



BANDO N. A271_5_2026

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE CON PRIMA ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO INFORMATICA, INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI ANCONA**LA DIRIGENTE
SERVIZIO RISORSE UMANE
E GESTIONE DOCUMENTALE**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per gli anni 2026/2028, all'interno del quale la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 costituisce apposita sezione, successivamente aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 661 del 2/07/2026;

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 2291 del 11/08/2026, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Ancona;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n.82;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- la legge 56/2019 che ha istituito il portale del reclutamento INPA, poi disciplinato dal Decreto Reclutamento (decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80) convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";



- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 28 settembre 2022, recante "Adozione di linee guida per l'accesso alla dirigenza pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del decreto-legge 80 del 2021";
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto funzioni locali;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni - Enti Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 28 c.1-bis del D.L. 75/2023 convertito con Legge n. 112/2023, così come modificato dall'art. 11, comma 3-bis, del D.L. n. 105/2023 convertito in Legge n. 137/2023 e dall'art. 4, comma 3, D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025, n. 69;

Tenuto conto del parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio Legislativo del Ministro per la pubblica amministrazione di cui alla nota Prot. 63059 del 23 ottobre 2023 relativamente alla corretta applicazione da fornirsi al richiamato articolo 28, comma 1-bis, della legge 112/2023, che chiarisce, tra l'altro, che "la possibilità di applicare la riserva del 50% prevista dalla norma sul totale dei posti, banditi dall'Amministrazione, sia pure attraverso il ricorso a procedure concorsuali diverse, bandite contestualmente e comunque nell'ambito della Pianificazione dei Fabbisogni";

RENDE NOTO

È indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto DIRIGENTE CON PRIMA ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO INFORMATICA, INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE del Comune di Ancona.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Il presente concorso è bandito contestualmente al Bando n. A271_6_RIS_2026, che rappresenta, in base a quanto previsto dall'art. 28, comma 1 bis, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112 e s.m.i., la quota di applicazione della riserva al personale interno all'Ente.

Pari opportunità. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il termine "candidato/i" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31/12/2025 e riferita ai Dirigenti è la seguente:

- femmine 41,7%

- maschi 58,3%

e pertanto NON si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. 487/1994.

Partecipazione. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Ancona e dal Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di



svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 09/05/1994 n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82.

Vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), sono previste le specifiche facilitazioni di cui all'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021: eventuali richieste specifiche potranno essere adottate ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova orale in relazione alla propria disabilità.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche eventualmente attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente comune.ancona@emarche.it, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Art. 1 – Caratteristiche della posizione dirigenziale e competenze richieste

La figura di Dirigente svolge le funzioni attribuite con autonomia e responsabilità professionale ed organizzativa, entro i limiti e secondo le modalità previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, nonché nel rispetto delle direttive e delle disposizioni degli Organi di governo. Per tutto quanto non previsto si fa rinvio alla disciplina normativa e contrattuale vigente e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Ancona.

La posizione di lavoro dirigenziale implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del Dlgs. n. 267/2000, oltre a quanto previsto per i Dirigenti dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Ancona.

La figura dirigenziale ricercata assumerà, quale prima assegnazione, la direzione del Servizio Informatica, Innovazione e Transizione Digitale, inserito all'interno dell'Area Contratti e Servizi (gare, appalti e patrimonio) del Comune di Ancona, a cui compete la gestione di tutte le tematiche dettagliate nel paragrafo successivo.

Al servizio, ad oggi, è assegnata la seguente dotazione di personale:

- n. 12 dipendenti ascritti all'Area dei Funzionari e dell'E.Q., di cui uno titolare di incarico di Alta Specializzazione ex art. 110 comma 2 D.Lgs. 267/2000;
- n. 9 dipendenti ascritti all'Area degli istruttori;
- n. 2 dipendenti ascritti all'Area degli operatori esperti.



Per il posto dirigenziale di cui al presente Bando, la Declaratoria delle relative competenze funzionali risulta dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 644/2023 come da ultimo modificata con del Deliberazione di Giunta Comunale n. 78/2026, come segue:

"SERVIZIO INFORMATICA, INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE

- Attività tecniche ed amministrative inerenti la progettazione, l'implementazione, la razionalizzazione, integrazione, sviluppo, sicurezza e manutenzione di software, hardware e reti telematiche costituenti il sistema informatico comunale;
- Cura degli aspetti tecnici ed amministrativi relativi alla interconnessione della rete comunale con le reti della pubblica amministrazione insistenti sul territorio;
- Gestione e sviluppo del sistema informativo territoriale e dei servizi informatici ad esso connessi erogati agli utenti di rete;
- Gestione della toponomastica e della numerazione civica;
- Gestione del centralino;
- Gestione dei contratti telefonia fissa e mobile aziendale;
- Gestione impianti di video sorveglianza per la sicurezza della città."

La posizione dirigenziale potrà assumere anche il ruolo di Responsabile della transizione digitale.

COMPETENZE RICHIESTE

Per ricoprire la figura dirigenziale ricercata è necessario il possesso delle competenze comportamentali e delle competenze e conoscenze tecnico specialistiche indicate di seguito:

a) competenze comportamentali

- **Visione strategica:** leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione.
- **Soluzione dei problemi e innovazione:** individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione, coerenti con il contesto di riferimento e migliorative.
 - **Gestione dei processi:** strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.
- **Guida del gruppo e Sviluppo dei collaboratori:** coordinare il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra anche a distanza; riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.
- **Decisione responsabile:** riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle



decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).

- **Orientamento alla qualità del servizio:** riconoscere le esigenze degli stakeholder interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.
- **Gestione delle relazioni interne ed esterne:** gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.
- **Promozione del cambiamento:** accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.
- **Tenuta emotiva:** Rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.

b) competenze e conoscenze tecnico specialistiche:

- Management pubblico e innovazione digitale;
- Forme di gestione e organizzazione dei servizi pubblici con riferimento alle funzioni proprie del Comune di Ancona e conferite;
- Processi e sistemi di pianificazione, programmazione e controllo e sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Metodologie e tecniche di Project e Program Management: analisi, pianificazione, organizzazione e monitoraggio delle attività, indicatori di progetto, comunicazione e notifica risultati;
- Ordinamento istituzionale, contabile, finanziario e tributario degli Enti locali;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento a procedimento amministrativo, diritto di accesso, documentazione e certificazione amministrativa;
- Contratti e appalti pubblici
- Codice dell'Amministrazione Digitale e digitalizzazione dell'attività amministrativa;
- Privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Tecniche di organizzazione e gestione del personale;
- Disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

(principali riferimenti normativi elencati a titolo esemplificativo e NON esaustivo, considerando le loro modifiche e integrazioni: L. 241/1990, D. Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011, D.Lgs. 165/2001, D. Lgs. 196/2003 e REG UE 679/2016, D.Lgs. 81/2008, D. Lgs. 175/2016, L. 190/2012, DPR 62/2013, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013, D.Lgs. 201/2022, D.Lgs. 36/2023, D.Lgs. 82/2005, Linee Guida AGID)

c) conoscenze tecnico specialistiche in relazione all'ambito di prima assegnazione:

- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture;
- progettazione e coordinamento delle azioni della transizione al digitale ai sensi della normativa vigente e delle linee guida Agid, anche con riferimento al Cloud nella P.A.;
- capacità di analisi, progettazione e test di processi digitali con particolare attenzione al ridisegno dei servizi pubblici come delineato nel piano triennale AGID 2024/2026;
- semplificazione e integrazione dei servizi pubblici, piattaforme nazionali e tematiche del



Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;

- progettazione di processi e servizi digitali conformi al modello pubblico di interoperabilità e strumenti di ricerca finanziamenti;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio delle azioni di sviluppo dei sistemi informativi (architetture, hardware, software e infrastrutture di comunicazione e digitali, Networking TCP/IP, e servizi digitali supportati);
- nozioni su tecnologie, strumenti e ambiti applicativi dei sistemi basati su intelligenza artificiale e machine learning, IOT, Blockchain e altre tecnologie emergenti collaterali, anche ai fini dello snellimento dei processi interni e dello sviluppo dei servizi della PA.

Art. 2 - Requisiti d'accesso

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

- a) **cittadinanza italiana** oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **età non inferiore agli anni 18 e non superiore** a quella prevista dalle norme vigenti per il **collocamento a riposo**;
- c) **non essere collocato/a in quiescenza**;
- d) **pieno godimento dei diritti civili e politici** (anche negli Stati di appartenenza o provenienza, se cittadini di altri Stati);
- e) **non aver riportato condanne** a pena detentiva per delitto non colposo o per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) **non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o per giusta causa, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- g) essere in **posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva**, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- h) **idoneità fisica** allo specifico impiego cui il concorso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita preassuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, l'Amministrazione sottoporrà a verifica gli interessati in ordine alla idoneità alle mansioni. La natura ed il grado di eventuale disabilità degli stessi non devono essere di danno alla salute ed all'incolumità propria e degli altri dipendenti ed alla sicurezza degli impianti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione



- i) **non trovarsi** in alcuna delle condizioni previste come causa di **incompatibilità** per le assunzioni nel pubblico impiego;
j) **non trovarsi** in alcuna condizione di **incompatibilità e inconfiribilità** di incarichi previste dal D. Lgs. nr. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI:

- k) possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

laurea specialistica o magistrale oppure di diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, oltre a titoli equiparati e/o equipollenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito, ai sensi del successivo art. 3.

- l) conoscere la **lingua inglese**;

- m) **possesso di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati:**

m1) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio di cui sopra è ridotto a quattro anni. Per i dipendenti in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione, conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il periodo di servizio è ridotto a tre anni di servizio;

m2) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

m3) aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;

m4) essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, ed aver maturato presso enti od organismi internazionali con rapporto di lavoro subordinato e servizio continuativo per almeno quattro anni, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Il requisito dichiarato nel modulo di presentazione dell'istanza deve risultare anche dettagliatamente indicato nel curriculum generato attraverso il portale del reclutamento www.inpa.gov.it; in caso di mancata indicazione nel curriculum, prima dell'approvazione della graduatoria, in sede di verifica del possesso dei requisiti di ammissione, sarà richiesto di



indicare dettagliatamente le esperienze dichiarate nell'istanza di presentazione ai sensi del presente punto m).

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 - Numero di posti, preferenze a parità di merito

La presente procedura di reclutamento, indetta per un numero di posti pari a 1, in attuazione a quanto previsto nelle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 7/2026 e n. 661/2026, è bandita contestualmente al Bando n. A271_6_RIS_2026, sul quale opera la riserva prevista dall'art. 28, comma 1 bis, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112.

Con riferimento alla procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, si precisa che la stessa è in corso di svolgimento e pertanto lo svolgimento del presente concorso è subordinato all'esito negativo di tale procedura.

L'assunzione avverrà nel periodo di validità della graduatoria, ai sensi della normativa applicabile, sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di *ius variandi* da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

A parità di merito, sono applicate le **preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nell'allegato 1 al presente Bando, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 4 - Inquadramento e trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area delle Funzioni Locali, vigente nel tempo, che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato, oltre agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni



dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato viene corrisposta in relazione ai criteri previsti dalla contrattazione integrativa e dal sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

L'attuale retribuzione di posizione prevista per il servizio di prima assegnazione "SERVIZIO INFORMATICA, INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE" è pari a € 31.160,68 annui lordo-dipendente per 13 mensilità, fatti salvi eventuali adeguamenti e/o conguagli degli importi di retribuzione di posizione, disposti dall'Amministrazione in relazione a processi di nuova pesatura delle posizioni dirigenziali, anche in riduzione, e/o derivanti da disposizioni o provvedimenti di autorità o enti competenti, anche a seguito delle previste relazioni sindacali.

Art. 5 - Domanda di ammissione - Presentazione

Il presente Bando viene pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, sull'Albo Pretorio del Comune di Ancona e sul sito internet istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento"** (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione nel rispetto del termine minimo di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.

Pertanto, sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 13.00 di lunedì 31 agosto 2026**. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.¹

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del Bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale al quale verranno inviate le comunicazioni; non è sufficiente il possesso di un indirizzo e-mail non certificato. Ogni variazione di tali indirizzi deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al Servizio scrivente (all'indirizzo mail: istanzeonline@comune.ancona.it).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC o del domicilio digitale dichiarate dai concorrenti nella domanda di partecipazione alla selezione oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta della variazione degli stessi.

¹ Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature)



La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs 196/2003. Dopo aver effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"), **redatto in lingua italiana**.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale inPA. Si fa presente che, come indicato nella procedura operativa del Portale InPa, predisposta dal Dipartimento Funzione Pubblica, qualora il candidato dovesse modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata, dovrà procedere annullando prima la domanda già inoltrata e inviandone una nuova, entro la data di scadenza dei termini previsti dal bando. Prima dell'invio della domanda il candidato dovrà scaricare il riepilogo domanda nel quale è indicato il **codice alfanumerico di identificazione della domanda**.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto che per la pubblicazione della graduatoria di merito.

Al termine dell'iter di presentazione della domanda, i candidati riceveranno a mezzo posta elettronica comunicazione di avvenuto invio della domanda.

Per le richieste di assistenza di tipo operativo e informatico correlate alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPa.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

È onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva ricezione della candidatura tramite il portale InPa.

Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica.

Nel caso di malfunzionamento protratto nel tempo, l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, per un periodo pari alla durata dell'accertato malfunzionamento.

I candidati dovranno conservare copia della domanda inviata nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPa - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dell'indirizzo di residenza e/o PEC, anche nel caso in cui la casella PEC indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti prima dell'approvazione della graduatoria o al momento dell'eventuale assunzione.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023.



Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC personale del candidato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, nella quale è riportato il **codice ID univoco** attribuito alla candidatura. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura concorsuale; pertanto è necessario che i candidati prendano nota e conservino il codice ID per tutta la durata della procedura.

Art. 6 - Domanda di ammissione - Contenuto

Il candidato, nella domanda di ammissione, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'**art. 2 lett. da a) a m)** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di pec;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del **diritto di preferenza**, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato 1 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- la condizione e la percentuale di invalidità oltre all'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;²
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR), inserita all'interno del Bando e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura;
- di aver preso visione del presente Bando e accettare espressamente, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di **€ 10,00** da corrispondersi al Comune di Ancona, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" (pagamento diretto/generazione di Mav) contestualmente all'inoltro della domanda di partecipazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata qualora dichiarata, la certificazione relativa all'invalidità o ai DSA, oltre a quella relativa alle eventuali tipologie di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi richiesti ai sensi della normativa vigente.

² Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.



Art. 7 - Verifica dei requisiti - Motivi di esclusione

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 5, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e che sono provvisoriamente inseriti in graduatoria.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Ancona in materia, sarà comunicata mediante pubblicazione sul Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente e/o invio PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e modi indicati nella comunicazione che verrà effettuata a mezzo pec. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 5;
- c) mancato versamento della tassa di selezione nei termini stabiliti all'art. 6;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 2;
- e) il mancato rispetto delle disposizioni che l'Ente stabilirà per lo svolgimento delle prove, anche relative alle modalità digitali, eventualmente anche da remoto, qualora l'Ente decida di avvalersi di queste modalità operative.

Art. 8 - Prove e programma d'esame

La procedura concorsuale si articolerà in una eventuale prova preselettiva, in due prove scritte e in una prova orale come descritto di seguito.

La selezione è volta all'accertamento delle capacità e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di Dirigente con prima assegnazione al Servizio Informatica, Innovazione e Transizione Digitale, nonché delle caratteristiche attitudinali e comportamentali dei candidati.

La Commissione giudicatrice, al fine della progettazione, redazione, somministrazione e correzione delle prove d'esame e della valutazione delle competenze comportamentali/trasversali potrà avvalersi della collaborazione di esperti in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o di psicologi del lavoro quali membri effettivi o aggregati alla Commissione in una o più fasi della procedura.

**Eventuale preselezione**

L'Amministrazione si riserva, nel caso le domande pervenute fossero più di 100 (cento), di procedere ad una prova preselettiva che consisterà in test a risposta multipla di tipo attitudinale e/o in test a risposta multipla nelle materie delle conoscenze tecnico-specialistiche indicate all'art. 1 del bando e/o quiz per valutare la capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, critico, logico-deduttivo, logico-matematico.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% sono esentati dallo svolgimento della eventuale prova preselettiva.

La preselezione è effettuata dalla Commissione giudicatrice direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale.

Saranno ammessi alle prove scritte un numero di candidati pari a 50 (cinquanta) unità, che verranno attinte in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale, ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alle prove scritte.

PROVE SCRITTE

In caso di svolgimento della prova preselettiva, sono ammessi alle prove scritte un numero di candidati pari a 50 unità, che verranno attinti in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso. A tale numero si aggiungeranno i candidati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. 114/2014 (persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%)

Nel caso in cui non si svolga la prova preselettiva, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 5, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e che sono provvisoriamente inseriti in graduatoria.

La procedura concorsuale prevede lo svolgimento di due prove scritte.

Le prove scritte, per celerità, speditezza ed economicità della procedura, si svolgeranno possibilmente nella medesima giornata, a seguire l'una all'altra.

Le prove scritte potranno essere di natura sia teorica sia pratica e potranno consistere nella redazione di temi a carattere espositivo o relazioni, anche a carattere tecnico-progettuale, o uno o più quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla e chiameranno il candidato ad esprimere cognizioni, valutazioni ed elaborazioni di concetti attinenti alle delle competenze tecnico – specialistiche e attitudinali manageriali di cui all'art. 1 del presente Bando.

La **prima prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risposta a quesiti a risposta aperta su questioni complesse per affrontare le quali occorre l'impiego delle conoscenze tecnico-specialistiche indicate all'art. 1 lett. b) e c) del presente Bando. La prova è volta a verificare la capacità di applicare criticamente le conoscenze possedute, anche in ottica multidisciplinare, al fine di formulare diagnosi e proporre soluzioni argomentate.

La **seconda prova scritta** è volta a valutare le capacità di analisi, visione strategica e soluzione dei problemi e consisterà nello studio di uno o più casi gestionali propri del ruolo dirigenziale, che la persona candidata dovrà analizzare predisponendo una relazione scritta su criticità, opportunità e previsione e/o rispondendo ad una o più domande aperte specifiche sulle competenze e conoscenze indicate all'art. 1 lett. a), b) e c) del presente Bando.



Alle prove scritte è assegnata la valutazione fino ad un massimo di 30 punti per ciascuna. L'ammissione alla prova orale avviene conseguendo il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

La Commissione potrà adottare idonee modalità per procedere alla correzione e valutazione della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi alle prove, provvederà a stabilire le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della stessa, se del caso anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche eventualmente da remoto, o dello svolgimento della stessa presso sedi decentrate, o in più sessioni, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa.

Ogni informazione circa la data, il luogo e le modalità di svolgimento della prova, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.it – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – alla voce relativa alla presente procedura Bando n. A271_5_2026, **con un preavviso di almeno 15 giorni**.

Qualora il numero di candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, si comunica sin d'ora che potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto mediante pubblicazione di avviso Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.it – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – alla voce relativa al presente Bando n. A271_5_2026. La calendarizzazione verrà effettuata suddividendo i candidati in ordine alfabetico secondo il cognome.

PROVA ORALE

La prova orale si suddividerà in due parti. Una consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale sui medesimi ambiti delle prove scritte e avrà la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza degli argomenti previsti dall'art. 1 del presente Bando e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

L'altra parte avrà natura pratico-attitudinale durante la quale saranno valutate, da parte di un esperto/consulente del lavoro/psicologo le attitudini personali e le competenze comportamentali dei candidati. La prova potrà consistere in una dinamica di gruppo e/o un colloquio semi-strutturato consistente nella simulazione e/o nell'analisi e/o nella discussione di temi e/o domande tendenti a verificare le capacità personali e attitudini del candidato in merito agli ambiti indicati nell'art. 1 lett. a) del Bando, al comportamento organizzativo, problem solving, iniziativa, integrazione, capacità di affrontare dinamiche di gruppo, resistenza allo stress.

La prova orale potrà essere preceduta dalla somministrazione di un questionario di personalità. Gli esiti del questionario di personalità sono propedeutici allo svolgimento della parte pratico attitudinale della prova orale.

Le parti della prova orale potranno svolgersi in sequenza tra loro o in momenti e/o giornate diverse, secondo le modalità e nell'ordine di espletamento che la Commissione e l'esperto



chiamato a collaborare con la stessa individueranno e comunicheranno ai candidati ammessi, anche in considerazione del numero degli stessi.

Alla prova orale sarà assegnata la valutazione fino ad un massimo di 30 punti di cui fino ad un massimo di 10 punti alla parte pratico-attitudinale e fino ad un massimo di 20 punti alla parte con contenuto tecnico-professionale. Il superamento della prova orale avviene con il raggiungimento della valutazione complessiva di almeno 21/30.

Durante il colloquio, si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese. La prova di accertamento della lingua inglese comprova solo il possesso dei requisiti di accesso e, conseguentemente, non attribuisce punteggio. L'eventuale esito negativo comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria di merito a prescindere dall'esito complessivo del colloquio. La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche costituisce, invece, parte sostanziale delle prove d'esame.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, provvederà a stabilirne le modalità di svolgimento, anche eventualmente in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Ogni informazione circa la data, il luogo e le modalità di svolgimento della prova, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.it – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – alla voce relativa al presente Bando n. A271_5_2026, **con un preavviso di almeno 15 giorni.**

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

Il calendario di convocazione alle prove sarà reso noto mediante pubblicazione di avviso Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.it – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – alla voce relativa alla presente procedura Bando n. A271_5_2026.

Ogni informazione circa eventuali variazioni di data, luogo e ogni indicazione circa le modalità di svolgimento delle prove, procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.it – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – alla voce relativa alla presente procedura Bando n. A271_5_2026.

Si invitano tutti i candidati a controllare con attenzione i canali di comunicazione previsti dal Bando (Portale InPA e sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente) in particolare nei giorni antecedenti le prove.

Le comunicazioni effettuate attraverso il Portale InPA e sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, le persone candidate:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente



autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove in modalità digitale;

- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Art. 9 - Convocazioni - Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.it – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – alla voce relativa alla presente procedura Bando n. A271_5_2026.

Saranno in particolare pubblicati sul Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.it – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – alla voce relativa alla presente procedura Bando n. A271_5_2026):

- ogni informazione circa la data, luogo e modalità di svolgimento delle prove, sulle eventuali modifiche, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- il calendario delle sessioni relative alle prove;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Le comunicazioni effettuate attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

Sarà sempre cura delle persone candidate consultare periodicamente il Portale InPA e il sito istituzionale dell'Ente e/o l'indirizzo pec/email dichiarato per la partecipazione al concorso, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art. 10 - Graduatoria e assunzione in servizio

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nelle singole prove scritte con quello conseguito nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra le persone candidate saranno applicate le preferenze indicate nell'allegato 1 del Bando.

La graduatoria finale di merito è approvata con Determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane e Gestione Documentale e viene pubblicata sull'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione della graduatoria



è inoltre oggetto di apposito comunicato pubblicato sul Portale InPa. Dalla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio on line, decorre il termine per le eventuali impugnative. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

1. al comprovato possesso dei requisiti di partecipazione al concorso; nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga prima della stipulazione del contratto di lavoro, si provvederà ad escludere la persona candidata dalla graduatoria. Qualora, invece, il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto;

2. all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti al momento della stipulazione, nonché alle compatibilità e vincoli di bilancio e alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Ancona.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di *ius variandi* da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi del vigente CCNL Area Funzioni Locali.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Ancona comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'utilizzo della graduatoria formata all'esito del presente concorso, nel periodo di vigenza della stessa, per la copertura di ulteriori posti dirigenziali a tempo indeterminato. In tale caso, trattandosi di concorso bandito contestualmente al Bando n. A271_6_RIS_2026, che rappresenta l'applicazione della riserva del 50% dei posti al personale interno prevista dall'art. 28, comma 1 bis, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112, l'eventuale scorrimento della presente graduatoria, potrà comportare, nel rispetto della quota del 50%, il corrispondente scorrimento della graduatoria di cui al concorso riservato bandito contestualmente con Bando n. A271_6_RIS_2026.

L'Ente inoltre potrà utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità e ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari profilo ed area, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche



Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore o la vincitrice e gli/le idonei/e:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza della persona rinunciataria dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza della persona rinunciataria dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza della persona accettante dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso il Comune di Ancona;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza della persona accettante dalla graduatoria.

Art. 11 - Disposizioni finali - Trattamento dei dati personali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ancona, da ultimo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 789/2025 e dalla normativa nazionale vigente in materia di concorsi pubblici di personale.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. La persona partecipante, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione e pubblicazione di cui al presente Bando.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali delle persone candidate saranno utilizzati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, oltre che per l'eventuale concessione ad altra pubblica amministrazione dell'utilizzo della graduatoria, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali. (Reg. UE n. 679/2016).

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ancona (071 2221 email: info@comune.ancona.it);
- ogni informazione circa il Responsabile della protezione dati è disponibile al link: https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Responsabile_per_la_protezione_dei_dati_personali_-_RPD ; informazioni di contatto: dpo@comune.ancona.it;
- il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Ancona costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione e pubblicazione così come previste dal presente Avviso;
- i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n. 679/2016 o comunicati ad altre pubbliche amministrazioni nell'ambito dell'eventuale concessione dell'utilizzo della graduatoria;
- i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Ancona;



- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 -22 potrà essere esercitato mediante invio a mezzo email all'indirizzo dpo@comune.ancona.it del modello pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Modelli_per_l'esercizio_dei_diritti_degli_interessati;
- L'Interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n. 679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tale evenienza, il Titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
- i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
- qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, modificare, integrare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge.

Eventuali ulteriori informazioni sulla procedura concorsuale potranno essere richieste esclusivamente tramite mail e tramite contatto telefonico (lunedì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00; giovedì dalle ore 15.00 alle 17.00) ai seguenti recapiti:

email: istanzeonline@comune.ancona.it

tel. 071 222.2384 Barbara Giacconi, 2344 Aba Cortucci

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti della procedura è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai controinteressati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, (www.comune.ancona.it – sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente procedura Bando n. A271_5_2026).

Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo del Servizio Risorse Umane e Gestione Documentale Dott.ssa Silvia Severini.

Il presente procedimento si concluderà entro il 31/12/2026. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR MARCHE

Ancona, 11/08/2026

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Rossella Refe



Allegato 1

PREFERENZE

(Art. 5 D.P.R. 487/1994 come modificato con D.P.R. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.