



AVVISO PUBBLICO

AI SENSI DELL'ART. 5 C. 1 LETT. A e ART.6 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI (D.C. N. 56 del 17/05/2021): MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PRESENTARE PROPOSTE DI ATTIVITÀ CULTURALI PER L'ANNO 2026, A CARATTERE INTEGRATIVO DEL COMUNE DI ANCONA.

Il Comune di Ancona come da Delibera n. 1111 del 18 dicembre 2025 intende promuovere e sostenere progetti culturali innovativi, capaci di generare ricadute positive sul territorio e in grado di valorizzare le eccellenze del territorio stesso.

Con il presente avviso si intende potenziare l'offerta culturale cittadina, per generare un ricco e qualificato calendario annuale di eventi, rafforzare l'immagine di Ancona come polo di attrazione e generare valore aggiunto in termini di crescita culturale, visibilità, sviluppo turistico ed economico del territorio contribuendo a garantire alla città un ruolo di primo piano nel panorama culturale regionale e nazionale e anche all'interno del percorso che l'Amministrazione ha avviato per la candidatura a Capitale Italiana della cultura 2028.

1. OGGETTO

1. Il presente Avviso Pubblico, nel rispetto del “Regolamento per la concessione di contributi, patrocini ed altri vantaggi economici”, approvato con Delibera Consiliare n. 56 del 17 maggio 2021, ha l'obiettivo di avviare una procedura per l'individuazione di soggetti che esercitano – in via esclusiva o principale – attività di interesse generale, con particolare riferimento all'organizzazione e gestione di iniziative culturali, artistiche e ricreative, comprese attività finalizzate alla promozione e alla diffusione della cultura sul territorio.

2. Con il presente Avviso Pubblico si intende concedere contributi diretti e indiretti, per progetti volti alla divulgazione della cultura nei suoi diversi ambiti, quali **Festival e Rassegne - Mostre**, al fine di favorire momenti di incontro, confronto, socialità e partecipazione, nonché opportunità di crescita e arricchimento personale dei cittadini.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Come stabilito al comma 1 art. 3 del Regolamento, sono ammessi a partecipare al presente Avviso beneficiando di vantaggi economici diretti ed indiretti, i seguenti soggetti:

- a) pubbliche amministrazioni, enti e soggetti pubblici in genere;
- b) associazioni, comitati, fondazioni, enti del terzo settore ed altri soggetti privati operanti senza scopo di lucro aventi sede o che comunque svolgono l'attività sostenuta all'interno del territorio comunale;

2. I soggetti di cui al comma 1 alla data di presentazione dell'istanza, devono possedere i seguenti requisiti, pena l'**ESCLUSIONE**:

- rispetto dei requisiti di cui al comma 1 art. 3 del Regolamento
- essere in regola nel pagamento di imposte, tasse e contributi;
- adeguata capacità economica, gestionale ed organizzativa relativa alla tipologia di attività svolta;
- disposizione, nel proprio Atto costitutivo e/o Statuto, relativa al perseguitamento di finalità e/o svolgimento di attività di carattere culturale;

3. I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante nella domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta secondo facsimile di cui all'“Allegato A” del presente Avviso, ed alla quale dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia dell'Atto Costitutivo e/o Statuto;



- curriculum dettagliato del soggetto partecipante da cui si possano evincere le esperienze e le conoscenze pregresse e qualificate, firmato digitalmente;
- copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante, in corso di validità.

Le dichiarazioni autocertificate dai proponenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000.

4. Sono ESCLUSI coloro che:

- sono destinatari di sanzioni a carattere amministrativo;
- obiettivi dell'evento differenti da quelli sociali e culturali;
- sede legale o operativa fuori dal territorio comunale fatto salvo che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- che presentano progetti relativi ad attività ordinarie di scuole di danza, musica e altro, inclusi i saggi finali (saggi finali e altro specificare);
- non hanno saldato la quota spettante ad Ancona Servizi in caso di partecipazione ai bandi 2024 e 2025.
- presentano di più progetti in forma singola o associata costituisce l'esclusione di tutti i progetti presentati
- soggetti ammessi a cofinanziamento statale del Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal Vivo (FNSV) per il triennio 2025/2027 la cui istanza sia stata confermata dal MIC per il medesimo triennio oltre che accreditati nell'Elenco dei soggetti di primario interesse regionale per lo spettacolo dal vivo (PIR), destinatari di nuovi e successivi atti;

5. Ogni soggetto proponente, singolo o associato, può presentare **un solo progetto**, le cui attività devono rientrare in una dei seguenti ambiti:

- Festival - Rassegne
- Mostre

3. AREE E SPAZI PUBBLICI DISPONIBILI

1. L'Amministrazione comunale al fine di coinvolgere l'intero territorio comunale intende mettere a disposizione alcuni luoghi e spazi, di seguito indicati, fermo restando che i progetti presentati possono svolgersi in luoghi e spazi differenti:

Tabella A)

SPAZI E LUOGHI	CARATTERISTICHE E DOTAZIONI
Spazio Presente	<ul style="list-style-type: none">• superficie complessiva di circa 200 mq;• capienza massima 98 persone;• destinazione d'uso: allestimento di mostre;• rassegne culturali esclusivamente legate alle mostre in corso;• sistema audio/video (mixer, casse, microfoni) con possibilità di collegamento a PC utile per la realizzazione di brevi presentazioni collegate alla mostra, wi-fi;• Al momento il locale è sprovvisto di impianto di riscaldamento/raffrescamento.
Sala del Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none">• Capienza massima 70 persone• Sistema audio-video, microfoni, con possibilità di collegamento a PC;• Utilizzabile per presentazioni dal lunedì al venerdì in orari compatibili con l'apertura degli uffici comunali e della disponibilità degli spazi (per



	prenotazione sala rivolgersi alla segreteria del consiglio comunale)
	Cortile interno <ul style="list-style-type: none">• Capienza massima 50 persone;• Monitor e pc;• Utilizzabile per presentazioni dal martedì alla domenica in orari di apertura della Pinacoteca con la possibilità di utilizzarli in orari differenti i cui costi sono a carico del proponente
PINACOTECA	Sala conferenze <ul style="list-style-type: none">• Capienza massima 40 persone;• Monitor, pc;• Utilizzabile per presentazioni dal martedì alla domenica in orari di apertura della Pinacoteca con la possibilità di utilizzarli in orari differenti i cui costi sono a carico del proponente.
	Sale sotterranee <ul style="list-style-type: none">• Mostre
	Sala Mostre <ul style="list-style-type: none">• Mostre
	Sala Capriate <ul style="list-style-type: none">• Mostre e rassegne culturali legate alle collezioni o alle mostre in corso.
Sala conferenze di Palazzo Anziani	<ul style="list-style-type: none">• Capienza massima 38 persone;• Monitor, pc e telo per proiezioni;• Utilizzabile per presentazioni dal lunedì al venerdì in orari di apertura uffici comunali.
Piazza del Plebiscito (solo mesi estivi)	<ul style="list-style-type: none">• SCIA DI PUBBLICO SPETTACOLO manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo/intrattenimento fino ad un massimo di 190 persone che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio;• personale addetto al soccorso (se previsto) e alla safety/security, in conformità con quanto stabilito nel relativo piano di sicurezza.• pedana bassa 6x8 mt;• 190 sedute;• allaccio energia elettrica
MOLE VANVITELIANA	Corte interna (solo mesi estivi) <ul style="list-style-type: none">• SCIA DI PUBBLICO SPETTACOLO per la realizzazione di spettacoli che si svolgono in un orario compreso tra le ore 08.00 e le ore 24:00 dello stesso giorno, con capienza massima di 190 persone;• piano di sicurezza e gestione delle emergenze dell'evento;• personale addetto al soccorso (se previsto) e alla safety/security in conformità con quanto stabilito nel relativo piano di sicurezza;• palco 10x8 mt;• allaccio energia elettrica



	Auditorium Tamburi <ul style="list-style-type: none">• personale addetto al soccorso (se previsto) e alla safety/security in conformità con quanto stabilito nel relativo piano di emergenza;• capienza massimo 410 posti a sedere.
	Foyer dell'Auditorium <ul style="list-style-type: none">• Capienza massima 40 persone
	Sala Vanvitelli <ul style="list-style-type: none">• Attività culturali quali conferenze e/o presentazioni di libri legate alle mostre, potranno essere valutati altri progetti;
	Sala Boxe della Mole <ul style="list-style-type: none">• Capienza massima 70 posti di cui 55 a sedere e 15 in piedi
	Sala ex Aula Didattica della Mole <ul style="list-style-type: none">• Capienza massima 43 posti a sedere dotata di impianto audio e video
TEATRINO DEL PIANO	<ul style="list-style-type: none">• Capienza massima 99 posti a sedere
NOTA BENE	Non si esclude che nel corso dell'anno 2026 possano essere messe a disposizione altri spazi quali ad esempio Parco del Cardeto – Area del Faro.

2. Tutti gli spazi riguardanti la Mole Vanvitelliana, dovranno essere prenotati in totale autonomia dall'operatore interessato, contattando direttamente il personale di Ancona Servizi.

In caso di indisponibilità della sala scelta, sarà onere dell'operatore individuare autonomamente un'alternativa a proprie spese.

NOTA BENE n.1: La concessione degli spazi di cui alla Tabella A) sopra riportata, finalizzata alla razionalizzazione dei costi indiretti e, conseguentemente, degli spazi e dei costi di gestione, inclusi quelli relativi alla sicurezza, sarà disposta previo espletamento di apposite verifiche. Tali verifiche terranno conto dei dati di affluenza del pubblico agli eventi registrati nell'ambito dei progetti realizzati nelle annualità 2024 e/o 2025, e del progetto presentato per il presente bando.

Il Servizio Cultura si riserva pertanto la facoltà di valutare e confermare le prenotazioni effettuate. Di seguito si riportano alcuni esempi, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo finalizzati a una corretta valutazione della concessione gratuita degli spazi:

	LUOGO - capienza	PRESENZE effettive evento 2024-2025	CONCESSIONE SPAZIO 2026
Caso A)	Auditorium – n.410	200	NON Concesso
Caso B)	Auditorium – n.410	350	Concesso
Caso C)	SALA BOXE – n.70	30	NON Concesso

3. L'utilizzo dello **Spazio Presente** è subordinato alla stipula, da parte del soggetto assegnatario, di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, comprensiva di copertura per eventuali danni a persone e/o cose. Il numero di polizza e i riferimenti dell'assicurazione dovranno essere comunicati per iscritto allo scrivente servizio almeno 48 ore prima della data prevista di inizio dell'evento.



Il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'impossibilità di utilizzo dello spazio assegnato e la revoca del contributo.

4. Qualora il beneficiario intenda utilizzare gli spazi della Mole concessi con **usì diversi** rispetto a quella standard prevista dalla tabella di cui sopra, tali usi dovranno essere preventivamente approvati dal Comune e gestiti dalla società Anconaservizi i cui costi e oneri sono a totale carico del beneficiario e nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e di pubblico spettacolo. A titolo esemplificativo e non esaustivo saranno a carico del beneficiario i seguenti costi:

- SCIA DI PUBBLICO SPETTACOLO;
- piano di sicurezza e gestione delle emergenze dell'evento;
- personale addetto al soccorso e alla safety/security in conformità a quanto stabilito nel relativo piano di sicurezza;

5. Sono inoltre in ogni caso a carico del beneficiario i costi relativi a:

- *service certificato* secondo le normative vigenti per il quale sarà necessario contattare il personale della Ancona Servizi spa al fine di organizzare i dovuti sopralluoghi e ricevere le informazioni necessarie;
- *SIAE*;
- *servizi extra* quali ad esempio spese di pulizia o guardiania;
- *altri spazi* non compresi nella Tabella A);
- costi e oneri per spazi utilizzati in caso di maltempo.

6. Il servizio si riserva la possibilità di concedere lo spazio denominato **Anfiteatro romano**, lo stesso ha una capienza circa 720 posti e sarà concesso gratuitamente solo per eventi soggetti a bigliettazione (non ad eventi gratuiti), mentre le spese di attivazione e oneri del singolo evento sono a carico del soggetto beneficiario.

4. ONERI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. I soggetti beneficiari si assumono ogni responsabilità connessa alla gestione, organizzazione, sicurezza e emergenze dell'attività proposta con particolare attenzione ai danni a persone o cose, ovvero per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

2. Con la partecipazione al presente Avviso dichiarano di sollevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, che dovesse capitare a causa o in dipendenza dello svolgimento dell'attività organizzata, nonché eventuali furti, sottrazioni e/o danneggiamenti a materiali o cose.

3. Nulla sarà dovuto al beneficiario in caso di annullamento della manifestazione o di singole iniziative in programma, ad esclusione di comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche), in tal caso il Comune sosterrà la quota parte delle spese effettivamente sostenute alla data dell'evento.

4. Il beneficiario dovrà attenersi alle indicazioni, alle prescrizioni e agli impegni stabiliti con l'Amministrazione Comunale. Per gli eventi che si svolgeranno alla Mole Vanvitelliana il beneficiario è tenuto a firmare il contratto d'uso degli spazi con il soggetto gestore e a conoscere e seguire quanto prescritto nell'Ordinanza comunale vigente in merito alla fruizione dei medesimi.

5. Per la realizzazione delle attività il beneficiario deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti, oltre che ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte, sostenendone gli oneri ove non diversamente disposto nel presente Avviso e nel Regolamento comunale.



6. Attività di comunicazione. Il beneficiario ha l’obbligo di:

- a) pubblicizzare la concessione del contributo e degli altri vantaggi economici apponendo il logo del Comune di Ancona oltre alla dicitura “Progetto sostenuto dall’Assessorato alla Cultura del Comune di Ancona” in tutti i supporti promozionali e di comunicazione che saranno realizzati nell’ambito del progetto, sia off line che on line;
- b) diffondere il progetto tramite i propri canali off line e on line menzionando il sostegno del Comune nelle occasioni pubbliche di presentazione e accoglienza al pubblico;
- c) condividere in anticipo con la segreteria dell’assessorato alla Cultura e il Servizio Cultura il programma provvisorio e definitivo;
- d) condividere in anticipo con la segreteria dell’assessorato alla Cultura le attività di comunicazione previste, inclusa la conferenza stampa;
- e) condividere in anticipo con la segreteria dell’assessorato alla cultura e il Servizio Cultura l’identità visiva del progetto e i materiali promozionali;

7. Eventuali variazioni del programma dovranno essere preventivamente comunicate e concordate con il Servizio Cultura che si riserva di valutarne l’ammissibilità e la coerenza culturale.

8. Il Beneficiario nella programmazione degli eventi deve tenere presente, nella formulazione dei progetti, che sono previste le seguenti attività a titolarità comunale:

- Mole Vanvitelliana-stagione cinematografica gestita da ARCI Ancona e mostre presso Sala Vanvitelli
- Pinacoteca – apertura e mostre tematiche legate alle celebrazioni tizianesche;
- Teatro – Concorso lirico Beniamino Gigli Renata Tebaldi Franco Corelli (novembre/ dicembre 2026).

5. ONERI A CARICO DEL COMUNE

1. Il Comune si impegna a garantire che le proposte selezionate saranno inserite nel Programma degli eventi comunali e promossi attraverso il sistema di comunicazione istituzionale, della cultura e del turismo in base a un piano di attività e strumenti organico che sarà trasmesso ai beneficiari.

2. Il Comune, ove necessario e compatibilmente con le normative vigenti, potrà predisporre limitazioni temporanee al traffico veicolare per agevolare lo svolgimento dell’evento;

3. Il patrimonio culturale comunale (pinacoteca, biblioteca a titolo di esempio) può essere utilizzato come elemento dell’identità visiva del progetto con il quale si partecipa al bando.

6. FINANZIAMENTO

1. Ai sensi dell’art. 5, c. 2 del “Regolamento”, *la concessione di contributi e/o vantaggi economici non ha mai natura competitiva o comparativa. Non si tratta di gara, comunque denominata, bensì di applicazione dei sotto criteri e modalità cui il Comune di Ancona si attiene e che vengono resi noti tramite pubblicazione del presente Avviso sul Sito istituzionale dell’Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente (salvo successive modifiche: Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti Generali > Atti amministrativi generali).*

2. Le risorse finanziarie, in corso di definizione, saranno distribuite nel limite degli stanziamenti di bilancio, in base alla graduatoria finale, approvata dalla Giunta su proposta della Commissione, con la possibilità di scorimento della stessa, per un importo massimo di contributo erogabile per singolo progetto come nella tabella seguente:



Attività	Importo Max a progetto concedibile
Festival e Rassegne	15.000,00
Mostre	8.000,00

NOTA BENE n.2: Il finanziamento massimo concedibile per progetto potrà essere erogato fino ad un massimo del 60% del valore del progetto stesso, nel rispetto dell'importo max concedibile e comunque al netto del cofinanziamento dichiarato nel modello di domanda;

NOTA BENE n.3: L'approvazione della graduatoria finale da parte della Giunta Comunale non comporta automaticamente il riconoscimento di benefici economici, né diretti né indiretti, in favore dei soggetti propONENTI. L'eventuale concessione delle risorse finanziarie avverrà esclusivamente nei limiti degli stanziamenti disponibili a bilancio. Pertanto, l'inserimento in graduatoria non garantisce il finanziamento di tutti i progetti ammessi, anche qualora risultino idonei.

3. Nel rispetto degli importi massimali concessi per progetto, i contributi sono assegnati al netto della quota massima di cofinanziamento indicata dal beneficiario ed è correlata alla fascia di punteggio ottenuta come di seguito indicato:

- da 100 a 90 punti = contributo potenzialmente finanziabile pari al 60%;
- da 89 a 80 punti = contributo potenzialmente finanziabile pari al 50%;
- da 79 a 60 punti = contributo potenzialmente finanziabile pari al 40%
- da 59 a 40 punti = contributo potenzialmente finanziabile pari al 20%
- da 39 a 0 punti = NON finanziabile

7. CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE DI MERITO

1. La selezione e valutazione dei progetti presentati verrà svolta da una commissione giudicatrice appositamente nominata composta da massimo tre figure competenti in materia, che esaminerà e valuterà le proposte pervenute sulla base dell'attinenza ai requisiti sotto elencati e parametrizzati ai corrispondenti punteggi massimi attribuibili per la predisposizione della graduatoria di ciascuna proposta;

2. I criteri generali alla base della selezione dei progetti, declinati in parametri e indicatori, sono:

- 1) qualità artistica del progetto;
- 2) sinergia e coinvolgimento del territorio e degli istituti culturali cittadini;
- 3) comunicazione e promozione;
- 4) dettaglio e completezza della proposta
- 5) cofinanziamento;
- 6) originalità, innovatività, multidisciplinarietà.
- 7) storicità del progetto
- 8) accessibilità ed inclusività;

I progetti, ai fini della valutazione, vanno articolati secondo i criteri e gli indicatori riportati nella seguente Tabella B):

CRITERIO DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
01 Qualità artistica del progetto	Saranno valutati positivamente i progetti che presenteranno un'elevata qualità artistica e culturale, dimostrata dalla coerenza del concept, dal valore delle proposte artistiche, dal profilo professionale degli artisti e degli operatori coinvolti oltre che dalla chiarezza degli obiettivi culturali.	25,00



	<p>Sinergia e coinvolgimento del territorio e degli istituti culturali cittadini</p> <p>Saranno valutati positivamente i progetti che dimostrino una concreta capacità di fare rete, coinvolgendo attivamente il territorio, le realtà associative locali, gli istituti culturali cittadini (musei, biblioteche 8incluse le biblioteche di quartiere), teatri, università) e favorendo la partecipazione della comunità, oltreché i progetti che siano ispirati al patrimonio culturale cittadino (collezioni, libri, personaggi, itinerari, monumenti) che valorizzano l'identità e la storia della città di Ancona</p>	15,00
03	<p>Comunicazione e promozione</p> <p>Saranno valutati positivamente i progetti che prevedano un piano di comunicazione e promozione chiaro (off line e on line), strutturato ed efficace, con un ufficio stampa e social media manager dedicati adeguato al pubblico di riferimento, capace di valorizzare l'iniziativa, anche attraverso video post evento e capaci di integrarsi con la programmazione culturale del Comune di Ancona.</p>	10,00
04	<p>Dettaglio e completezza della proposta</p> <p>Saranno valutati positivamente i progetti redatti in modo chiaro, organico e coerente in tutte le loro parti, che presentino una descrizione completa ed esaustiva del concept generale, del programma e delle attività previste. In particolare, sarà valutata la capacità progettuale di illustrare in modo puntuale: le modalità organizzative, il calendario di realizzazione, le risorse umane e strumentali impiegate, il budget, le sinergie attivate con gli istituti culturali cittadini e con altri soggetti culturali, le strategie di comunicazione e promozione dell'evento, nonché gli obiettivi da raggiungere, i risultati attesi e il pubblico di riferimento, anche sulla base delle risultanze di eventuali edizioni o iniziative già svolte. Saranno inoltre valorizzate le azioni di monitoraggio e valutazione previste.</p>	15,00
05	<p>Cofinanziamento</p> <p>Saranno valutati positivamente i progetti che prevedano un adeguato livello di cofinanziamento, attraverso risorse proprie, contributi di soggetti terzi, sponsorizzazioni o altre forme di sostegno economico, a dimostrazione della sostenibilità finanziaria del progetto.</p> <p>Il cofinanziamento sarà valutato come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">• compreso tra il 40% e il 50% (6 punti)• dal 51% in poi (12 punti)	12,00
06	<p>Originalità, innovatività e multidisciplinarietà</p> <p>Saranno valutati positivamente i progetti che propongono contenuti originali e innovativi, capaci di sperimentare nuovi linguaggi, format o modalità di fruizione culturale, anche attraverso un approccio multidisciplinare e/o la collaborazione tra discipline differenti (arti, scienze, tecnologie, saperi umanistici...)</p>	10,00
07	<p>Storicità del progetto</p> <p>Saranno valutati positivamente i progetti che dimostrino continuità e consolidamento nel tempo, qualora si tratti di iniziative già realizzate in precedenti edizioni, evidenziandone i</p>	5,00



	<p>risultati raggiunti, l'evoluzione e il radicamento nel contesto cittadino.</p> <p>Per soggetti che operano con lo stesso progetto:</p> <ul style="list-style-type: none">• da oltre 10 anni (5 punti)• da 5 a 10 anni (3 punti)• negli ultimi 5 anni (1 punto)	
08 Accessibilità e inclusività	<p>Saranno valutati positivamente i progetti che garantiscono, in modo chiaro e misurabile, l'accessibilità fisica, culturale e comunicativa delle attività proposte, promuovendo la partecipazione di pubblici diversi, con particolare attenzione alle persone con disabilità e alle fasce più fragili della popolazione (specificare le modalità operative di coinvolgimento). A titolo esemplificativo e non esaustivo: linguaggio dei segni LIS e video con sottotitoli.</p>	8,00
TOTALE PUNTEGGIO		100,00

3. I punteggi verranno attribuiti mediante il metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. Per quanto riguarda i criteri e sub-criteri della proposta, la formula da utilizzare è la seguente:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)i]$$

dove:

$C(a)$ =indice di valutazione della proposta (a);

n = numero totale dei requisiti (sub-criteri);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) (sub-criterio);

$V(a)i$ = coefficiente della proposta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero e uno;

\sum = sommatoria.

I coefficienti $V(a)i$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti utilizzando la seguente griglia di valutazione riferita a ciascun criterio della proposta:

Tabella C)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA	
0,00	Assente
0,20	Insufficiente
0,50	Sufficiente
0,8	Buono
1,00	Ottimo

Con riferimento a ciascun criterio discrezionale (Tab. B - Criteri 1, 2, 3, 4, 6 e 8) i commissari valuteranno, sulla base di un loro motivato giudizio, il contenuto della proposta e, di conseguenza, attribuiranno il coefficiente indicato nella Tab. C “Griglia di valutazione della proposta”.



Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio ed a moltiplicare tale coefficiente medio per il punteggio massimo previsto per ogni criterio.

La somma dei sotto-punteggi così calcolati per i singoli criteri darà il punteggio complessivo relativo al progetto per i criteri discrezionali.

A ciascuno dei criteri cui è assegnato un punteggio quantitativo (criterio n. 5 – criterio n.7), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, utilizzando la valutazione indicata nella descrizione dei criteri medesimi.

Al progetto che avrà raggiunto nel suo complesso la migliore valutazione (data dalla somma dei punteggi ottenuti per criterio 1 + criterio 2 + criterio 3 + criterio n...) verrà attribuito il punteggio massimo di **100 punti** ed agli altri il punteggio in proporzione.

NOTA BENE n.4: Il punteggio minimo per accedere al contributo è **40 punti**.

Nel caso di parità di punteggio tra due o più progetti, i beneficiari con ex aequo saranno ordinati in graduatoria seguendo il seguente criterio:

- a) maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 1 “qualità artistica del progetto”;
- b) Nell'eventualità di ulteriore ex aequo sarà preso in considerazione per la determinazione dell'ordine il secondo criterio: maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 4 “Dettaglio e completezza della proposta”.

8. RENDICONTAZIONE E AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

1. A conclusione delle iniziative programmate e comunque entro e non oltre 90 giorni dall'ultimo evento effettuato dai soggetti beneficiari, deve essere trasmesso, mediante PEC all'indirizzo: comune.ancona@emarche.it, il modulo di rendicontazione, completo in ogni sua parte, per l'erogazione del contributo economico concesso;

2. Qualora a seguito dell'istruttoria tale modulo risulti incompleto/mancante dei necessari documenti/informazioni, l'istante ha 10 giorni di tempo dalla ricevuta della richiesta dell'integrazione documentale per inviare all'Ente quanto richiesto. Nel contempo i termini del procedimento si intendono interrotti e inizieranno a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento di quanto sopra indicato.

3. In fase di rendicontazione, sarà obbligo del soggetto proponente presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, attestante che:

- le spese rendicontate sono effettivamente sostenute e riferite all'evento svolto nel Comune di Ancona e realizzato nel rispetto del presente avviso;
- le relative fatture/documentazioni rendicontate non sono già state presentate ad altri enti per la richiesta di ulteriori contributi pubblici;

4. Sono considerate **spese ammissibili**, ai fini del contributo comunale esclusivamente le spese indicate ed in particolare a titolo esemplificativo:

- Direttamente e strettamente connesse alla realizzazione del progetto/evento approvato;
- Effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario nel periodo di svolgimento delle attività progettuali;
- Documentate da idonea documentazione fiscale (fatture o scontrini parlanti) intestata al soggetto beneficiario, nome dell'evento, completa di tutti gli elementi richiesti;



- Pagate con modalità tracciabili.
- compensi e cachet per artisti, relatori, curatori, tecnici e operatori culturali, comprensivi dei relativi oneri fiscali e previdenziali;
- spese per servizi tecnici e organizzativi (audio, luci, palchi, allestimenti, service, sicurezza);
- noleggio di attrezzature, spazi e strutture funzionali all'evento;
- spese per comunicazione e promozione (grafica, stampa, affissioni, ufficio stampa, promozione digitale);
- spese per assicurazioni, permessi e diritti connessi alla realizzazione dell'evento;
- spese di ospitalità per artisti e relatori (viaggi, vitto e alloggio), se strettamente correlate all'evento e congrue rispetto alle attività svolte;
- spese per materiali di consumo direttamente utilizzati per l'organizzazione delle attività.

NOTA BENE n.5: Ai fini della rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione degli eventi, i soggetti beneficiari dovranno presentare idonea documentazione fiscale comprovante le spese effettivamente sostenute. In particolare, **fatture e scontrini fiscali** dovranno essere intestati al soggetto beneficiario del contributo e riportare in modo chiaro e leggibile:

- **l'oggetto dell'evento** o dell'attività cui la spesa si riferisce;
- **la denominazione e la partita IVA/codice fiscale del soggetto emittente**;
- **la partita IVA o il codice fiscale del soggetto che richiede il rimborso**.

Saranno ammessi esclusivamente pagamenti tracciabili (quali, a titolo esemplificativo, bonifico bancario o postale, carta di credito/debito, assegno non trasferibile). Non sono ammesse spese sostenute in contanti. La documentazione di spesa dovrà essere coerente con il progetto approvato e con il periodo di svolgimento dell'evento; in caso contrario, le spese potranno essere considerate non ammissibili ai fini del contributo.

5. Non sono considerate **ammissibili** e pertanto non rendicontabili ai fini del contributo comunale, le spese che:

- non direttamente riconducibili al progetto approvato o non coerenti con le attività finanziate;
- sostenute **al di fuori del periodo di realizzazione** del progetto;
- prive di documentazione fiscale valida o non conforme ai requisiti richiesti;
- pagate in **contanti** o con modalità non tracciabili;
- relative a beni durevoli e attrezzature non strettamente necessari alla realizzazione dell'evento o destinati a un uso ordinario dell'associazione;
- generali di funzionamento dell'associazione (es. utenze, affitti ordinari, spese amministrative non specificamente imputabili al progetto);
- per rinfreschi, pranzi di rappresentanza, omaggi, gadget non funzionali all'attività culturale;
- per sanzioni, multe, interessi passivi o oneri finanziari;



- imposte, tasse e IVA, qualora recuperabili dal soggetto beneficiario secondo la normativa vigenti.

9. ANTICIPAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. I contributi sono liquidati con provvedimento della Dirigente del Servizio competente entro 60 giorni dall'avvenuta presentazione della documentazione corretta.
2. Il soggetto beneficiario ha l'obbligo di impiegare il contributo assegnato per la realizzazione degli interventi così come prospettati nel progetto proposto ed approvato salvo varianti preventivamente autorizzate.
3. Nel caso in cui il beneficiario risulti debitore, a qualsiasi titolo, del Comune o di qualsiasi altro ente o creditore, l'erogazione del contributo può essere sospesa fino a quando il debito non sia saldato. In alternativa, il contributo erogato può essere compensato, in tutto o in parte, con il credito vantato dall'amministrazione.
4. In relazione ad attività di particolare rilievo, anche economico, o che per loro natura necessitino di anticipo, su espressa richiesta, la Dirigente del Servizio competente può erogare anticipatamente una quota di importo fino al 50% del contributo massimo concedibile. Tale anticipazione potrà essere erogata solo successivamente all'approvazione del finanziamento, tramite delibera di Giunta Comunale, del contributo stesso.
5. Qualora venga richiesta l'erogazione dell'anticipo fino al 50% dell'importo concesso, la stessa è subordinata alla stipula di apposita garanzia fideiussoria di pari importo.

NOTA BENE n.6: L'eventuale erogazione di un'anticipazione del contributo concesso, nella misura massima del 50%, è subordinata alla preventiva costituzione e presentazione, da parte del soggetto beneficiario, di idonea garanzia fideiussoria o polizza fideiussoria di importo corrispondente all'anticipazione richiesta, rilasciata a favore dell'Amministrazione Comunale. La garanzia dovrà essere emessa da istituto bancario o compagnia assicurativa autorizzati ai sensi della normativa vigente e conforme alle disposizioni di cui agli articoli 1936 e seguenti del Codice Civile, nonché alle norme in materia di contabilità pubblica. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'escussione della garanzia in caso di mancata o parziale realizzazione delle attività finanziate ovvero di irregolarità nella rendicontazione.

10. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. L'istanza di partecipazione, redatta utilizzando il facsimile "Allegato A" al presente Avviso e sottoscritta dal Legale Rappresentante, completa della documentazione prevista al precedente paragrafo 2) "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE", dovrà pervenire, a pena di inammissibilità esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.ancona@emarche.it, entro:

le ore 12:00 del 18/02/2026

2. Nell'oggetto di posta elettronica certificata deve essere indicato il riferimento: "**Avviso pubblico per la presentazione di attività: "Eventi Culturali anno 2026" - (Indicazione della denominazione del soggetto partecipante)**".

3. Saranno escluse le domande che non saranno pervenute entro la data e l'ora sopra indicati, con documentazione incompleta o che non utilizzino il fac-simile "Allegato A" previsto dal presente Avviso.



La domanda dovrà contenere firma digitale o autografa del presidente/legale rappresentante in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia del documento di identità del firmatario.

4. Allo scopo di accertare il giorno di presentazione della domanda, si farà riferimento all'attestazione di avvenuta consegna della PEC. La presentazione della domanda mediante comunicazione di posta elettronica certificata è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima da parte del destinatario, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Servizio Cultura e Turismo del Comune di Ancona ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza. In ogni caso, l'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi;

5. I soggetti proponenti dovranno assolvere l'imposta di **bollo di € 16,00** tramite bonifico bancario di cui dovranno presentare la quietanza in sede di presentazione della domanda:

Conto Intestato al Comune di Ancona

Iban: IT62S0306902609100000046082 (Intesa Sanpaolo S.p.A.)

Sono esenti dal pagamento della marca suddetta, ai sensi del DPR n. 642/1972 e s.m.i., a titolo esemplificativo:

- Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro Consorzi e Associazioni, Unioni Montane;
- Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS);
- Associazioni di promozione sociale, Organizzazioni di volontariato ai sensi della L. n. 266/91 (i soggetti che dichiarano di essere esenti devono indicare il numero di iscrizione al registro cui dichiarano di essere iscritti).

11. REVOCA E DECADENZA

1. La titolarità della gestione e organizzazione potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme e degli impegni sanciti dal presente Avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti di pubblico spettacolo, sicurezza pubblica, rispetto orari per il rumore rilevate dai diversi uffici competenti;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza, nonché di mancato rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro rilevate dall'ufficio tecnico comunale;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente Avviso;
- mancato rispetto del calendario concordato con l'Amministrazione (si specifica che le variazioni relative alla data di svolgimento degli eventi dovranno essere comunicate con un preavviso di almeno 10 giorni e per un massimo di 3 volte);
- violazione del "Protocollo di intesa in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture tra il Comune di Ancona e le Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL, UIL" sottoscritto in data 15/10/2024, RI 13139.

2. La decadenza del contributo conseguente a colpa o negligenza del beneficiario o la volontaria mancata presentazione della documentazione o il mancato perseguimento degli obblighi, comporta l'immediata



cancellazione dal calendario degli eventi e l'impossibilità di presentare la propria candidatura per l'anno successivo oltre che la revoca del contributo ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento".

3. La rinuncia all'organizzazione dell'iniziativa da parte del beneficiario non comporta penalità alcuna, qualora preventivamente comunicata almeno 20 giorni prima la data dell'evento, all'indirizzo: comune.ancona@emarche.it. Non sarà comunque concesso alcun contributo, per eventuali anticipi già sarà incamerata la garanzia prestata dal soggetto beneficiario.

12. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

1. La partecipazione alla presente Avviso implica l'accettazione integrale delle condizioni ivi indicate;
2. Il presente Avviso e le domande ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale;
3. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa. In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'attività, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Ancona;
4. L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di non procedere qualora nessuna delle domande presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione al presente Avviso;
5. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco dei soggetti ammessi non comportano alcun vincolo né obbligo a carico del Comune relativamente alla concessione del contributo diretto o indiretto, che potrà considerarsi formalmente attribuito solo a seguito dell'adozione dell'atto di assegnazione definitiva.

NOTA BENE n.6: Tutte le spese eventualmente sostenute dal soggetto richiedente prima della predetta assegnazione definitiva sono effettuate a proprio esclusivo rischio e a totale carico dello stesso, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa economica nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

13. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI SULL'AVVISO

1. La pubblicità del presente Avviso Pubblico, è garantita mediante pubblicazione, a decorrere dall'emissione e sino alla scadenza, all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ancona di cui al portale istituzionale <https://www.comuneancona.it/>;
2. L'esito del presente Avviso ed ogni altra informazione di carattere generale relativa allo stesso verrà pubblicizzata con le stesse modalità;
3. Ogni comunicazione riguardante specificatamente il singolo soggetto partecipante sarà resa, da parte dell'Amministrazione, all'indirizzo di posta certificata (PEC) comunicato dal soggetto proponente in sede di richiesta di partecipazione;
4. L'indirizzo PEC dell'Amministrazione valido ai fini delle eventuali comunicazioni è: comune.ancona@emarche.it;



5. Sul suddetto sito internet istituzionale saranno resi disponibili gli allegati del presente Avviso. Eventuali richieste di informazioni potranno essere inviate al predetto indirizzo di posta elettronica certificata fino a 5 giorni prima della scadenza dell'avviso pubblico, pubblicate in apposita sezione "Chiarimenti".

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI



Il titolare del trattamento dei vostri dati personali è Comune di Ancona, email info@comune.ancona.it pec comune.ancona@emarche.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@comune.ancona.it. Il titolare tratta i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri o per adempiere un obbligo legale come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi comunali, consultabile anche sul sito https://www.comune.ancona.it/it/documenti_pubblici/40004 o mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

15. CONTATTI

Informazioni sulle procedure del bando:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

Tombolini Manuela - 071 2225025 - manuela.tombolini@comune.ancona.it

Vallorani Vittorio - 071 2225038 - vallorani.vittorio@comune.ancona.it

Mentrasti Giammarco - 071 2222392 - giammarco.mentrasti@comune.ancona.it

Galati Lucia - 071 2225243 - lucia.galati@comune.ancona.it

Attività di comunicazione e conferenze stampa

Segreteria dell'Assessorato: 071 2225055 - federica.bellardinelli@comune.ancona.it

Prenotazione aree Mole Vanvitelliana

Servizi logistici della Mole - [331 4664772](tel:3314664772) - annamaria.latilla@anconaservizi.it

Prenotazione altri spazi

cultura@comune.ancona.it

Invio di materiali promozionali e comunicati stampa (una volta condivisi e approvati):

cultura@comune.ancona.it; ufficio.stampa@comune.ancona.it;

16. STRUTTURA INCARICATA DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Comune di Ancona Servizio Cultura e Turismo – U.O. Cultura

Dirigente: Arch. Viviana Caravaggi Vivian

RUP: Dott.ssa Katia Bruzzi - katia.bruzzi@comune.ancona.it



COMUNE DI ANCONA
AREA 4
SERVIZIO CULTURA e TURISMO

LA DIRIGENTE
Servizio "CULTURA e TURISMO"
Arch. Viviana Caravaggi Vivian