



BANDO N. A271\_3\_2026

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ANCONA****LA DIRIGENTE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
E GESTIONE DOCUMENTALE**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per gli anni 2026/2028, all'interno del quale la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 costituisce apposita sezione;

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 1503 del 4/06/2026 da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Ancona;

Visto il D. Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

**RENDE NOTO**

È indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di n. 2 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO full time a tempo indeterminato, presso il Comune di Ancona.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

**Pari opportunità.** L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31/12/2025 e riferita all'Area degli Istruttori è la seguente:

- femmine 51,3%

- maschi 48,7%

e pertanto NON si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

**Partecipazione.** Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Ancona e dal Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici



impieghi" emanato con D.P.R. 09/05/1994 n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82.

Vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), sono previste le specifiche facilitazioni di cui all'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021: eventuali misure specifiche potranno essere adottate ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

– la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;

– la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova orale in relazione alla propria disabilità.

L'adozione di eventuali misure specifiche per lo svolgimento delle prove relative ai candidati di cui sopra, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione esibita e sarà comunicato ai candidati stessi in tempo utile.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche eventualmente attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Le comunicazioni e la documentazione di cui sopra dovranno essere inviate all'indirizzo pec dell'Ente [comune.ancona@emarche.it](mailto:comune.ancona@emarche.it) o all'indirizzo email [istanzeonline@comune.ancona.it](mailto:istanzeonline@comune.ancona.it)

### **Art. 1 - Contenuti professionali richiesti e requisiti d'accesso**

Per una descrizione del ruolo professionale, ambito di attività, conoscenze, competenze e capacità da possedersi, si rinvia all'Allegato 2 del presente Bando.

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

**REQUISITI GENERALI** per l'accesso al pubblico impiego:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il



collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti politici e civili;

d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

g) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

h) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

### **REQUISITI SPECIFICI:**

i) possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado (maturità)

oltre ai titoli equiparati e/o equipollenti.

*Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito, ai sensi del successivo art. 2.*

j) conoscere la lingua inglese;

k) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet, power point...).

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **Art. 2 - Numero di posti, riserve, preferenze a parità di merito**

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 2, in attuazione a quanto previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2026.

Con riferimento alla procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 si precisa che per l'assunzione prevista dal Bando la stessa è stata espletata ed ha avuto esito negativo.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile, sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e



determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di *ius variandi* da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

a) ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, **il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA.** (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) per un totale di **n. 1 posto**.

b) ai sensi dell'art. 1, comma bis del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 74/2023, il 15% dei posti è riservato agli operatori volontari che abbiano concluso il **servizio civile universale** senza demerito, che genera una frazione di posto da imputarsi a successivi concorsi o allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi delle medesime disposizioni, qualora si determinasse un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente selezione, si applicherà la riserva anche a scorrimento della graduatoria.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

La **riserva** si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

A parità di merito, sono applicate le **preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nell'allegato 1 al presente Bando, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

### **Art. 3 - Inquadramento e trattamento economico**

---

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà nell'Area degli Istruttori (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- stipendio tabellare iniziale € 23.138,75 oltre a 13<sup>^</sup> mensilità;
- indennità di comparto annua € 384,72
- indennità vacanza contrattuale come per legge
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

**Art. 4 - Domanda di ammissione - Presentazione**

Il presente Bando viene pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Ancona, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento"** (di seguito "Portale InPA") disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio nel rispetto del termine minimo previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 13.00 di martedì 30/06/2026**. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.<sup>1</sup>

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale InPA di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del Bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento on line delle candidature verrà posta "off-line" alle ore 13,01 del 30/06/2026.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale InPA ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, nella quale è riportato il **codice ID univoco** attribuito alla candidatura. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della

---

<sup>1</sup> Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature)



procedura di mobilità; pertanto è necessario che i candidati prendano nota e conservino il codice ID per tutta la durata della procedura.

### **Art. 5 - Domanda di ammissione - Contenuto**

Il candidato, nella domanda di ammissione, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'**art. 1** lett. da **a) a k)** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di pec/email;
- possesso dei requisiti per l'applicazione della **riserva di posti** ai sensi dell'art. 2 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del **diritto di preferenza**, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato 1 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- la condizione e la percentuale di invalidità oltre all'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;<sup>2</sup>
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR), inserita all'interno del Bando e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura.
- di aver preso visione del presente Bando e accettare espressamente, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.

### **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € **10,00** da corrispondersi al Comune di Ancona, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" (pagamento diretto/generazione di Mav) contestualmente all'inoltro della domanda di partecipazione.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata qualora dichiarata, la certificazione relativa all'invalidità o ai DSA, oltre a quella relativa alle eventuali tipologie di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi richiesti ai sensi della normativa vigente.

### **Art. 6 - Verifica dei requisiti - Motivi di esclusione**

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 4, a

---

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.



prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e che sono provvisoriamente inseriti in graduatoria.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Ancona in materia, sarà comunicata mediante pubblicazione sul Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente e/o invio PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e modi indicati nella comunicazione che verrà effettuata a mezzo pec. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 4;
- c) mancato versamento della tassa di selezione nei termini stabiliti all'art. 5;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;
- e) il mancato rispetto delle disposizioni che l'Ente stabilirà per lo svolgimento delle prove, anche relative alle modalità digitali, eventualmente anche da remoto, qualora l'Ente decida di avvalersi di queste modalità operative.

### **Art. 7 - Prove e programma d'esame**

---

Le prove d'esame si articoleranno secondo quanto di seguito indicato:

- una prova scritta;
- una prova orale.

### **Preselezione**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 600, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a preselezione, come previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ancona, anche avvalendosi eventualmente di ditte specializzate.

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata, ai sensi del precedente art. 6, all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che supereranno le prove concorsuali e che risulteranno provvisoriamente inseriti in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, **non** sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art.



20 comma 2bis della Legge 104/1992 e precisamente le persone portatrici di handicap affette da invalidità uguale o superiore all'80%.

**La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta e/o sulle abilità logico matematiche, numeriche e di ragionamento.**

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione entro il termine, provvederà a stabilire le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della prova preselettiva anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche eventualmente da remoto, o dello svolgimento della stessa presso sedi decentrate, o in più sessioni, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa.

L'Amministrazione potrà avvalersi, per l'espletamento, la somministrazione e/o la correzione della prova preselettiva di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'Ente.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale, ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alla prova scritta.

Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 200 unità, che verranno attinti in ordine di punteggio, più gli eventuali *ex aequo* dell'ultimo candidato ammesso.

A tale numero si aggiungeranno i candidati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014 (persone portatrici di handicap affette da invalidità uguale o superiore all'80%).

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione (Portale InPa e/o sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso), con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

### **ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE**

Tale accertamento, che **darà origine alla sola idoneità/inidoneità**, verrà effettuato nelle seguenti modalità alternative tra loro:

- nell'ambito dello svolgimento della prova preselettiva, qualora effettuata, verranno somministrati ai candidati n. 5 quiz a risposta multipla per la lingua inglese e n. 5 per l'informatica: il candidato conseguirà l'idoneità rispondendo correttamente ad almeno 3 quiz di ciascun ambito. La Commissione procederà alla correzione della prova preselettiva soltanto nel caso di conseguimento da parte del candidato dell'idoneità in inglese ed in informatica. Le risposte ai quiz volti all'accertamento della conoscenza dell'inglese e dell'informatica non daranno luogo all'attribuzione di alcun punteggio nell'ambito della valutazione della prova preselettiva.

- nell'ambito dello svolgimento della prova scritta, qualora non venga effettuata la prova preselettiva, verranno somministrati ai candidati n. 5 quiz a risposta multipla per la lingua inglese e n. 5 per l'informatica: il candidato conseguirà l'idoneità rispondendo correttamente ad almeno 3 quiz di ciascun ambito. La Commissione procederà alla correzione della prova



scritta soltanto nel caso di conseguimento da parte del candidato dell'idoneità in inglese ed in informatica. Le risposte ai quiz volti all'accertamento della conoscenza dell'inglese e dell'informatica non daranno luogo all'attribuzione di alcun punteggio nell'ambito della valutazione della prova scritta, ma determineranno la sola idoneità/inidoneità del candidato.

## **PROVA SCRITTA**

In caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata, ai sensi del precedente art. 6, all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che supereranno le prove concorsuali e che risulteranno provvisoriamente inseriti in graduatoria.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 200 unità, che verranno attinti in ordine di punteggio, più gli eventuali *ex aequo* dell'ultimo candidato ammesso, oltre che i candidati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. 114/2014 (persone portatrici di handicap affette da invalidità uguale o superiore all'80%).

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o quiz a risposta multipla e/o nell'analisi e soluzione di casi concreti e/o nella predisposizione di un provvedimento/atto, nei seguenti ambiti:

- Costituzione italiana;
- L. 241/1990 e s.m.i.;
- D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- D.Lgs 36/2023 e s.m.i..

La conoscenza degli ambiti sopra indicati potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico e applicativo, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi alla prova, provvederà a stabilire le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della stessa, se del caso anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche eventualmente da remoto, o dello svolgimento della stessa presso sedi decentrate, o in più sessioni, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa.

Ogni informazione circa la data, il luogo e le modalità di svolgimento della prova, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso), **con un preavviso di almeno 15 giorni.**

**Si comunica sin d'ora che l'eventuale prova preselettiva e la prova scritta si svolgeranno orientativamente nel mese di luglio.**



**Pertanto si invitano i candidati a controllare il calendario delle prove che verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione e sarà noto il numero dei partecipanti.**

Qualora il numero di candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, si comunica sin d'ora che potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto mediante pubblicazione di avviso Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.ancona.it – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso). La calendarizzazione verrà effettuata suddividendo i candidati in ordine alfabetico secondo il cognome.

L'Amministrazione potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'Ente.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

**Le comunicazioni effettuate attraverso il Portale InPA e/o il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

## **PROVA ORALE**

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato in relazione ai contenuti professionali, alle competenze generali e specialistiche nonché le competenze trasversali riportate nell'Allegato 2 del presente Bando, la cui conoscenza potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico e applicativo, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti e agli ambiti ivi indicati.

La prova orale potrà eventualmente comprendere anche una fase di assessment center con prove individuali e/o di gruppo quali ad esempio l'in basket, la somministrazione di test, il role playing, ecc...

Oltre agli ambiti della prova scritta, **saranno ulteriori materie della prova orale:**

- Diritto Penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, CCNL Funzioni Locali, diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare;
- disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e sulla trasparenza (L. 190/2011 e s.m.i.);
- normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento (GDPR Reg. UE 2016/679).

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello



pratico e applicativo, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

L'Amministrazione potrà avvalersi, per la fase eventuale di assessment center, di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di componenti esperti ad integrazione della Commissione.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, provvederà a stabilirne le modalità di svolgimento, anche eventualmente in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Ogni informazione circa la data, il luogo e le modalità di svolgimento della prova orale, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso), **con un preavviso di almeno 15 giorni.**

#### **INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE**

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove in modalità digitale;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

#### **Art. 8 - Convocazioni - Comunicazioni**

---

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso).

Saranno in particolare pubblicati sul Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso):

- ogni informazione circa la data, luogo e modalità di svolgimento delle prove, sulle eventuali modifiche, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- il calendario delle sessioni relative alle prove;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.



**Le comunicazioni effettuate attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il Portale InPA, il sito istituzionale dell'Ente e l'indirizzo pec/email dichiarato per la partecipazione al concorso, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

**Art. 9 - Graduatoria e assunzione in servizio**

---

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'allegato 1 del Bando.

La graduatoria e gli atti ad esse connessi saranno approvati con Determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente Bando; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Ancona.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile, sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di *ius variandi* da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 21 del vigente CCNL Funzioni Locali.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Ancona per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Ancona comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche



Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumersi saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

### **Art. 10 - Disposizioni finali - Trattamento dei dati personali**

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ancona, da ultimo approvato con Deliberazione di Giunta n. 789/2025.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione e pubblicazione di cui al presente Bando.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, oltre che per l'eventuale concessione ad altra pubblica amministrazione dell'utilizzo della graduatoria, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali. (Reg. UE n. 679/2016).

#### **INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ancona (071 2221 email: info@comune.ancona.it);
- ogni informazione circa il Responsabile della protezione dati è disponibile al link: [https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Responsabile\\_per\\_la\\_protezione\\_dei\\_dati\\_personali\\_-\\_RPD](https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Responsabile_per_la_protezione_dei_dati_personali_-_RPD) ; informazioni di contatto: dpo@comune.ancona.it;
- il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Ancona costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione e pubblicazione così come previste dal presente Avviso;
- i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con



adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n. 679/2016, o comunicati ad altre pubbliche amministrazioni nell'ambito dell'eventuale concessione dell'utilizzo della graduatoria;

- i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Ancona;
- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 -22 potrà essere esercitato mediante invio a mezzo email all'indirizzo [dpo@comune.ancona.it](mailto:dpo@comune.ancona.it) del modello pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al link [https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Modelli\\_per\\_l'esercizio\\_dei\\_diritti\\_degli\\_interessati](https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Modelli_per_l'esercizio_dei_diritti_degli_interessati);
- L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n. 679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
- i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
- qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse dal quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo del Servizio Risorse Umane e Gestione Documentale Dott.ssa Silvia Severini.

Il presente procedimento si concluderà entro il 31/12/2026. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR MARCHE.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Gestione Documentale **esclusivamente** nei seguenti orari:

- dalle ore 9,00 alle ore 11,00 : da lun a ven;
- dalle ore 15,00 alle ore 17,00 : gio.

(email: [istanzeonline@comune.ancona.it](mailto:istanzeonline@comune.ancona.it) tel. 071 222.2384 Barbara Giacconi – .2344 Aba Cortucci )

Ancona, 4/06/2026

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Rossella Refe



## Allegato 1

### PREFERENZE

(Art. 5 D.P.R. 487/1994 come modificato con D.P.R. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.



## **Allegato 2**

### **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

#### **RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ**

La figura ricercata si caratterizza per

- lo svolgimento di mansioni di carattere giuridico amministrativo, che necessitano di conoscenze teoriche esaurienti per quanto riguarda l'attività amministrativa di un Ente locale;
- l'inserimento nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi; ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche;
- la capacità di valutare nel merito i casi concreti ed interpretare le istruzioni operative;
- l'assunzione di responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi e di responsabilità di risultato nel proprio contesto di lavoro.

In particolare la figura ricercata sarà chiamata a svolgere le seguenti attività indicate in modo esemplificativo, non esaustivo:

- attività di natura amministrativo - contabile, in collaborazione con le professionalità di livello superiore, relativamente all'istruttoria e alla revisione di pratiche amministrative e contabili, provvedendo alla predisposizione della connessa documentazione;
- gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza, relativamente all'ufficio di appartenenza, comunicazioni ed informazioni di front office;
- attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza;
- affiancamento del responsabile del procedimento valutando, ai fini istruttori, le condizioni d'ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti;
- collaborazione, nell'ambito del servizio di assegnazione, per le attività di competenza;
- raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative;
- classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti
- nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa per l'assolvimento della quale è richiesta una preparazione in genere derivante da uno specifico titolo professionale.

#### **COMPETENZE GENERALI E SPECIALISTICHE**

- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, trasparenza, accesso e anticorruzione;
- Contrattualistica pubblica;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento;
- Principi generali del Codice dell'Amministrazione digitale;
- Uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e nozioni di sicurezza informatica (Word, Excel, posta elettronica, power point...);
- Lingua inglese.

#### **COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITÀ)**

- Autonomia: buona capacità di eseguire i compiti sulla base di direttive non dettagliate;
- Flessibilità/Adattabilità: elevata capacità di adattare le condizioni di tempo e le modalità di esecuzione delle prestazioni lavorative;



- Resistenza allo stress: buona capacità di conservare il controllo nelle relazioni con l'utenza interna ed esterna;
- Capacità di pianificare ed organizzare: buona capacità di organizzare i tempi, le relazioni e la documentazione;
- Precisione/Attenzione ai dettagli: elevata attenzione nella raccolta ed analisi delle informazioni;
- Apprendere in maniera continuativa: buona propensione ad aggiornare le proprie conoscenze e a migliorare le proprie capacità;
- Conseguire obiettivi: elevata capacità di portare a termine i compiti assegnati;
- Capacità comunicativa: buona capacità di comunicare con utenti interni ed esterni adattando il linguaggio all'interlocutore;
- Problem Solving: buona capacità di risolvere in autonomia problemi di media complessità applicando le conoscenze generali e specialistiche e le conoscenze operative acquisite nell'ambito del percorso formativo;
- Team work: elevata propensione al lavoro di gruppo.