



BANDO N. A271\_1\_2026

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. (EX CAT. D) FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ANCONA**

**LA DIRIGENTE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
E GESTIONE DOCUMENTALE**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per gli anni 2026/2028, all'interno del quale la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 costituisce apposita sezione;

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 814 del 2/04/2026 da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Ancona;

Visto il D. Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

**RENDE NOTO**

È indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di n. 1 posto di FUNZIONARIO CONTABILE full time a tempo indeterminato, presso il Comune di Ancona.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

**Pari opportunità.** L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31/12/2025 e riferita all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. è la seguente:

- femmine 68,8%

- maschi 31,2%

e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

**Partecipazione.** Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Ancona e dal Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici



impieghi" emanato con D.P.R. 09/05/1994 n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82.

Vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), sono previste le specifiche facilitazioni di cui all'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021: eventuali richieste specifiche potranno essere adottate ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova orale in relazione alla propria disabilità.

### **Art. 1 - Contenuti professionali richiesti e requisiti d'accesso**

Per una descrizione del ruolo professionale, ambito di attività, conoscenze, competenze e capacità da possedersi, si rinvia all'Allegato 2 del presente Bando.

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

#### **REQUISITI GENERALI** per l'accesso al pubblico impiego:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti politici e civili;

d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

g) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

h) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:



- Laurea Triennale di primo livello (Laurea) ovvero Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04)

oltre ai titoli equiparati e/o equipollenti.

*Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito, ai sensi del successivo art. 2.*

j) conoscere la lingua inglese;

k) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet, power point).

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **Art. 2 - Numero di posti, riserve, preferenze a parità di merito**

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1, in attuazione a quanto previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2026.

Con riferimento alla procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 si precisa che per l'assunzione prevista dal Bando la stessa è stata espletata ed ha avuto esito negativo.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile, sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di *ius variandi* da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

a) ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, **il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA.** (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) che genera una frazione di posto da imputarsi a successivi concorsi o allo scorrimento della graduatoria.

b) ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 74/2023, **il 15%** dei posti è riservato agli operatori volontari che abbiano concluso il **servizio**



**civile universale** senza demerito, che genera una frazione di posto da imputarsi a successivi concorsi o allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi delle medesime disposizioni, qualora si determinasse nuovamente un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente selezione, si applicherà la riserva anche a scorrimento della graduatoria.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

La **riserva** si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

A parità di merito, sono applicate le **preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nell'allegato 1 al presente Bando, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

### **Art. 3 - Inquadramento e trattamento economico**

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Funzionario Contabile, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- stipendio tabellare iniziale comprensivo di 13<sup>^</sup> mensilità € 27.206,95
- indennità di comparto annua € 471,96
- indennità vacanza contrattuale come per legge
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

### **Art. 4 - Domanda di ammissione - Presentazione**

Il presente Bando viene pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Ancona, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento"** (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it). (trattandosi di termine in scadenza in giorno festivo, la scadenza è spostata al primo giorno feriale utile ossia il 5/05/2026).

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line



della domanda cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 13.00 di martedì 5 maggio 2026**. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.<sup>1</sup>

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del Bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento on line delle candidature verrà posta "off-line" alle ore 13,01 del 5/05/2026.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, nella quale è riportato il **codice ID univoco** attribuito alla candidatura. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura di mobilità; pertanto è necessario che i candidati prendano nota e conservino il codice ID per tutta la durata della procedura.

**Art. 5 - Domanda di ammissione - Contenuto**

---

Il candidato, nella domanda di ammissione, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'**art. 1** lett. da **a) a k)** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di pec;
- possesso dei requisiti per l'applicazione della **riserva di posti** ai sensi dell'art. 2 del presente

---

<sup>1</sup> Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature)



Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;

- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del **diritto di preferenza**, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato 1 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;

- la condizione e la percentuale di invalidità oltre all'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;

- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80; <sup>2</sup>

- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR), inserita all'interno del Bando e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura.

- di aver preso visione del presente Bando e accettare espressamente, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.

### **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € **10,00** da corrispondersi al Comune di Ancona, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" (pagamento diretto/generazione di Mav) contestualmente all'inoltro della domanda di partecipazione.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata qualora dichiarata, la certificazione relativa all'invalidità o ai DSA, oltre a quella relativa alle eventuali tipologie di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi richiesti ai sensi della normativa vigente.

### **Art. 6 - Verifica dei requisiti - Motivi di esclusione**

---

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 4, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e che sono provvisoriamente inseriti in graduatoria.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Ancona in materia, sarà comunicata mediante pubblicazione sul Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente e/o invio PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e modi indicati nella comunicazione che verrà effettuata a mezzo pec. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicherà l'esclusione dal concorso.

---

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.



L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 4;
- c) mancato versamento della tassa di selezione nei termini stabiliti all'art. 5;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;
- e) il mancato rispetto delle disposizioni che l'Ente stabilirà per lo svolgimento delle prove, anche relative alle modalità digitali, eventualmente anche da remoto, qualora l'Ente decida di avvalersi di queste modalità operative.

### **Art. 7 – Prove e programma d'esame**

---

Le prove d'esame si articoleranno secondo quanto di seguito indicato:

- una prova scritta;
- una prova orale.

### **PROVA SCRITTA**

Sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata, ai sensi del precedente art. 6, all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che supereranno le prove concorsuali e che risulteranno provvisoriamente inseriti in graduatoria.

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o quiz a risposta multipla e/o nell'analisi e soluzione di casi concreti e/o nella predisposizione di un provvedimento/atto, nei seguenti ambiti:

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), sia ordinamento istituzionale (parte prima) che ordinamento finanziario e contabile (parte seconda), compreso il sistema integrato di contabilità (contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale) e le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo, redazione e gestione dei relativi documenti contabili;
- Elementi di diritto tributario, con esclusivo riferimento alla gestione, riscossione ed accertamento dei tributi locali e delle entrate proprie, compresa la normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- controllo economico patrimoniale sulle società partecipate e bilancio consolidato;
- principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, procedure di affidamento, privacy, trasparenza e accesso (Legge 241/1990, D. Lgs 36/2023, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003, Reg. UE 679/2016, Il. mm. ii.);
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali (D.Lgs. 165/01 e s.m.i.) e vigente CCNL Funzioni Locali;



- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente, anche con riguardo a nozioni in tema di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (D.P.R. 62/2013, L. 190/2012, ll. mm. ii.).

La conoscenza degli ambiti sopra indicati potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico e applicativo, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

### **ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE**

Tale accertamento, che **darà origine alla sola idoneità/inidoneità**, verrà effettuato nella seguente modalità:

- nell'ambito dello svolgimento della prova scritta, verranno somministrati ai candidati n. 5 quiz a risposta multipla per la lingua inglese e n. 5 per l'informatica: il candidato conseguirà l'idoneità rispondendo correttamente ad almeno 3 quiz di ciascun ambito. La Commissione procederà alla correzione della prova scritta soltanto nel caso di conseguimento da parte del candidato dell'idoneità in inglese ed in informatica. Le risposte ai quiz volti all'accertamento della conoscenza dell'inglese e dell'informatica non daranno luogo all'attribuzione di alcun punteggio nell'ambito della valutazione della prova scritta, ma determineranno la sola idoneità/inidoneità del candidato.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi alla prova, provvederà a stabilire le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della stessa, se del caso anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche eventualmente da remoto, o dello svolgimento della stessa presso sedi decentrate, o in più sessioni, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa.

Ogni informazione circa la data, il luogo e le modalità di svolgimento della prova, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - #Bando n. A271\_1\_2026, **con un preavviso di almeno 15 giorni**.

Qualora il numero di candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, si comunica sin d'ora che potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto mediante pubblicazione di avviso Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - #Bando n. A271\_1\_2026. La calendarizzazione verrà effettuata suddividendo i candidati in ordine alfabetico secondo il cognome.

L'Amministrazione potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'Ente.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.



**Le comunicazioni effettuate attraverso il Portale InPA e/o il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

**PROVA ORALE**

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta, nonché mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato in relazione ai contenuti professionali, alle competenze generali e specialistiche nonché le competenze trasversali riportate nell'Allegato 2 del presente Bando.

La conoscenza delle materie, così come la preparazione e la professionalità dei candidati potranno essere accertate sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico e applicativo, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti e agli ambiti ivi indicati.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, provvederà a stabilirne le modalità di svolgimento, anche eventualmente in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Ogni informazione circa la data, il luogo e le modalità di svolgimento della prova orale, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - #Bando n. A271\_1\_2026, **con un preavviso di almeno 15 giorni.**

**INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE**

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove in modalità digitale;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.



### **Art. 8 - Convocazioni - Comunicazioni**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente [www.comuneancona.it](http://www.comuneancona.it) – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" - #Bando n. A271\_1\_2026.

Saranno in particolare pubblicati sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente [www.comuneancona.it](http://www.comuneancona.it) – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" - #Bando n. A271\_1\_2026):

- ogni informazione circa la data, luogo e modalità di svolgimento delle prove, sulle eventuali modifiche, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- il calendario delle sessioni relative alle prove;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

### **Le comunicazioni effettuate attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il Portale InPA, il sito istituzionale dell'Ente e l'indirizzo pec/email dichiarato per la partecipazione al concorso, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

### **Art. 9 - Graduatoria e assunzione in servizio**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'allegato 1 del Bando.

La graduatoria e gli atti ad esse connessi saranno approvati con Determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente Bando; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Ancona.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente



mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile, sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di *ius variandi* da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 25 del vigente CCNL Funzioni Locali.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Ancona per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Ancona comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumersi saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

### **Art. 10 - Disposizioni finali - Trattamento dei dati personali**

---

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ancona, da ultimo approvato con Deliberazione di Giunta n. 789/2025.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione e pubblicazione di cui al presente Bando.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno



utilizzati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, oltre che per l'eventuale concessione ad altra pubblica amministrazione dell'utilizzo della graduatoria, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali. (Reg. UE n. 679/2016).

**INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ancona (071 2221 email: [info@comune.ancona.it](mailto:info@comune.ancona.it));
- ogni informazione circa il Responsabile della protezione dati è disponibile al link: [https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Responsabile\\_per\\_la\\_protezione\\_dei\\_dati\\_personali\\_-\\_RPD](https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Responsabile_per_la_protezione_dei_dati_personali_-_RPD) ; informazioni di contatto: [dpo@comune.ancona.it](mailto:dpo@comune.ancona.it);
- il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Ancona costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione e pubblicazione così come previste dal presente Avviso;
- i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n. 679/2016, o comunicati ad altre pubbliche amministrazioni nell'ambito dell'eventuale concessione dell'utilizzo della graduatoria;
- i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Ancona;
- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 -22 potrà essere esercitato mediante invio a mezzo email all'indirizzo [dpo@comune.ancona.it](mailto:dpo@comune.ancona.it) del modello pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al link [https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Modelli\\_per\\_l'esercizio\\_dei\\_diritti\\_degli\\_interessati](https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Modelli_per_l'esercizio_dei_diritti_degli_interessati);
- L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n. 679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
- i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
- qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse dal quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo del Servizio Risorse Umane e Gestione Documentale Dott.ssa Silvia Severini.

Il presente procedimento si concluderà entro il 31/10/2026. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR MARCHE.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Gestione Documentale **esclusivamente** nei seguenti orari:

- dalle ore 9,00 alle ore 11,00 : da lun a ven;
- dalle ore 15,00 alle ore 17,00 : gio.

(email: [istanzeonline@comune.ancona.it](mailto:istanzeonline@comune.ancona.it) tel. 071 222.2384 Barbara Giacconi – .2344 Aba Cortucci )

Ancona, 2/04/2026

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Rossella Refe



## Allegato 1

### PREFERENZE

(Art. 5 D.P.R. 487/1994 come modificato con D.P.R. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.



## **Allegato 2**

### **FUNZIONARIO CONTABILE**

#### **RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ**

Il profilo professionale di Funzionario contabile per il lavoro è ascrivibile dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Le specifiche professionali comuni ai profili dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui all'allegato A - Declaratorie del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali in vigore dal 1° aprile 2023 risultano le seguenti:

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza. [...]”

Il Funzionario contabile, in particolare, è addetto a compiti complessi e specialistici in ambito contabile, caratterizzati da un elevato grado di discrezionalità e responsabilità, con funzioni di coordinamento rispetto alle attività di altri profili e di presidio della regolarità dell'andamento economico-finanziario dell'Ente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano le attività che il profilo selezionato sarà chiamato a svolgere:

- si occupa di istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e di atti e documenti di natura economico – finanziaria e contabile di complessità medio-alta;
- presidia l'attività di programmazione economica, analisi costi/benefici, contabilità pubblica, controllo di gestione, gestione del bilancio e dei tributi, analisi dei costi e della produttività, istruttoria in materia tributaria, predisposizione di atti contabili e inventari e di rendicontazione;
- supervisiona la revisione di situazioni contabili, statistiche e di inventario;
- predispose i bilanci dell'Ente e gli ulteriori documenti necessari per la regolarità dell'assetto economicofinanziario e coordina l'attività di formazione e definizione del budget e del consuntivo;
- monitora gli effetti della gestione finanziaria sugli equilibri di bilancio, proponendo l'attivazione di eventuali misure correttive durante o al termine dell'esercizio finanziario;
- indirizzi, relazioni, controlli relativi alle partecipate;
- monitora l'efficacia e l'efficienza dei servizi attraverso la rilevazione dei costi sostenuti da ciascun centro di costo;
- redige pareri e svolge attività di consulenza interna per la corretta gestione finanziaria e contabile;
- approfondisce gli aspetti economico – patrimoniali Accrual.

#### **CONOSCENZE, COMPETENZE E CAPACITÀ RICHIESTE**

Il ruolo richiede le seguenti conoscenze, competenze e capacità:

- capacità di problem solving in contesti complessi e ad elevato carattere di discrezionalità amministrativa;
- conoscenze specialistiche approfondite, con necessità di aggiornamento costante, in materia di contabilità economica e finanziaria, analisi economico-finanziarie, finanza, finanza pubblica, economia aziendale, programmazione e controllo;
- conoscenza approfondita delle norme inerenti al procedimento amministrativo, il diritto pubblico e privato, normativa degli Enti locali del settore di competenza, anche in materia fiscale;



- capacità di gestione di gruppo, favorendo l'inclusione e il continuo aggiornamento di tutti i collaboratori;
- capacità di lettura delle situazioni complesse;
- esaurienti conoscenze informatiche e, nello specifico, dei programmi di videoscrittura e fogli di calcolo e dei software di settore;
- conoscenza e capacità d'uso dei principali sistemi informatici per la tenuta della contabilità dell'Ente;
- solida conoscenza dei processi e delle metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati e informazioni.

**Responsabilità e risultati:**

- Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività poste in essere da gruppi di lavoro o da personale inquadrato in posizione di collaborazione diretta;
- Se previsto in base alla struttura organizzativa, emanazione di programmi, direttive ed istruzioni specifiche volte all'individuazione degli obiettivi quantitativi, qualitativi da conseguire e i tempi di raggiungimento;
- Verifica dei costi sostenuti e dei risultati raggiunti dall'unità organizzativa di competenza;
- Formazione e aggiornamento del personale addetto all'unità organizzativa di competenza;
- Gestione amministrativa dei servizi erogati all'utenza;
- Responsabilità professionale diretta anche nei confronti dei terzi.

**Reti relazioni:**

- Le relazioni organizzative si sviluppano su più dimensioni. Ha costanti relazioni col personale dell'Ente, di inquadramento inferiore e superiore, anche fuori dall'unità organizzativa di appartenenza. Verso l'esterno, ha relazioni di tipo diretto e a carattere di rappresentanza istituzionale.

**Comportamenti:**

- Attitudine all'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate in campo amministrativo e contabile;
- Capacità di gestione e coordinamento di unità organizzative e gruppi di lavoro;
- Capacità di gestione di progetti complessi, anche attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati;
- Capacità di assegnare compiti e attività ai collaboratori;
- Capacità di stabilire rapporti positivi con i colleghi;
- Elevata sensibilità rispetto all'immagine dell'Ente.