiamato e potrà essere riassunto solo quando, terminato il suo rapporto di lavoro, si proceda ad ulteriori assunzioni;
- nell'attingere dalla graduatoria si procederà evitando che un candidato costituisca contestualmente ovvero successivamente due o più rapporti di lavoro coesistenti in regime di part-time con stessa o diversa Categoria e Profilo professionale;
- le possibilità di proroga e/o di rinnovo dei rapporti a termine instaurati utilizzando il presente Regolamento sono disciplinate dalla normativa nazionale *pro tempore* vigente. La proroga dei rapporti a termine può avvenire anche successivamente alla scadenza della validità della graduatoria utilizzata per l'instaurazione del rapporto.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente Avviso; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Ancona.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumersi saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

**Art. 10 - Disposizioni finali - Trattamento dei dati personali**

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Avviso che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ancona, da ultimo approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 789/2025.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente selezione autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione e pubblicazione di cui al presente Avviso.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, oltre che per l'eventuale concessione ad altra pubblica amministrazione dell'utilizzo della graduatoria, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali. (Reg. UE n. 679/2016).

**INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ancona (071 2221 email: info@comune.ancona.it);
- ogni informazione circa il Responsabile della protezione dati è disponibile al link: [https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Responsabile\\_per\\_la\\_protezione\\_dei\\_dati\\_personali\\_-\\_RPD](https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Responsabile_per_la_protezione_dei_dati_personali_-_RPD) ; informazioni di contatto: dpo@comune.ancona.it;
- il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Ancona costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione e pubblicazione così come previste dal presente Avviso;
- i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n. 679/2016, o alle altre PP.AA. che dovessero essere autorizzate all'utilizzo della graduatoria;
- i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Ancona;
- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 -22 potrà essere esercitato mediante invio a mezzo email all'indirizzo dpo@comune.ancona.it del modello pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al link [https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Modelli\\_per\\_l'esercizio\\_dei\\_diritti\\_degli\\_interessati](https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Modelli_per_l'esercizio_dei_diritti_degli_interessati);
- L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n. 679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
- i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
- qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse dal quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo del Servizio Risorse Umane e Gestione Documentale Dott.ssa Silvia Severini. Il presente procedimento si concluderà entro il 31/07/2026.

La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR MARCHE.



Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Gestione Documentale **esclusivamente** nei seguenti orari:

- dalle ore 9,00 alle ore 11,00 : da lun a ven;

- dalle ore 15,00 alle ore 17,00 : gio.

(email: [istanzeonline@comune.ancona.it](mailto:istanzeonline@comune.ancona.it) tel. 071 222.2384 Barbara Giacconi – .2344 ABA Cortucci)

Ancona, 2/04/2026

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Rossella Refe



**Allegato 1**

**PREFERENZE**

(Art. 5 D.P.R. 487/1994 come modificato con D.P.R. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.



## **Allegato 2**

### **FUNZIONARIO SERVIZI SOCIO EDUCATIVI – RUOLO DI ASSISTENTE SOCIALE**

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del CCNL triennio 2019/2021 del 16/11/2022– area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e precisamente:

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.”

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore dovrà svolgere le seguenti attività ancorché non esclusive, connesse al ruolo di Assistente Sociale:

- presa in carico dei cittadini, rilevazione dei bisogni, orientamento nell'accesso alla rete territoriale dei servizi;
- elaborazione di progettazioni individualizzate a partire da un'analisi della situazione condivisa con la persona e la famiglia, che tenga in considerazione i fattori di rischio e di protezione oltre che gli attori significativi nella comunità e nella rete dei servizi;
- definizione - in accordo con la famiglia e tutti gli altri attori coinvolti - di obiettivi progettuali diretti a sostenere la capacità di autodeterminarsi delle persone e la loro capacità di azione e realizzazione progettuale curando la fase di monitoraggio e verifica in relazione agli obiettivi stabiliti;
- predisposizione degli strumenti necessari all'avvio e al monitoraggio delle progettazioni nell'ambito dei percorsi di aiuto attivati (consenso informato, Progetto Educativo Individualizzato, progetto Quadro);
- svolgimento di attività di istruttoria e produzione di documenti amministrativi volti all'attivazione di servizi e interventi previsti nel progetto personalizzato;
- predisposizione, anche in un'ottica multidisciplinare, di progetti rivolti a particolari target di cittadini utilizzando la metodologia del lavoro di comunità;
- svolgimento di attività istruttoria, produzione di atti e provvedimenti di elevato livello di complessità quali relazioni, valutazioni tecniche e pareri all'Autorità Giudiziaria;
- raccolta ed elaborazione di dati su supporto informatico in relazione alle attività svolte attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici e dei software in dotazione all'Ente.
- mantenimento di relazioni esterne di tipo diretto con altri Enti ed Istituzioni.

E' richiesto altresì il possesso delle seguenti competenze trasversali (cd. soft skills):

- consapevolezza del ruolo professionale nello specifico contesto di lavoro;
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività



lavorativa);

- capacità di auto-riflessione in merito a strumenti, metodi e tecniche propri del Servizio Sociale applicati nell'ambito dell'accompagnamento alle famiglie;
- capacità comunicative e relazionali;
- capacità di gestione dei conflitti e dello stress in ambito lavorativo e nel rapporto con l'utenza;
- attitudine al lavoro di gruppo (disponibilità al confronto, capacità di integrazione, collaborazione nei gruppi di lavoro) e al raggiungimento degli obiettivi;
- flessibilità, disponibilità, affidabilità, precisione e propensione all'assunzione di responsabilità;
- motivazione al ruolo, al cambiamento e al lavoro di presa in carico dell'utenza.